

**ДОГОВОР**  
**ЗА ДОСТАВКА НА ПРЕДСТАВИТЕЛНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

Днес ..... 2011 г., в град София, на основание чл.74 от Закона за обществените поръчки и след проведена ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА за възлагане на обществена поръчка с предмет **ДОСТАВКА НА ПРЕДСТАВИТЕЛНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ**

, между:

**Национална спортна академия "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"**, със седалище в гр.София - 1700, Студентски град, ЕИК BG000670627, представлявана от Ректора - професор ЛЪЧЕЗАР ДИМИТРОВ, наречена в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" и

**АКТИВ КОМЕРС ЕООД**, ЕИК BG131080821, със седалище и адрес на управление гр. София 1680, бул. Ген. Стефан Тошев бл. 223, представлявано от Владимир Димитров Рупчин, ЕГН 5801137022, в качеството си на **Управител**, наречено в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ"

се сключи настоящия договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема при условията на настоящия договор, документацията за участие в открита процедура и представените от последния оферти да доставя представителни и административни документи за нуждите на Национална спортна академия "Васил Левски", подробно описани в документацията за участие, които са неразделна част от този договор, наричани за краткост **ДОКУМЕНТИ**

(2) Посочените в офертите количества са ориентировъчни. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на Възложителя и от бюджетните му средства.

**СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от датата на извеждане в деловодството на Национална спортна академия "Васил Левски".

**ЦЕНА**

Чл. 3.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена на заявените документи съгласно предложената от кандидата цена по офертата представена от последния в откритата процедура, които са неразделна част от този договор.

(2) Независимо от горното Възложителят ще има право да не заплаща и/или да задържи плащане на приети и фактурирани доставки, в случаите посочени в този договор и документацията за участие.

(3) Не се допуска промяна на предложените от Изпълнителя цени, освен в полза на Възложителя.

(4) Изпълнителят се задължава да предостави безплатните предложения, посочени в т.2 от ценовото му предложение, които ще изпълни в полза на Възложителя, свързани с доставката на **НЕПРЕДВИДЕНИ, НЕДОГОВОРЕНИ** и непосочени представителни и административни документи, за период от 48 месеца. В случай, че не предложи или не достави такива Изпълнителят се задължава да заплати на Възложителя левовата им равностойност, преди прекратяване или изтичане на срока на договора.

**ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ**

Чл. 4.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнението на доставките в срока, посочен в този договор, чрез подписване на приемателно-предавателен протокол подписан от упълномощени представители на двете страни, в който следва да се констатираг дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на доставените **ДОКУМЕНТИ**, в случай, че се открият такива.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми с 1 дневно уведомление ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за датата и часа на предаване на доставката.

(3) Упълномощен представител от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към датата на подписване на този договор е .....

(4) Упълномощен представител от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към датата на подписване на този договор Бойка Пенева Алексиева.



(5) За доставено се счита само приетото количество документи, от упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Възложителя има право да иска неустойка и подмяна на вече приети документи, при които след разопаковане са установени дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на същите.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава:

- да изпълнява указанията в чл.1 задължения съобразно сроковете и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно офертата и документацията за участие, които са неразделна част от този договор.;

- да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналите затруднения при изпълнение на отделните заявки по договора;

- да достави заявените ДОКУМЕНТИ за своя сметка и на свой риск до посоченото от възложителя място.

- да оформи и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните данъчно-счетоводни документи, необходими за изплащане на доставените и приети документи.

- да отстрани за своя сметка всички дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на доставените ДОКУМЕНТИ.

- да доставя заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ представителни и административни документи в срок до 5 /пет / работни дни след утвърждаване на точните характеристики, на материалите, качество, защита, бройка, съдържание, подредба и други детайли на конкретната заявка.

- да доставя представителни и административни документи с качество и защита, съгласно всички изисквания на Възложителя и МОМН, като в случай на промяна в нормативно установените изисквания стриктно да спазва същите.

- при сключване на договора да предостави гаранция за добро изпълнение на договора, същата ще служи за обезпечение на точното му изпълнение съгласно условията на документацията за участие и указанията на Възложителя. Възложителят има право да удържа, усвоява и удовлетворява чрез нея всички имуществени претенции, без право на възражение от страна на Изпълнителя;

- да отговаря имуществено за всички доставени документи, независимо от това дали същия има отношение към производството, произхода, пакетирането и доставката им.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор има право да получи цената на доставените ДОКУМЕНТИ съгласно условията и сроковете на този договор.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- да получи заявените ДОКУМЕНТИ съгласно условията и сроковете на този договор и всички приложения към него;

- да иска подмяна на вече приети документи, ако установи, че доставените са некачествени, дефектни или нестандартни.

- да задържи плащане на цената на заявените и доставени ДОКУМЕНТИ до отстраняване на всички констатирани от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на същите, както и при неоформена съгласно изискванията на счетоводните стандарти данъчно-счетоводни документи /фактура/, без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.

- при недоставени, забавени, неприети и некачествени документи да удържи / усвои от предоставената гаранция за добро изпълнение на договора, неустойка в размер на стойността им в двоен размер, без Изпълнителят да има право на възражения, протести или други претенции. В този случай, Изпълнителят следва в срок до 7 /седем/ календарни дни да възстанови удържаната гаранция, в противен случай Възложителят може да прекрати договора без предизвестие и да задържи в полза на Национална спортна академия „Васил Левски“ останалата част от гаранция за добро изпълнение на договора.

- да удържа, усвоява и удовлетворява чрез гаранцията за добро изпълнение на договора всички имуществени претенции, без право на възражение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително и в случай че последния не изпълнява указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- да иска и получава всякаква точна и навременна информация, която е от съществено значение за изпълнението на настоящия договор;



- при промяна в законодателството, изискванията на МОМН и/или при възникване на други причини да иска доставка представителни и административни документи, които надвишават посочените в документацията за участие бройки, както и такива невключени в същата и/или с променени технически характеристики, материали, качество, защита, съдържанието, подредбата и други детайли, но при същите или по-ниски цени.

- да не закупува представителни и административни документи от спечелилия обществената поръчка Изпълнител, в случай че последния доставя / ПРЕДЛАГА същите на цени над пазарните в търговската мрежа.

- при ОТКАЗ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ДА НАМАЛИ ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ЦЕНИ ДА ЗАКУПУВА представителни и административни документи ОТ ДРУГО ЛИЦЕ според конкретната си необходимост И ДА ПРЕКРАТИ БЕЗ ПРЕДИЗВЕСТИЕ ДОГОВОРЪТ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

(2) Възложителят се задължава:

- да осигури съдействие и помощ за изпълнение на работата, като предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ точна информация за количеството и вида на ДОКУМЕНТИТЕ предмет на доставката;

- да заплати цената на доставените ДОКУМЕНТИ съгласно условията и сроковете на този договор, след надлежно оформяне на съответните данъчно – счетоводни документи необходими за изплащане на същите.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7.(1) Настоящият договор се прекратява:

- с изтичане на срока на същия.

- с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- с тримесечно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2) Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- забави коя да е доставка с повече от 24 /двадесет и четири/ часа;

- достави негодни, некачествени или дефектни ДОКУМЕНТИ;

- откаже или не изпълнява задълженията си по този договор и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

### НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 8.(1). При забава на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия дължи заплащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на неустойка в размер на 10 % /десет върху сто/ на ден, от стойността на забавените ДОКУМЕНТИ, до окончателното изпълнение на заявката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатирани дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на доставените ДОКУМЕНТИ, същите се считат за НЕДОСТАВЕНИ и се подменят или допълват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в срок до 24 /двадесет и четири/ часа, като след изтичане на същия срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи заплащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на неустойка в размер на 10 % /десет върху сто/ НА ДЕН от стойността на същото количество, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИМА ПРАВО ДА ПРЕКРАТИ ДОГОВОРА БЕЗ ПРЕДИЗВЕСТИЕ.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.9. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ГПК, ЗЗД и другите регламентиращи предмета на този договор.

Чл.10. Изменения и допълнения в договора не могат да се правят, с изключение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ПРЕДЛОЖИ НАМАЛЕНИЕ НА ЦЕНИТЕ ИИЛИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ БЕЗПЛАТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. Всички спорове, възникнали по повод тълкуването и изпълнението на договора ще се разрешават с доброволните усилия на двете страни, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася за разрешаване пред компетентния съд в гр.София.

Чл.12. Всички съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други се изпращат на адреса посочен от страните както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, Студентски град, П.К.1700, НСА В.Левски

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София 1680, бул. Ген. Стефан Тошев бл. 223, до вх. В

/2/ В случай, че коя да е от страните промени адреса за кореспонденция без да уведоми за това другата И ИЗПРАТЕНОТО ДО НЕЯ ПИСМО СЕ ВЪРНЕ В ПОЩАТА С ОТБЕЛЯВАНЕ: „получателят



непознат на посоченият адрес”, неточен или непълен адрес на получателя”, „получателят се е преместил на друг адрес”, „получателят не е намерен на посочения адрес”, „непотърсен или отказва да получи пратката” или „пратката не е потърсена от получателя”, същият се счита за редовно уведомен от датата на връщане на писмото с обратната разписка, в деловодството на другата страна, както и на посочения от страните електронен адрес - email. Не отварянето, изтриването и не прочитането на уведомлението изпратено по електронната поща /по email/ не освобождава от отговорност получателят и същия се счита за уведомен.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се счита за редовно уведомен в случаите на изпращане по електронен път чрез Интернет на писма, предизвестия, покани и други на електронен адрес посочен в Декларация №4 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ email: v.d.r @abv.bg

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка страна, същият е неразделна част от открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „ДОСТАВКА НА ПРЕДСТАВИТЕЛНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ, публикувана в ел.издание на ДВ бр. 6/12.05.2011 г.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....

НСА В.Левски  
проф.Л.Димитров - ректор



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

АКТИВ КОМЕРС ЕООД  
Владимир Рупчин, управител



До  
Национална спортна академия "Васил Левски"  
Представявана от проф.Л. Димитров - ректор

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

Долуподписаният Владимир Димитров Рупчин, ЕГН 5801137022, в качеството си на **Управител на дружество АКТИВ КОМЕРС ЕООД**, ЕИК BG131080221, със седалище и адрес на управление гр. София 1680, бул. Ген. Стефан Тошев бл. 223, до вх. В

Уважаеми господин Ректор,

Запознах се с документацията за участие в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА за възлагане на обществена поръчка с предмет **ДОСТАВКА НА ПРЕДСТАВИТЕЛНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"**.

Декларирам съгласието си с всички условия за участие в процедурата, както и с проектодоговорът, поради което

## ПРЕДЛАГАМ

1. Да изпълнявам обществена поръчка с предмет: **ДОСТАВКА НА ПРЕДСТАВИТЕЛНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"**, СРЕЩУ КРАЙНА ОБЩА ЦЕНА В РАЗМЕР НА: 10891.38 лв. /десет хиляди осемстотин деветдесет и един лв. и тридесет и осем стотинки/ с включен ДДС, която е равна сбора от отделните документи предмет на доставка, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА	защитена хартия (security paper) с тегло 90 гр. / м <sup>2</sup>			графичен дизайн						софтуерен продукт за попълване и разпечатване	други бележки	единична цена с ДДС	обща цена с ДДС
		воден знак	видими и невидими нишки, реиграции на UV-лъчи	реакция на алкални разтворители (избелители)	Микротекст	UV-защита	AntyCopy-защита	иглена или инди-кативна номерация	персонификация*	размери в мм.				
<b>ПРЕДСТАВИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>														
1.	<b>ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ - 1000 бр.</b>												3.12 лв.	3120 лв.
1.1.	диплома;	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	250 / 200	ДА	—	X	
1.2.	приложение;	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	—	ДА	250 / 200	ДА	—		
1.3.	луксозна папка (бакалаври, магистри);	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС ЗЛАТНО ФОЛИО				ДА	140 / 210	—	С ТЪВЪРДИ КОРИЦИ		
1.4.	пергаминови разделители	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М <sup>2</sup> , ТИП «КРИСТАЛ», ВОДО- И МАСЛОУСТОЙЧИВА			—	—	—	—	—	115 / 185	—	3 БР. В КОМПЛЕКТА		
2.	<b>ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ – 300 бр.</b>												3.54 лв.	1062 лв.
2.1.	Бланка за академическа справка и «eurorpass»;	ДА	ДА	ДА	—	ДА	—	ДА	ДА	210 / 296	ДА	—	X	
2.2.	Бланка за «eurorpass»;	ДА	ДА	ДА	—	ДА	—	—	ДА	210 / 296	ДА	—		
2.3.	луксозна папка;	КАРТОН ZENIT, 295 ГР./М <sup>2</sup>			ТЕРМОПЕЧАТ С БЯЛО ФОЛИО				ДА	216 / 302	—	—		
3.	<b>СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ....(ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРОФЕСИОНАЛНО – КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН) – 200 бр</b>												4.26 лв.	852 лв.
3.1.	свидетелство;	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	220 / 160	ДА	—	X	
3.2.	приложение;	ДА	ДА	ДА	—	ДА	—	—	ДА	220 / 160	ДА	—		
3.3.	луксозна папка;	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО				ДА	115 / 170	—	С ТЪВЪРДИ КОРИЦИ		
3.4.	пергаминови разделители	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М <sup>2</sup> , ТИП «КРИСТАЛ», ВОДО- И МАСЛОУСТОЙЧИВА			—	—	—	—	—	95 / 160	—	3 БР. В КОМПЛЕКТА		
4.	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ -НСА - 500 бр.</b>												3.36 лв.	1680 лв.

ИЗ "АКТИВ КОМЕРС"  
1680 БУЛ. ГЕН. СТЕФАН ТОШЕВ БЛ. 223, ДО ВХ. В

4.1.	удостоверение;	ДА	ДА	—	—	—	ДА	ДА	240 / 200	ДА	—	X	
4.2.	луксозна папка;	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			ДА	114 / 210	—	—		
4.3.	пергаминов разделител	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М <sup>2</sup> , ТИП «КРИСТАЛ», ВОДО- И МАСЛОУСТОЙЧИВА			—	—	—	—	115 / 185	—	1 БР. В КОМПЛЕКТА		
<b>5. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ - 100 бр.</b>												2.64 лв.	264 лв.
5.1.	удостоверение;	ДА	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	220 / 160	ДА	—	X	
5.2.	луксозна папка;	КАРТОН НЕТУНО, 280 ГР./М <sup>2</sup> , ТЪМНО СИН			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			ДА	115 / 170	—	—		
5.3.	пергаминов разделител	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М <sup>2</sup> , ТИП «КРИСТАЛ», ВОДО- И МАСЛОУСТОЙЧИВА			—	—	—	—	95 / 160	—	1 БР. В КОМПЛЕКТА		
<b>6. УДОСТОВЕРЕНИЕ А4 - 100 бр.</b>												0.72 лв.	72 лв.
<b>АДМИНИСТРАТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>													
<b>7. ГЛАВНА КНИГА НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ - 10 бр.</b>												32.22 лв.	322.20 лв.
7.1.	книжно тяло;	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./М <sup>2</sup> , ОБЕМ 100 ЛИСТА (200 СТР.)			ЗАПИСИ ЗА 100 СТУДЕНТИ, 2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	290 / 435	—	ШИТО С КОНЦИ	X	
7.2.	Корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			—	297 / 442	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ		
<b>8. ГЛАВНА КНИГА НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ (ОКС магистър след бакалавър) - 5 бр.</b>												36.18 лв.	180.90 лв.
8.1.	книжно тяло;	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./М <sup>2</sup> , ОБЕМ 100 ЛИСТА (200 СТР.)			ЗАПИСИ ЗА 100 СТУДЕНТИ, 2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	240 / 340	—	ШИТО С КОНЦИ	X	
8.2.	Корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			—	245 / 345	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ		
<b>9. КНИГА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДИПЛОМИ 1 бр.</b>												98.28 лв.	98.28 лв.
9.1.	книжно тяло;	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./М <sup>2</sup> , ОБЕМ 160 ЛИСТА (320 СТР.)			1 590 ЗАПИСИ, 2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	235 / 315	—	ШИТО С КОНЦИ	X	
9.2.	Корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			—	242 / 322	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ		
<b>10. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ</b>													
<b>10.1 студентска книжка; - 1000 бр.</b>												1.86 лв.	1860 лв.
—	книжно тяло	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./М <sup>2</sup> , ОБЕМ 28 ЛИСТА (56 СТР.)			2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	165 / 115	—	ШИТО С КОНЦИ	X	
—	Корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ХАРТИЕНО ОБЛЕКЛО И ЛАМИНАТ			2 + 0 ЦВЯТА ПО «PANTON»			ДА	170 / 120	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ		
10.2	лична карта на студента 1000 бр.	ЕДНОСТРАННО ХРОМОВ КАРТОН, 250 ГР./М <sup>2</sup>			2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	110 / 70	—	С PVC – ОБЛОЖКА	0.42 лв.	420 лв.
10.3	уверение 1000 бр.	ХИМИЗИРАНА ХАРТИЯ, ОРИГИНАЛ – БЯЛА, КОПИЕ – СИНЯ			2 + 0 ЦВЯТА ПО «PANTON»			ДА	145 / 210	—	50 К-ТА В КОЧАН	0.06 лв.	60 лв.
10.4	папка — опис ... (бакалаври, магистри) – 1000 бр.	ЕДНОСТРАННО ХРОМОВ КАРТОН, 350 ГР./М <sup>2</sup>			4 + 0 ЦВЯТА ПО «PANTON»			ДА	215 / 300	—	МЕКА ПАПКА С ДЖОБ	0.90 лв.	900 лв.
<b>11. КРАЙНА ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА С ВКЛЮЧЕН ДДС, ПРЕДМЕТ НА ОЦЕНЯВАНЕ</b>													10891.38 лв.

**2. Безплатни предложения на ОБЩА стойност 602 / шестотин и два/ лева с включен ДДС**

Гр. София  
Дата: 27.06.2011 г

КАНДИДАТ ИЗПЪЛНИТЕЛ:

подпис и печат

РЕДАКЦИОННО КОМПЮТЕРНО  
27.06.2011

*(Handwritten signatures)*