

ДОГОВОР

за услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за
НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ Ученбен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2018 г.
ВАСИЛ ЛЕВСКИ

№- 07-15/27-02-2018
 Днес 2018 г.

в град София, на основание чл.194 от ЗОП и след събрани оферти по реда на чл.187 от ЗОП, за възлагане на поръчка с предмет „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Ученбен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2018 г.“, основен код 79800000, между:

Национална спортна академия "Васил Левски", София - 1700, Студентски град - Ректорат, ЕИК BG000670627, представлявана от Ректора - проф. Пенчо Гешев и Главен счетоводител – Николинка Любенова, наречена в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", и

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“, ЕИК 121219817 с адрес адрес гр. София 1421, ул. Вежен 20, GSM: +359 888 805 282, представлявано от Владимир Димитров Рупчин, в качеството си на Управител, наречено в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема при условията на настоящия договор, представените от последния ценово и техническо предложение, да предоставя услуги по печат и доставка на представителни и административни документи като дипломи за висше образование, европейско дипломно приложение, свидетелство за професионална квалификация, удостоверения – СДК НСА, удостоверения за квалификационни кредити на учители, свидетелство за професионална квалификационна степен (ПКС) на учители, удостоверения за български език НСА, Диплома за ОНС „Доктор „ и „Доктор на науките“, главна книга ОКС бакалавър, главна книга ОКС магистър, главна книга за ПКС, книга за регистриране на дипломи, документи за записване – студентска книжка, папка опис и амбулаторни карти, луксозна представителна папка с ъгли, за Ученбен отдел на Национална спортна академия “Васил Левски”, наричани за краткост „материали“.

(2). Видовете и количество материали, предмет на поръчка ще се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, според конкретната му необходимост и финансови възможности.

(3). Изпълнителят се задължава за своя сметка и на свой риск да доставя заявените материали до Ученбен отдел, НСА „Васил Левски“, София, Студентски град, п.к.1700, ул. „Акад. Стефан Младенов“ 21, Ректорат, ст. 109, ет.1.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2.(1). Настоящият договор се сключва за срок от датата на сключването му до **31.12.2018 г.**

(2). Изпълнителят се задължава за своя сметка и на свой риск да предава заявените материали в срок до 5 /пет/ работни дни след утвърждаване на точните характеристики, на материалите, качество, защита, бройка, съдържание, подредба и други детайли на конкретната заявка, по одобрено сигнално копие.

(3) Одобрението на сигналното копие, се осъществява чрез подпис от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, върху одобряваното копие с текст „одобрявам“ и точна дата. Одобреното сигнално копие остава при представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ПРИЕМАНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ

Чл. 3.(1). Възложителят ще заплаща на Изпълнителя стойността на приетите материали в лева по единичните цени посочени в ценовото му предложение, след представяне на съответните данъчно-счетоводни документи, по банкова сметка на Изпълнителя.

(2). Фактурата следва да бъде представена във финансово счетоводния отдел (ФСО) на НСА „Васил Левски“ и на електронен адрес email: uchebenotdel@nsa.bg

(3) Не се допускат корекции на цените, поради промяна на други елементи от нейното формиране (доставно - складови, транспортни и всички други присъщи за осъществяването на дейността разходи, печатба и т.н.), освен в полза на Възложителя.

Чл.4.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнението на услугите в срока, посочен в този договор, чрез подписване без забележки на приемателно-предавателен протокол (ППП) подписан от упълномощени представители на двете страни, в който следва да се констатира дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на материалите, в случай, че се открият такива:

(2) Не се считат за приети доставени до сграда и/или Ученбен отдел на Национална спортна академия „Васил Левски“ материали, а само такива за които има подписан ППП, с точна дата.

(3) В случай, че са доставени материали, чието качество, съответствие и количество не може да бъде установено при приемане на услугата, но след разопаковането им се установи некачествено изпълнение, липси или несъответствие, същите се подменят от Изпълнителя в срок до 10 /десет/ работни дни, след уведомяването за това.

(4) Услугите се приемат всеки работен за Учебен отдел на НСА ден от 10:00 часа до 16:00 часа. В случаите, когато срокът за предаване на материалите изтича в неработен ден, същият се удължава до 11:00 часа на първия работен за Учебен отдел на НСА ден.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да:

1. не променя предложените условия и цени, освен в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. доставя представителни и административни документи с качество и защита, съгласно всички изисквания на Възложителя.
3. при промяна в законодателството, изискванията на МОН и/или при възникване на други причини да иска доставка на представителни и административни документи, които надвишават посочените в документацията за участие бройки, както и такива невключени в същата и/или с променени технически характеристики, материали, качество, защита, съдържанието, подредбата и други детайли, но при същите или по-ниски цени.
4. оформи и представи на упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните данъчно-счетоводни документи, необходими за изплащане на дължимите суми
5. изпълнява всички указания на представителя на Възложителя и писмените му нареждания;
6. определи персонален отговорник за контакти с НСА, който да следи за качествено изпълнение на този договор.
7. да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и информация, относно дейността на Възложителя, която е узнал във връзка и по повод изпълнението на договора.
8. да отстрани за своя сметка всички дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на материалите.
9. да отговаря солидарно за всички действия и бездействия на свои служители и подизпълнители, при и по повод изпълнение на договора, от които са настъпили вреди за НСА „Васил Левски”.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор има право да получи цената на приетата услуга съгласно условията и сроковете на този договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

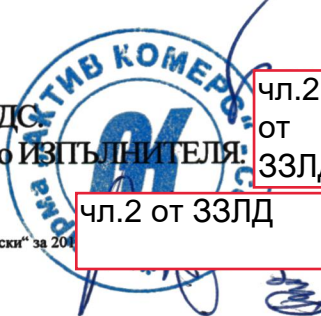
1. да прекрати този договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си по него или избраният изпълнител не изпълнява качествено и срочно същия, без да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.
2. да задържи плащане на цена по този договор до отстраняване на всички констатирани дефекти, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на предадените материали, както и при неоформена съгласно изискванията на счетоводните стандарти данъчно-счетоводни документи, без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.
3. да заявява за отпечатване материали в тиражи и количества над посочените в документацията за участие бройки, като заплаща тяхната стойност по посочената в ценовата оферта цена.
4. да откаже приемане на материали без да е нужно да си мотивира отказа.
5. да осъществява контрол по изпълнение на договора, както и да указва на Изпълнителя начина на изпълнение;
6. да не заявява за печат посочените в документацията за участие материали. Същото е посочено в ценовата оферта ориентировъчно и може да не бъде заявено за изпълнение.
7. да прекрати този договор без да доказва виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, като дължи заплащане единствено на приетите материали;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати стойността на услугата съгласно условията на този договор.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Действието на настоящия договор се прекратява:

- на 31.12.2018 г.
- при достигане на заплатени услуги на стойност в размер на до 15000 лева без ДДС
- с 3 – дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



Чл.2
от
ЗЗЛД

Чл.2 от ЗЗЛД

Чл.2 от
ЗЗЛД

НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ И УСВОЯВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8.(1). За всяка забавена заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на по 20 (двадесет) лева за всеки работен ден, следващ деня, в който услугата е следвало да бъде изпълнена, до окончателното изпълнение, но не повече от 500 (петстотин) лева, ведно с реално изпълнение.

(2). За всяко констатирано по чл.4, ал.3 от този договор некачествено изпълнение, липси или несъответствие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ реално изпълнение заедно с неустойка в размер на 200 (двеста) лева.

(3) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

Чл.9.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори всички свои вземания /като усвои или прихване/ от дължимите на Изпълнителя парични средства за доставена ел.енергия неустойки, лихви и нанесени вреди, пряко свързани с този договор, без да е необходимо изричното писмено насрещно съгласие за размера и основанието за усвояване и/или прихващане.

(2) Възложителят има право да забави изплащането на разликата след усвояването/прихващането до представяне на съответния финансово - счетоводен документ, съобразен с усвояването /прихващането.

Чл.10. (1) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка IBAN: BG83 BNBG 9661 3100 1751 01, при БНБ, ЦУ, BIC BNBG BGSD. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията за изпълнение на договора.

(2) В случай, че е представена банкова гаранция, Банката издател следва в срок до 3 (три) работни да преведе по горната сметка исканата от Възложителя сума, въз основа единствено на отправено писмено искане от Възложителя. Банката издател на банковата гаранция няма право да изисква потвърждение от обслужваща банка на подписа на представляващия Възложителя, както и да поставя други условия и изисквания, които да затрудняват Възложителя да усвои сумите по банковата гаранция.

Чл. 11.(1). Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранцията за изпълнение на договора;

(2) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(3). Гаранцията за изпълнение на договора, служи за обезпечение на точното изпълнение на договора. Възложителят има право без предизвестие да удовлетворява чрез нея паричните си вземания срещу Изпълнителя, които последният не изпълнява доброволно (претърпени вреди, пропуснати ползи, неустойки, обезщетения и т.н.), за което Изпълнителят декларира своето предварително съгласие.

(4). Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 15 работни дни след изтичане на срока на действие на договора, но само при условие, че Изпълнителят няма неизпълнени изискуеми задължения към Възложителя и при условие, че няма неразрешени спорове и/или не приключили съдебни производства, свързани с изпълнението на договора, както и ако е направил изрично писмено искане да му бъде върната, с приложение на вносните платежни документи.

(5). Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(6). В случай на задържане от Възложителя на суми от внесената гаранция, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да я допълни до първоначалния и размер, като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя IBAN: BG74 BNBG 9661 3300 1751 01, при БНБ, ЦУ, BIC BNBG BGSD, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.12.(1). За неуредени в настоящия договор и документацията за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД, ГПК и другите, регламентиращи предмета на този договор.

(2). Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 13. Всички спорове, възникнали по повод тълкуването и изпълнението на договора, ще се разрешават по взаимно съгласие на двете страни, а при непостигане на такова спорът ще се разрешава от компетентния съд в гр. София, по реда на ГПК.

Чл.14.(1) Всички съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изпращат до адрес: София, Студентски град, п.к.1700, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21, Ректорат НСА Васил Левски, Деловодство ст. 111.

(2) Всички отговори до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по заявки за услуги ще се изпращат по електронен път чрез Интернет на електронен адрес email: uchebenotdel@nsa.bg

(3) Всички ЗАЯВКИ ЗА УСЛУГИ, съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се изпращат по електронен път чрез Интернет на електронен адрес email: ak_et@abv.bg

(4) Неотварянето, изтриването и непочитането на уведомлението, изпратено по електронната поща /по email/, не освобождава от отговорност ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и същият се счита за уведомен.

(5). Всички съобщения и уведомления, свързани с този договор, следва да съдържат наименованието, деловодния номер на договор, по описа на Възложителя.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра два за Възложителя и един за Изпълнителя. Същият е неразделна част от поръчка по реда на чл.187 от ЗОП с предмет „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2018 г.”

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Ценово предложение (образец №9), 2. Техническо предложение (образец №8)

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

чл.2 от
ЗЗЛД

НСА „Васил Левски“
проф. Пенчо Гешев - Ректор

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

чл.2 от ЗЗЛД

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“
Владимир Рупчин, Управител

Николинка Любенова - Главен счетоводител

чл.2 от
ЗЗЛД

Ръководител Учебен отдел НСА

Албена Мутанова

чл.2 от
ЗЗЛД

чл.2 от
ЗЗЛД

До Ректора на Национална спортна академия "Васил Левски" ЕИК 000 670 627

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“, ЕИК 121219817, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Вежен № 13, п.к. 1421, представляван от Владимир Димитров Рупчин, в качеството на Управител,

Уважаеми господин Ректор,

Запознах се с документацията за участие и условията на възложителя в обявената процедура по реда на чл.187 от ЗОП, за възлагане на поръчка с предмет „Печатни услуги за нуждите на Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2018 г.“, която предлагам да изпълнявам срещу посочените цени в лева с ДДС, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	защитена хартия (security paper) с тегло 90 гр. / м ²			графичен дизайн						софтуерен продукт за попълване и разпечатване	други бележки	единична цена с ДДС	обща цена с ДДС	
		воден знак	видими и невидими нишки, реакции на UV-лъчи	реакция на алкални разтворители (избелители)	Микротекст	UV-защита	AntyCopy-защита	иглена или индикативна номерация	персонификация*	размери в мм.					
ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ															
1.	ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ - 1000 бр.											3.98 лв.	3980.00 лв.		
1.1.	диплома; хартия 90 гр./кв.м	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	125 / 200	ДА	—	0.96 лв.	X	
1.2.	приложение;	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	—	ДА	125 / 200	ДА	—	0.84 лв.		
1.3.	лукозна папка (бакалаври, магистри);	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС ЗЛАТНО ФОЛИО				ДА	135 / 205	—	С ТЪВЪРДИ КОРИЦИ С ЪГЛИ	2.16 лв.		
1.4.	пергаминови разделители	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М ² , ТИП «КРИСТАЛЪ», ВОДО- И МАСЛОУСТОЙЧИВА			—	—	—	—	—	115 / 185	—	3 БР. В КОМПЛЕКТА	0.02 лв.		
2.	ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ – 300 бр.											3.78 лв.	1134.00 лв.		
2.1.	Бланка за ЕДП с номерация	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	ДА	ДА	210 / 295	ДА	—	1.56 лв.	X	
2.2.	Бланка за втора и следващи страници	ДА	ДА	ДА	—	ДА	—	—	ДА	210 / 295	ДА	—	0.72 лв.		
2.3.	лукозна папка;	КАРТОН ЗЕНИТ; 300 ГР./М ² ТЪМНО СИН			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО И МОТИВ				ДА	215 / 300	—	картонена	1.50 лв.		
3.	СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ – 200 бр. (ЗА СДК)											4.16 лв.	832.00 лв.		
3.1.	свидетелство;	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	220 / 160	ДА	—	0.96 лв.	X	
3.2.	приложение;	ДА	ДА	ДА	—	ДА	—	—	ДА	220 / 160	ДА	—	0.84 лв.		
3.3.	лукозна папка;	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО				ДА	115 / 170	—	С ТЪВЪРДИ КОРИЦИ	2.34 лв.		
3.4.	пергаминови разделители	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М ² , ТИП «КРИСТАЛЪ», ВОДО- И МАСЛОУСТОЙЧИВА			—	—	—	—	—	95 / 160	—	3 БР. В КОМПЛЕКТА	0.02 лв.		
4.	УДОСТОВЕРЕНИЕ - НСА - 500 бр. (ЗА СДК)											3.44 лв.	1720.00 лв.		
4.1.	удостоверение;	ДА	ДА	ДА	—	—	—	ДА	ДА	240 / 200	ДА	—	0.90 лв.	X	
4.2.	лукозна папка;	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО				ДА	114 / 210	—	—	2.52 лв.		
4.3.	пергаминови разделител	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М ² , ТИП «КРИСТАЛЪ», ВОДО- И МАСЛОУСТОЙЧИВА			—	—	—	—	—	115 / 185	—	1 БР. В КОМПЛЕКТА	0.02 лв.		
5.	УДОСТОВЕРЕНИЕ за квалификационни кредити на учители 500 бр. (комплект папка и бланка))											2.40 лв.	1200 лв.		
5.1.	удостоверение;	ДА	ДА	ДА	—	—	—	ДА	ДА	214 / 200	ДА	—	0.90 лв.	X	
5.2.	лукозна папка;	КАРТОН ЗЕНИТ; 300 ГР./М ² ТЪМНО СИН			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО				ДА	240 / 200	—	картонена с ъгли	0.02 лв.		

чл. 2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

6.	СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН (ПКС) НА УЧИТЕЛИ – 300 бр.											2.64 лв.	792.00 лв.	
6.1.	Бланка оригинал	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	—	Черна	ДА	220 / 160	ДА	—		
6.2.	луксозна картонена папка;	АРТ КАРТОН; 300 ГР./ М2 ТЪМНО СИН			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			ДА	115 / 170	—	Вътрешни ъгли на трета корица			
7.	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК - 100 бр.											2.85 лв.	285.00 лв.	
7.1.	удостоверение;	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	220 / 160	ДА	—		
7.2.	луксозна папка;	КАРТОН ZENIT; 300 ГР./ М2 ТЪМНО СИН			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			ДА	115 / 170	—	картонена			
7.3.	пергаминов разделител	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./ М2, ТИП «КРИСТАЛ», ВОДО- И МАСЛОУСТОЙЧИВА			—	—	—	—	—	95 / 160	—	1 БР. В КОМПЛЕКТА		
8.	Диплома за ОНС „Доктор „ и „Доктор на науките“ 100 бр.											3.72 лв.	372.00 лв.	
8.1.	бланка диплома /с холограмен знак/ лого „НСА“	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	иглена	ДА	296 / 210	ДА	—	0.96 лв.	
8.2.	бланка приложение	ДА	ДА	ДА	—	—	—	НЕ	ДА	296 / 210	ДА	—	0.84 лв.	
8.3.	луксозна папка с ъгъл	КАРТОН ZENIT; 300 ГР./ М2			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			ДА	300/228	—	картонена		1.92 лв.	
АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ														
9.	ГЛАВНА КНИГА НА ВИШЕТО УЧИЛИЩЕ - 20 бр. (ОКС БАКАЛАВЪР)											39.96 лв.	799.20 лв.	
9.1.	книжно тяло; с текст	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./ М2, ОБЕМ 100 ЛИСТА (200 СТР.)			ЗАПИСИ ЗА 100 СТУДЕНТИ, 2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	290 / 435	—	ШИТО С КОНЦИ			
9.2.	Корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			—	297 / 442	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ			
10.	ГЛАВНА КНИГА НА ВИШЕТО УЧИЛИЩЕ (ОКС магистър) - 5 бр.											40.80 лв.	204.00 лв.	
10.1.	книжно тяло;	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./ М2, ОБЕМ 100 ЛИСТА (200 СТР.)			ЗАПИСИ ЗА 100 СТУДЕНТИ, 2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	240 / 340	—	ШИТО С КОНЦИ			
10.2.	Корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			—	245 / 345	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ			
11.	ГЛАВНА КНИГА ЗА ПКС - 4 бр.											30.00 лв.	120.00 лв.	
11.1.	книжно тяло;	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./ М2, ОБЕМ 100 ЛИСТА (200 СТР.)			ЗАПИСИ ЗА 100 СТУДЕНТИ, 2 ЦВЯТА			—	210 / 300	—	ШИТО С КОНЦИ			
11.2.	Корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			—	220 / 310	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ			
12.	КНИГА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДИПЛОМИ - 2 бр.											96.00 лв.	192.00 лв.	
12.1.	книжно тяло;	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./ М2, ОБЕМ 160 ЛИСТА (320 СТР.)			1 590 ЗАПИСИ, 2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	235 / 315	—	ШИТО С КОНЦИ			
12.2.	Корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			—	242 / 322	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ			
13.	ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ											1.98 лв.	2970.00 лв.	
13.1.	студентска книжка; - 1500 бр.													
—	книжно тяло	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./ М2, ОБЕМ 28 ЛИСТА (56 СТР.)			2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	165 / 115	—	ШИТО С КОНЦИ			
—	КОРИЦА	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ХАРТИЕНА ОБЛЕКЛО И ЛАМИНАТ			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС ЗЛАТНО ФОЛИО 2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			ДА	170 / 120	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ			
13.2.	папка — опис ... (бакалаври, магистри) – 1500 бр.	ЕДНОСТРАННО ХРОМОВ КАРТОН, 350 ГР./ М2			4 + 0 ЦВЯТА ПО «PANTON»			ДА	215 / 300	—	ОБЕМНА ПАПКА С ДЖОБ		1.08 лв.	1620.00 лв.
13.3.	АМБУЛАТОРНА КАРТА – 1000 бр. – СТАНДАРТНА											0.50 лв.	500.00 лв.	
14.	представителна луксозна папка с ъгли- 100 бр	КАРТОН ZENIT; 300 ГР./ М2			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			ДА	300/228	—	картонена		1.50 лв.	150.00 лв.
15.	КРАЙНА ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА С ВКЛЮЧЕН ДДС – ПРЕДМЕТ НА ОЦЕНЯВАНЕ – словом: Шестнадесет хиляди осемстотин и седемдесет лв. и двадесет ст.											Цифром:	16870.20 лв.	



Чл.2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33 ЛД

Чл. 2 от 33 ЛД

В предлаганите цени са включени всички печатни и с печатни операции, пакетиране, опаковане, разходи за материали и труд, включително и такива, които не са посочени в горната таблица, както и доставката им до Учебен отдел на НСА, както и всички други възможни разходи за извършване на дейности по предмета на поръчката за целия период на действие на договора.

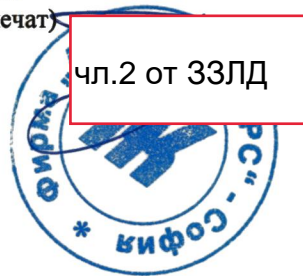
Настоящата ценово предложение е неразделна част Приложение 2 от договор за „Услуги по печат и доставка на представителни административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2018 г.“

гр. София
дата: 06.02.2018 г.

Управител, Владимир Рупчин
(длъжност, име, подпис и печат)

чл.2 от
ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД



чл.2 от ЗЗЛД

До
Национална спортна академия "Васил Левски"
ЕИК 000670627

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Долуподписаният Владимир Димитров Рупчин, в качеството си на Управител на дружество ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“, ЕИК 121219817

Уважаеми господин Ректор,

В случай че бъде избран за изпълнител, ще изпълнявам поръчка: „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2018 г.“, както следва:

1. Ще предоставям услугите със собствени или наети машини, технически средства и специалисти за качествен черно-бял и цветен печат, както и ще извършвам всички други следпечатни услуги със собствени или наети машини и специалисти, както следва:

(следва да се посочат машините и технически средства, чрез които реално ще се осъществява поръчката)

- Листова печатна машина ROLAND 202
- Офсетова ролна печатна машина ZIRCON 66
- Машина за каширане на корици KOLBUS
- Машина за каширане на корици WEGRA
- Машина за лепене на форзац KOLBUS
- Щанца цилиндър Heidelberg
- Биговачна машина
- Книговезка гилотина SEYPA
- Голд преса Poligraf
- Дигитална печатна машина XEROX COLOR 570
- Дигитална печатна машина XEROX VERSANT 80
- Опаковъчни машини
- Лекотоварен автомобил Peugeot Partner
- Др.

2. За своя сметка и на свой риск ще доставям, до Учебен отдел, НСА „Васил Левски“, София, Студентски град, п.к.1700, Ректорат, ст. 109, ет.1, заявените за отпечатване материали, сигнални копия, мостри и други, в срок до 5 /пет/ работни дни след утвърждаване на точните характеристики, на материалите, качество, защита, бройка, съдържание, подредба и други детайли на конкретната заявка, по одобрено сигнално копие.

3. Срокът на валидност на офертата е до 28.02.2018 год., а в случай, че бъдем избрани за изпълнител до 31.12.2018 г.

4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети в офертата.

5. От името на представлявания от мен участник съм запознат с всички обстоятелства и условия на поръчката, ще спазвам условията на същата и приемам клаузите в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6. Ще определя персонален отговорник за контакти с НСА, който да следи за качествено изпълнение на поръчката.

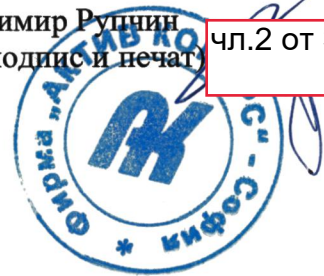
Чл.2 от ЗЗЛД

Чл.2 от
ЗЗЛД

Настоящото предложение е неразделна част от Договор за „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2018 г.“ - Приложение № 3.

гр. София
дата: 06.02.2018 г

Управител, Владимир Рунин
(длъжност, име, подпис и печат) чл.2 от ЗЗЛД



чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД