

Одобрявам:
РЕКТОР:
/проф.Л.Димитров, доктор/

НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ “ ВАСИЛ ЛЕВСКИ “

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Национална спортна академия “Васил Левски”, София

ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:
**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, КОЙТО ДА ИЗВЪРШВА СРР И СМР В ПОЛЗА НА
НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“.**

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Обекти, посочени от Възложителя в гр.София, ВУСБ
”Проф. Иван Стайков” – ПП „Витоша”, УСБ „Боровец” – КК „Боровец, ВУСБ „Вихрен” – ПП
„Пирин” и ВУСБ „Равда” – гр. Несебър.

София, 2011 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, КОЙТО ДА ИЗВЪРШВА СРР И СМР В ПОЛЗА НА НАЦИОНАЛНА
СПОРТНА АКАДЕМИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

1. Описание на обекта на поръчката:
2. Технически спецификации и изисквания към кандидатите за изпълнение на обществената поръчка.
3. Определени от възложителя изисквания към кандидатите и офертите.
4. Показатели, тяхната относителна тежест и методика за определяне комплексната оценка на офертата.
5. Място на изпълнение.
6. Изисквания за икономическо и финансово състояние, както и техническите възможности на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка.
7. Условия, размер и начин на плащане на документацията за участие в процедурата.
8. Срок на валидност на предложенията.
9. Указание за попълване на офертите.
10. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за участие в процедурата.
11. Място и срок за представяне на предложенията за участие в процедурата.
12. Място, ден и час за разглеждане и оценяване на предложенията.
13. Правила за провеждане на процедурата – работа на Комисията, разглеждаща, оценяваща и класираща предложенията.
14. Гаранция за изпълнение на договора.
15. Образци на документи:
 - 15.1. Ценова оферта
 - 15.2. Декларация № 1 (за обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, 2 и 5 ЗОП)
 - 15.3. Декларация № 2 (за подизпълнител)
 - 15.4. Декларация № 3 (от самия подизпълнител)
 - 15.5. Декларация № 4 (административни и банкови сведения)
 - 15.6. Проектодоговор

Кандидатите са длъжни да проверят съдържанието на документацията към момента на закупуването ѝ.

Лица за контакти- служител на Възложителя:

Пламен Кювлиев	0898 77 66 06
Инж. Райничка Стоименова	0896 77 66 32
Никола Вулджев	0898 77 66 04

1.Описание на обекта на поръчката:

1.1. „Избор на изпълнител, който да извършва СРР и СМР в полза на Национална спортна академия „Васил Левски”, по обособени позиции, както следва:

обособена позиция 1 - ГРУБ СТРОЕЖ – Земни работи; Котларски работи; Арматурни работи; Бетонни работи; Зидарски работи както и всички свързани с тях довършителни работи;

обособена позиция 2 - ПОКРИВНИ РАБОТИ; Тенекеджийски работи; Дърводелски работи; Становани конструкции, Бояджийски работи; Изолационни работи; както и всички свързани с тях довършителни работи;

обособена позиция 3– РЕМОНТ БАНИ и ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ – Мазачески работи; Зидарски работи, Настилки; Стъкларски работи; Бояджийски работи; Изолационни работи; Тръбопроводи, отопление и вентилация; Водопроводни и канализационни инсталации външно и в сгради; Електроинсталации в сгради; Облицовъчни работи, както и свързани с тях други СМР.

обособена позиция 4 - ПЪТИЩА, УЛИЦИ И ТРОТОАРИ, както и всички свързани с тях довършителни работи.

обособена позиция 5 - ДОГРАМИ – Столарски работи; Монтаж на метална дограма и становани конструкции, Зидарски работи; Мазачески работи; както и всички свързани с тях довършителни работи.

обособена позиция 6 - ИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ; Мазачески работи; Тенекеджийски работи; Бояджийски работи, както и всички свързани с тях довършителни работи;

обособена позиция 7 – АВАРИЙНИ РЕМОНТИ – Мазачески работи; Настилки; Стъкларски работи; Бояджийски работи; Изолационни работи; Тръбопроводи, отопление и вентилация; Водопроводни и канализационни инсталации външно и в сгради; Електроинсталации в сгради; Облицовъчни работи и всички свързани с тях работи;

1.2. Предмет на настоящата поръчка са всички строително-монтажни работи/СМР/, които ще доведат до възстановяване, реконструкция, планови и аварийни ремонти на НСА „Васил Левски” и нейните бази, намиращи се на територията на страната.

Видовете строително-монтажни дейности са разделени на обособени позиции, за които може да се кандидатства заедно или поотделно.

1.3. Сроктът на договора е до 31.12.2012 год.

2. Технически спецификации и изисквания към кандидатите за изпълнение на обществената поръчка.

2.1. Изпълнението на обществената поръчка ще се изпълнява в следната последователност:

2.1.1. Съставяне на тристранен протокол между Изпълнителя, Мениджъра/Домакина на обекта и Ръководител служба „Строителство и ремонти”, в който ще се констатира фактическото положение на обекта и проблема който ще се решава, а също така, ще се конкретизира обемът на работа и срокът за изпълнение.

2.1.2. Нов обект, Възложителят ще възлага по Работен проект и след извършване на необходимите съгласувателни действия за започване на строителството.

2.1.3. За аварийен ремонт, Изпълнителят трябва да реагира до 24 часа, освен ако съществуват форсмажорни обстоятелства, които биха попречили на изпълнението на СРР и/или СМР.

2.1.4. Материалите, които ще се използват при изпълнението на строежа, трябва да са сертифицирани и ще се купуват от Изпълнителя, след предварително съгласуване и одобрение по мостри от Възложителя.

2.1.5. Строителният процес и техническата документация, която го съпътства трябва да бъде в съответствие на законовата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строителството и безопасен и здравословен труд(ЗУТ, ЗБУТ, Наредба 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Наредба 4/2009 за достъпна среда и др.)

2.1.6. Актуването ще се извършва на база възложени и реално изпълнени СМР.

2.1.7. Ако е необходимо, Изпълнителят изготвя ексекутивни чертежи за извършените дейности.

2.1.8. Ако видът и естеството на извършените дейности изискват характерна поддръжка на обектите и съоръженията, Изпълнителят се задължава да изготви и предостави Инструкцията за експлоатация.

2.1.9. При извършване на договорените дейности, Изпълнителят се задължава да опазва природата и околната среда и почисти и извози за своя сметка всички строителни отпадъци до съответното депо за такива.

2.1.10. При извършване на договорените дейности, Изпълнителят е необходимо да се съобразява с учебния процес и да съгласува писмено всички действията с посочени от Възложителя лица.

2.1.11. Обектът се въвежда в експлоатация в съответствие със законовата нормативна уредба, в частност с Наредба 2/2003 за въвеждане на строежите в експлоатация и минималните гаранционни срокове за изпълнените СМР и Наредба 5/2006 за техническите паспорти на строежите.

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще е задължен:

- да изпълнява всички указания на представителя на Възложителя и писмените му нареждания;

- да изпълнява качествено и в срок възложените работи, с качество, съгласно ЗУТ, БДС и другите действащи в страната нормативи регулиращи същите, с приложение на вложените материали със съответните им сертификати за произход и качество;

- да осигури и гарантира безопасна работа на обекта, да обезопасява работната площадка, да провежда инструктаж по ТБОТ и др. съгласно законовите разпоредби, да застрахова работниците си и да съставя и съхранява целия набор от документи, с които се осигурява безопасен и здравословен труд;

- да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за затруднения при изпълнение на работата, както и при възникване на скрити, непредвидени и недоговорени СРР, без които изпълнението на възложената работа не би могло да бъде изпълнено;

- при изпълнение на работата, да се съобразява с дейностите, провеждани в сградата, както и да поправи всички евентуални вреди, причинени от неговите работници и служители, в т. ч. и от технически съоръжения;

- да издаде надлежен счетоводен документ за сумите, които възложителят следва да дължи.

- да почисти обекта от строителни отпадъци след приключване на работата.

- да предоставя **БЕЗПЛАТНО** гаранционно обслужване за всички изпълнени ремонтни дейности за срок в размер на 24 /двадесет и четири/ месеца считано от датата на приемането им от Възложителя. В същия срок Изпълнителят за своя сметка и със свои сили **безплатно възстановява, поправя, подменя, извършва, ремонтира и т.н. всички предявени от Възложителя повреди, дефекти, недостатъци и рекламации**, независимо от момента на установяването им.

2.3. При възникване на конкретна необходимост от СРР и/или СМР Възложителят писмено ще ги заявява за изпълнение, а избраният изпълнител се задължава да започне работа не по-късно от 5 /пет/ работни дни за СРР /СМР и до 24 /двадесет и четири/ часа само за обособена позиция 7, в случай на аварийен ремонт или отстраняване на авария, повреди от спукани водопроводи, наводнение, пожар и други, считано от датата на получаване на заявката.

Заявките ще се определят в зависимост от конкретната необходимост на Възложителя и в рамките на бюджетните му възможности. Възложителят ще заплаща същите при условията на ценовото предложение на кандидата, спечелил класирането за съответната обособена позиция и с когото възложителят е сключил договор.

2.4. Няма да се заплаща аванс. Междинни плащания ще бъдат извършвани след представяне на необходимите документи за започване и извършване на строителните/ремонтните дейности, съгласно т.2.1.5 от тази Документация и в съответствие на законовата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строителството и безопасен и здравословен труд

(ЗУТ, ЗБУТ, Наредба 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Наредба 4/2009 за достъпна среда и др.) и тристранно подписан протокол(образец, акт 19) за действително изпълнени дейности, по доказани количества и офериранияте от Изпълнителят цени.

Протоколът трябва да бъде подписан от Изпълнител, Възложител и консултант, упражняващ строителен надзор, ако това е необходимо по силата на ЗУТ, част III, глава 9.

На изпълнителя ще се заплаща само и единствено възложени, завършени и приети без забележки обекти, по цените на последния издаден „Справочник на цените в строителството” – издателска къща „Стройексперт – СЕК”, към датата на изпращане на заявката за изпълнение на СРР и/или СМР.

2.5. Не се допускат корекции на предложения процент отстъпка, поради промяна на други елементи от неговото формиране (скрити, непредвидени работи, допълнително възникнали, допълнителен труд, доставно - складови, транспортни и всички други присъщи за осъществяването на работата разходи, печалба и т.н.), освен такива в полза на Възложителя.

2.6. Възложителят ще заплаща на Изпълнителя заявените СРР и/или СМР, съгласно предложеният от Кандидата процент посочен в Ценовата оферта по позиции: „Цени на СМР”, „Цени на труда за различни специалности”, „Цени на материали” и „Цени на машиносмени” от кн. „Справочник на цените в строителството” – на издателска къща „Стройексперт – СЕК”, наричан за краткост „СПРАВОЧНИК”

2.7. За непредвидени в Справочника видове дейности, ще се изготвят единични анализни цени/ЕАЦ/ на база „Разходни норми (разчети) в строителството” на СЕК, цени на материали по фактура и цени на труд и машиносмени, получени на база оферирания процент от Изпълнителя, като получената цена е крайна, без ДДС /не се предвижда и няма да се заплаща допълнително надчисляване на печалба, допълнителни разходи и доставно складови разходи/.

2.8. Независимо от горното Възложителят ще има право да не заплаща и/или да задържи плащане на приети и фактурирани работи, в случаите посочени в настоящата документация.

2.9. Възложителят ще има право:

1. да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си по него или избраният изпълнител не изпълнява качествено и срочно същия.

2. да задържи плащане на Изпълнителя до отстраняване на всички констатирани дефекти, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на изпълнените СРР / СМР, както и при неоформени съгласно изискванията на счетоводните стандарти данъчно-счетоводни документи, без през това време да дължи плащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.

3. във всеки един момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., както и да получава точна и навременна информация, която е от съществено значение за изпълнението.

4. да контролира изпълнението на СРР / СМР И ДА СПИРА РАБОТАТА на Изпълнителя за отстраняване на констатирано некачествено изпълнение, както и да указва на същия за начина и технологията на изпълнение.

5. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в пълно или лошо неизпълнение и/или забавено изпълнение, начислените му неустойки, обезщетения и лихви се прихващат от дължимото му се възнаграждение, като остатъкът от същото е дължимо и му се изплаща само след представяне на съответния финансово - счетоводен документ, съобразен с прихващането /приспадането/.

2.10. Изпълнителят следва да определи персонален отговорник за контакти с НСА, който да следи за качествено изпълнение на работата.

НЕ СЕ ДОПУСКА ЗАМЕСТВАНЕ ИЛИ ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ДРУГИ ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ И ПОСОЧЕНИТЕ ОТ НЕГО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

На горните условия трябва да отговарят и подизпълнителите, които кандидатът е включил в изпълнението на поръчката.

3. Определени от възложителя изисквания към кандидатите и офертите.

3.1. Кандидатите следва да имат опит в извършване на СРР и СМР. Да разполагат с технически възможности за изпълнение на поръчката и безусловно да приемат всички изисквания и условия на Възложителя, като представят:

- списък на изпълнени обществени поръчки за СРР/СМР (открита процедура по ЗОП, открит конкурс по НВМОП), по договори сключени с Възложители по смисъла на ЗОП след 01.01.2009 г., с посочване на предмет, обект и срок на изпълнение;
- справка за оборудването, машини и технически съоръжения, с които кандидатът разполага и ще изпълнява поръчката;

3.2. НЕ СЕ ДОПУСКА ДО УЧАСТИЕ И СЕ ОТСТРАНЯВА КАНДИДАТ, КОЙТО:

1. е в производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.
2. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.
3. има задължения и/или се намира в съдебен спор с НСА „Васил Левски” – София.
4. е осъден с влязло в сила съдебно решение от други Възложители по смисъла на ЗОП/НВМОП за неизпълнени договори за възложени обществени поръчки.
5. представляващите и управляващите го са:
 - 5.1. осъдени с влязла в сила присъда.
 - 5.2. свързано лице по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в Национална спортна академия “Васил Левски”
 - 5.3. сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
 - 5.4. лишени от правото да упражняват определена професия или дейност.

Горните обстоятелства се декларират от кандидатите чрез декларация 1, образец от която е приложена към настоящата документация за участие.

3.3. Кандидат, който декларира неверни данни или такъв, при който обстоятелствата по Декларация 1 възникнат след подаване на предложението се отстранява от участие в процедурата, независимо от етапа на провеждането ѝ, а в случай на сключен договор, същият се прекратява без предизвестие.

3.4. Кандидат, който представи предложение, което не отговаря на условията и на изисквания, посочени в документацията или в ЗОП, не се допуска и се отстранява от участие в процедурата.

3.5. Кандидат, който е представил ценова оферта, която не е пълна или не отговаря на предварително обявените условия и/или предлага варианти се отстранява от участие в процедурата.

3.6. Кандидатът за изпълнител е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в търговския регистър, в седемдневен срок от настъпването им.

Кандидатът в процедурата поема всички разходи, свързани с подготовката и представянето на предложението си, като Възложителят не носи отговорност или задължение за тези разходи, освен в изрично посочените в ЗОП случай.

3.7. Кандидати, които не отговарят на горните условия или ползват подизпълнители, които не отговарят на същите, не се допускат и се отстраняват от участие в процедурата.

4. Показатели, тяхната относителна тежест и методика за определяне комплексната оценка на офертата.

Предложенията се класират съобразно общата им комплексна оценка, формирана по следните критерии:

- предлаган процент ОТСТЪПКА от „Справочник на цените в строителството” – издателска къща „Стройексперт – СЕК” - 95 точки;

Комисията оценява с “95” точки предложението с най-високо число / предлаган процент ОТСТЪПКА от „Справочник на цените в строителството” – издателска къща „Стройексперт – СЕК”/. В низходящ ред се оценяват останалите предложения като процентно съотношение към най-високо предложеното число умножено по 95:

$$A = \frac{\text{съответен процент отстъпка}}{\text{най-висок процент отстъпка}} \times 95$$

Числото /предлаган процент ОТСТЪПКА от „Справочник на цените в строителството” – издателска къща „Стройексперт – СЕК”/ следва да е до стотни след десетичната запетая. В случай на представяне на други числа, комисията ще има право да ги закръгля на в полза на Възложителя до стотни след десетичната запетая.

- **безплатни предложения** - 5 точки;

Кандидатите следва да посочат обща стойност в лева с включен ДДС на **безплатни предложения, които ще изпълнят в полза на Възложителя, свързани с изпълнението на СКРИТИ, НЕПРЕДВИДЕНИ, НЕДОГОВОРЕНИ СРР/СМР, АВАРИЙНИ РЕМОНТИ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДИ ОТ ПОЖАР, НАВОДНЕНИЕ, ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ, УМИШЛЕНО УВРЕЖДАНЕ.** За разглеждане, оценяване и класиране ще се допуснат единствено стойности в лева с включен ДДС.

Комисията ще има право да изиска уточнение на предложението или да оцени с 0 /нула/ точки същото, в случай че то не отговаря на изискванията посочени по-горе.

Комисията оценява с “5” точки предложението с най-високо число / сума в лева за безплатни предложения. В низходящ ред се оценяват останалите предложения, като процентно съотношение към най-високо предложената сума умножена по 5.

$$B = \frac{\text{съответна сума}}{\text{най-висока сума}} \times 5$$

В СЛУЧАЙ, ЧЕ КАНДИДАТЪТ СПЕЧЕЛИ НЯКОЛКО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, СЪЩИЯ Е ЗАДЪЛЖЕН ДА ПРЕДОСТАВИ ВСЯКО ПОСОЧЕНО ОТ НЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ПО ОТДЕЛНО.

За непредвидени в Справочника видове дейности, ще се изготвят единични анализни цени /ЕАЦ/ на база „Разходни норми (разчети) в строителството” на СЕК, цени на материали по фактура и цени на труд и машиносмени, получени на база оферирания процент от Изпълнителя, като получената цена е крайна, без ДДС/не се предвижда и няма да се заплаща допълнително надчисляване на печалба, допълнителни разходи и доставно складови разходи/.

НЯМА ДА СЕ ДОПУСНАТ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И НЯМА ДА БЪДАТ ОЦЕНЯВАНИ И КЛАСИРАНИ ПРЕДЛОЖЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ВАРИАНТИ В ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Комисията оценява с "п" точки предложението с най-добри показатели по двата посочени горе критерий. В низходящ ред се оценяват и останалите предложения.

Сумата от окончателния брой точки по критериите дава комплексната оценка на предложението:

Комплексна оценка = А + Б

Максимален брой точки 100.

5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Обекти посочени от Възложителя в гр.София, ВУСБ "Проф. Иван Стайков" – ПП „Витоша”, УСБ „Боровец” – КК „Боровец, ВУСБ „Вихрен” – ПП „Пирин” и ВУСБ „Равда” – гр. Несебър.

6. Изисквания за икономическо и финансово състояние, както и техническите възможности на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка

6.1. Предложенията следва да отговарят на изискванията на глава четвърта от ЗОП, като кандидатът следва да представи:

1. Декларация № 1 по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП по образец.
2. Декларация №2 за данните и частта и/или обема от предмета на поръчката, която ще се възложи на подизпълнители, ако кандидатът за изпълнител ще ползва такива.
3. Декларация №3 попълва се от подизпълнителя, ако такъв се предлага от кандидат изпълнителя.
4. Декларация № 4 административни и банкови сведения.
5. Списък на изпълнени обществени поръчки за СРР/СМР (открита процедура по ЗОП, открит конкурс по НВМОП), по договори сключени с Възложители по смисъла на ЗОП след 01.01.2009 г., с посочване на предмет, обект и срок на изпълнение;
6. Справка за оборудването, машини и технически съоръжения, с които кандидатът разполага и ще изпълнява поръчката;
7. Проектодоговорът в два екземпляра за всяка отделна обособена позиция, за която подава предложение.
8. Ценова оферта
9. Опис на горните.

6.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. Същият задължително представя оригинали или нотариално заверени копия от следните документи:

- Удостоверение за актуално състояние, издадено от Агенция по вписванията след 01.05.2011 г.
- определеният персонален отговорник за контакти с възложителя.
- Удостоверение издадено от Общината по седалище и адрес на управление след 01.05.2011 г., за липса на задължения към същата.
- Удостоверение издадено от НАП по седалище и адрес на управление след 01.05.2011 г. за липса на задължения към Държавата.
- Свидетелства за съдимост на лицата представляващи кандидата.
- Вносна бележка за внесена гаранция за добро изпълнение на договора, за СЪОТВЕТНАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.

7. Условия, размер и начин на плащане на документацията за участие в процедурата.

МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ - ПО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА, СЛЕД ЗАЯВКА / ИСКАНЕ ПО email: nsa2005@abv.bg или от административната сграда с адрес София, Студентски град, НСА ет.2 ст. 208 и 209 - КАСА.

Кандидатите имат право да разгледат документацията на място, преди да заплатят стойността и.

СРОК ЗА ЗАКУПУВАНЕ – плащане на документацията за участие - всеки работен за Възложителя ден от 09 до 12 ч. и от 13 до 15 ч. в срок до **29.06.2011** - включително.

Всеки петък касата работи от **09:00 до 10:30** часа. Последният петък от месеца касата не работи, **КАКТО И В НЕРАБОТНИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ДНИ.**

Цена и начин на плащане на документацията за участие – **60 лева** с включен ДДС.

Документацията за участие може да бъде платена и по банков път по сметка на Възложителя:

IBAN: BG83 BNBG 9661 3100 1751 01

при БНБ, ЦУ

BIC BNBG BGSD

код по СЕБРА **8590 0000 09.**

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО С ОГЛЕД ЧЛ.29 ОТ ЗОП:

При заплащане по банков път или закупуване на каса кандидатът задължително посочва точен и верен адрес за кореспонденция и **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА. В ПРОТИВЕН СЛУЧАЙ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЕ НОСИ ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕПОЛУЧЕНО РАЗЯСНЕНИЕ ПО ЧЛ.29, АЛ.2 ОТ ЗОП.**

Фактурата за закупена документация за участие се получава от надлежно упълномощено лице от ст. 208 и 209 – КАСА, находяща се в административната сграда с адрес София, Студентски град, НСА ет.2. **Фактури няма да бъдат изпращани по пощата и/или чрез куриери.**

Възложителят не носи отговорност за непотърсени фактури.

8. Срок на валидност на предложенията – в срока посочен в обявлението, публикувано в електронното издание на Държавен вестник.

9.Указание за попълване на офертите.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и обществената поръчка, за която участва.

Пликът - Офертата съдържа най-малко три отделни запечатани непрозрачни, надписани и подпечатани плика, както следва:

9.1. в плик № 1 с надпис "**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**" се поставят документите :

9.1.1. Удостоверение за актуално състояние издадено от Агенция по вписванията след 01.03.2011 (заверено от кандидата копие), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

9.1.2. Такса за закупуване на документация за участие (заверено от кандидата копие от вносна бележка, фактура, платежно нареждане и т.н.).

9.1.3. Вносна бележка за внесена гаранция за участие, за СЪОТВЕТНАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

9.1.4. Декларации №1, 2, 3 и 4 по образец.

9.1.5. Списък на изпълнени обществени поръчки за СРР/СМР (открита процедура по ЗОП, открит конкурс по НВМОП), по договори сключени с Възложители по смисъла на ЗОП след 01.01.2009 г., с посочване на предмет, обект и срок на изпълнение;

9.1.6.Справка за оборудването, машини и технически съоръжения, с които кандидатът разполага и ще изпълнява поръчката;

9.1.7. Пълномощно от кандидата, ако в процедурата участникът се представлява от лице, което не фигурира в удостоверението за актуално състояние като представител на същото. Пълномощното може да се представи и при отваряне на предложенията на кандидатите.

9.1.8. опис - списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия кандидата.

9.2. плик № 2 с надпис "**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**", в който се поставят **три екземпляра** на попълнен, подписан и подпечатан образецът на договора, който е приложен към документацията за участие, **ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ЗА КОЯТО КАНДИДАТЪТ ПОДАВА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОТДЕЛНО.**

В случай, че кандидатът **УЧАСТВА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ ОБРАЗЕЦ ОТ ДОГОВОРА ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ТЯХ В ОТДЕЛЕН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК, ВЪРХУ КОЙТО ИЗПИСВА: "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ..."**, както и името на кандидата.

Не се допуска изменение на образца на договора. В случай, че бъде представен изменен или различен договор от образца на документацията за участие, кандидатът ще бъде отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допуснат до класиране.

9.3. плик/ове № 3 с надпис "**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**", който съдържа ценовото предложение на кандидата за съответната позиция, за която участва.

Кандидатът представя ценова/и оферта/и за участие в процедурата, в която посочва **предлаган процент отстъпка от „Справочник на цените в строителството” – издателска къща „Стройексперт – СЕК”** за всяка обособена позиция по отделно. Посоченият **предлаган процент отстъпка от „Справочник на цените в строителството” – издателска къща „Стройексперт – СЕК”** е окончателен и кандидатите не могат да ангажират Възложителя със стойности различни от него, освен когато е в полза на Възложителя.

В случай, че кандидатът предлага безплатни предложения в полза на Възложителя, същите следва да бъдат посочени като цяло число в лева с включен ДДС, което ще бъде предмет на оценяване. **В СЛУЧАЙ, ЧЕ КАНДИДАТЪТ СПЕЧЕЛИ НЯКОЛКО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, СЪЩИЯТ Е ЗАДЪЛЖЕН ДА ПРЕДОСТАВИ ВСЯКО ПОСОЧЕНО ОТ НЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ПО ОТДЕЛНО.**

Ценовата оферта (по образец), за всяка отделна обособена позиция, за която се представя предложение, следва да е подписана и подпечатана от представляващия кандидата.

В случай, че кандидатът **УЧАСТВА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ ВСЯКА ЕДНА ОТ ТЯХ В ОТДЕЛЕН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК, ВЪРХУ КОЙТО ИЗПИСВА: "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ..."**, както и името на кандидата.

НЕ СЕ ДОПУСКА ПРЕДЛАГАНЕ НА ВАРИАНТИ.

9.4. Всички предложения се поставят в **запечатани непрозрачни пликове, като Пликът - Офертата се представят от кандидата или от негов упълномощен представител лично в "Обща канцелария" на Ректората на НСА "Васил Левски", гр. София, Студентски град, ет.1 ст.111. Работно време от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 15.00 часа всеки работен ден в срок до 06.07.2011 г. - включително**

Върху всеки плик кандидатът посочва:

Предметът на обществената поръчка, наименованието на кандидата с посочен адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес.

При приемане на Пликът - Офертата се отбелязват поредния номер и датата на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър на Възложителя, а на приносителя се издава документ (входящ номер).

10. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за участие в процедурата;

Гаранцията за участие в процедурата се внася в административната сграда с адрес София, Студентски град, НСА ет.2 ст.209 – каса всеки работен ден от 09 до 12 ч. и от 13 до 15 ч. в срок до **06.07.2011 г. - включително** или по банков път по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: на IBAN: BG74 BNBG 9661 3300 1751 01, при БНБ, ЦУ, BIC BNBG BGSD.**

За всяка отделна обособена позиция, следва да се внесе гаранция за участие в процедурата, както следва:

За обособена позиция 1 ГРУБ СТРОЕЖ	– 400 лева
За обособена позиция 2 ПОКРИВНИ РАБОТИ	– 1200 лева
За обособена позиция 3 РЕМОНТ БАНИ И ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ	– 5000 лева
За обособена позиция 4 ПЪТИЩА, УЛИЦИ И ТРОТОАРИ	– 100 лева
За обособена позиция 5 ДОГРАМИ	– 3000 лева
За обособена позиция 6 ИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ	– 200 лева
За обособена позиция 7 АВАРИЙНИ РЕМОНТИ	– 400 лева

В случай, че се представя банкова гаранция за участие същата да е със срок на валидност до 31.12.2011 г. За всяка обособена позиция се представя отделна банкова гаранция.

В случай, че Изпълнителят желае да представи банкова гаранция за участие текста - съдържанието на същата следва предварително писмено да е утвърдено от Възложителя, в противен случай, същата се счита за невалидна и Комисията ще има право да отстрани кандидата и да не го допусне до оценяване и класиране. Банковата гаранция за участие следва да е със срок на валидност до 31.12.2011 г. Същата следва да е издадена без условия за Възложителя – безусловна и неотменима. Не се допускат и няма да бъдат приемани банкови гаранции, в които са заложен труднения за Възложителя за усвояване и удовлетворяване на сумите по нея, както и с заложен условия за „потвърждения на подписи от обслужващи банки”. Банката издаваща същата следва да е задължена да изплаща незабавно всички писмено поискани от Възложителя суми до размера на издадената гаранция на основанията предвидени в ЗОП/НВМОП, както и в случай на обжалване – оспорване на решенията на комисията и /или Възложителя, както и да задържа и не възстановява суми по нея в случай на направено искане от страна на Възложителя.

При изписване на основанието на гаранцията за участие в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва обособената позиция и решението за откриване на открития конкурс.

За всички непосочени в тази документация условия се прилагат разпоредбите на чл.59 и следващите на Закона за обществените поръчки.

11. Място и срок за представяне на предложенията за участие в процедурата: всеки работен ден от 09 до 12 ч. и от 13 до 15.00 ч., София, Студентски град, НСА ет.1 ст.111 “Обща канцелария” - до 15.00 часа на **06.07.2011 г. – включително.** Подадените след този час предложения за участие, включително и такива чрез куриери и пощи няма да бъдат приемани за разглеждане, а кандидатите няма да бъдат допуснати до участие в процедурата.

12. Място, ден и час за разглеждане и оценяване на предложенията: **07.07.2011 г.** от 11.00 ч. в Заседателна зала на Ректората на НСА В.Левски - София, Студентски град, НСА ет. 3.

13. Правила за провеждане на процедурата - работа на Комисията, разглеждаща, оценяваща и класираща предложенията

Процедурата се провежда от комисия, специално назначена за това със заповед на Ректора на НСА – София. Четвърт час преди часа определен за разглеждане, оценяване и класиране на предложенията Председателят на комисията, а в негово отсъствие резервният председател, получава списъка с кандидатите и представените предложения в Обща канцелария. Преди отварянето на предложенията Председателят проверява присъствието на членовете на комисията, като при отсъствие на някой от тях, поканва за участие съответния резервен член. След установяването на наличността на комисията Председателят поканва в залата за разглеждане на предложенията представителите на кандидатите, явили се лично или надлежно упълномощени от тях представители, както и други лица по чл.68, ал.3 от ЗОП, които могат да присъстват в заседанието на комисията.

Представените предложения не се връщат на кандидатите. Те се съхраняват от Възложителя в сроковете, определени в ЗОП.

Комисията отваря пликете по реда на тяхното получаване и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. След което пристъпва към разглеждане и оценяване същите по обособени позиции.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни и факти, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.

При обективна невъзможност някой от кандидатите да представи документ по отношение на искащата се форма или съдържание, или представи документ с изтекъл срок, комисията извършваща оценяването на предложенията, може да даде срок на кандидата да отстрани констатираните нередности, в случай че те не са съществени и в случай, че кандидатът е заявил тези обстоятелства в декларация, приложена към предложението.

Комисията класира кандидатите за всяка отделна обособена позиция за изпълнители, чиито предложения отговарят в най-голяма степен на предварително обявените условия – получили най-високи комплексни оценки, за същите. На първо място се поставя кандидатът, набрал най-висока комплексна оценка, а останалите се подреждат в низходящ ред, съобразно комплексната им оценка.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията.

За всички останали отношения се прилагат разпоредбите на ЗОП.

14. Гаранция за изпълнение на договора.

Кандидатът, определен за изпълнител за съответната обособена позиция, е длъжен в срок до 3 работни дни от влизане в сила на решението за избирането му за същата да представи на Възложителя гаранция за добро изпълнение на договора, по банкова сметка на Национална спортна академия „Васил Левски”, IBAN: BG74 BNBG 9661 3300 1751 01, при БНБ, ЦУ, BIC BNBG BGSB, както следва.

За обособена позиция 1 ГРУБ СТРОЕЖ	– 400 лева
За обособена позиция 2 ПОКРИВНИ РАБОТИ	– 1200 лева
За обособена позиция 3 РЕМОНТ БАНИ И ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ	– 5000 лева
За обособена позиция 4 ПЪТИЩА, УЛИЦИ И ТРОТОАРИ	– 100 лева
За обособена позиция 5 ДОГРАМИ	– 3000 лева
За обособена позиция 6 ИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ	– 200 лева
За обособена позиция 7 АВАРИЙНИ РЕМОНТИ	– 400 лева

Гаранцията за изпълнение на договора, за всяка обособена позиция, служи за обезпечение на точното изпълнение на договора - в съответствие с договорените срок, количества, качество и т.н. Възложителят има право без предизвестие да удовлетворява чрез нея паричните си вземания срещу Изпълнителя, които последният не изпълнява доброволно (претърпени вреди, пропуснати ползи, неустойки, обезщетения и т.н.), за което Изпълнителят декларира своето предварително съгласие.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 15 работни дни след изтичане на срока на действие на договора, но само при условие, че Изпълнителят няма неизпълнени изискуеми задължения към Възложителя и при условие, че няма неразрешени спорове и/или не приключили съдебни производства, свързани с изпълнението на договора, както и ако е направил изрично писмено искане да му бъде върната, с приложение на вносните платежни документи.

В случай, че Изпълнителят желае да представи банкова гаранция за добро изпълнение на договора текста - съдържанието на същата следва предварително писмено да е утвърдено от Възложителя, в противен случай, същата се счита за невалидна и Възложителят ще има право да сключи договор с класирания на второ място кандидат. Банковата гаранция за добро изпълнение на договора следва да е със срок на валидност до 31.01.2013 г. Същата следва да е издадена без условия за Възложителя – безусловна и неотменима. Не се допускат и няма да бъдат приемани банкови гаранции, в които са заложили затруднения за Възложителя за усвояване и удовлетворяване на сумите по нея, както и условия за „потвърждения на подписи от обслужващи банки”. Банката издаваща същата следва да е задължена да изплаща незабавно всички писмено

поискани от Възложителя суми до размера на издадената гаранция на основанията предвидени в договора приложен към тази документация, както и да задържа и не възстановява суми по нея в случай на направено такова искане от страна на Възложителя. За всяка обособена позиция се представя отделна банкова гаранция.

При изписване на основанието на гаранцията за добро изпълнение на договора в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва обособената позиция и решението за класиране, за която се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията

1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на малката обществена поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

2. Договорът за изпълнение на малката обществена поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

5. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.

15. Образци на документи

Всички кандидати следва да попълнят и приложат към предложението си посочените образци.

образец

До
 Национална спортна академия "Васил Левски"
 Представявана от проф.Л. Димитров - ректор

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

Долуподписаният _____, ЕГН _____, в
 качеството си на _____ на дружество
 _____, ЕИК _____, със седалище и адрес на
 управление _____

Уважаеми господин Ректор,

Запознах се с документацията за участие **В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** с предмет ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, КОЙТО ДА ИЗВЪРШВА СРР И СМР В ПОЛЗА НА НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“.

Декларирам съгласието си с всички условия за участие в процедурата, както и с проектодоговора, поради което

П Р Е Д Л А Г А М

Да изпълнявам малка обществена поръчка с предмет: СРР и СМР в полза на Национална спортна академия „Васил Левски, по обособена позиция № -...../...../

СРЕЩУ ПРОЦЕНТ ОТСТЪПКА от „Справочник на цените в строителството” – издателска къща „Стройексперт – СЕК” В РАЗМЕР НА:

...../...../

цифром **словом**

Безплатни предложения за същата обособена позиция на обща стойност/...../ лева без включен ДДС, които да предоставя до 01.12.2012 г.

Гр.....

Дата:

КАНДИДАТ ИЗПЪЛНИТЕЛ:

подпис и печат

образец

ДЕКЛАРАЦИЯ № 1
По чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП

Долуподписаният/ата _____, ЕГН _____,
 в качеството си на _____ на дружество
 _____, ЕИК _____, със седалище и адрес на
 управление _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за.

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. представляваното от мен дружество/ ЕТ не е обявено в несъстоятелност и не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

3. представляваното от мен дружество/ ЕТ не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура;

4. представляваното от мен дружество/ ЕТ няма парични задължения към държавата или към община, по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. в качеството си на: член на управителния и/или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, прокурист или търговски пълномощник, **не съм свързано лице** по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в Национална спортна академия "Васил Левски";

6. в качеството си на: член на управителния и/или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност, прокурист или търговски пълномощник не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност.

8. представляваното от мен дружество/ ЕТ няма задължения към НСА „Васил Левски” – София и не се намира в съдебен спор с НСА „Васил Левски” – София.

9. представляваното от мен дружество/ ЕТ не е осъдено с влязло в сила съдебно решение от други Възложители по смисъла на ЗОП/НВМОП за неизпълнени договори за възложени обществени поръчки.

10. Запознат съм с условията посочени в документацията за участие на малка обществена поръчка - ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, КОИТО ДА ИЗВЪРШВА СРР И СМР В ПОЛЗА НА НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” и съм съгласен/а/ и приемам безусловно изискванията на Възложителя.

11. Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 2011 г.
 гр.

Декларатор: _____
 /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ № 2

Долуподписаният/ата _____, ЕГН _____,
в качеството си на _____ **на дружество**
_____, ЕИК _____, със седалище и адрес на
управление _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

При изпълнението на обществена поръчка **ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, КОИТО ДА ИЗВЪРШВА СРР И СМР В ПОЛЗА НА НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”** ще ползвам /няма да ползвам подизпълнител/. Размерът на участието ми е % от общата стойност за изпълнение на позицията от поръчката, в която ще участвам, а % от същата ще ползвам подизпълнител в лицето на _____

_____ 2011 г.
гр.

Декларатор: _____
/подпис и печат/

образец

ДЕКЛАРАЦИЯ № 3

Долуподписаният/ата _____, ЕГН _____,
в качеството си на _____ **на дружество**
_____, ЕИК _____, със седалище и адрес на
управление _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

съм СЪГЛАСЕН ДА УЧАСТВУВАМ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА **ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, КОИТО ДА ИЗВЪРШВА СРР И СМР В ПОЛЗА НА НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”** КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ в предложението на кандидата за изпълнител _____. Размерът на участието ми е % от общата стойност за изпълнение на позицията от поръчката, в която ще участвам като подизпълнител.

_____ 2011 г.
гр.

Декларатор: _____
/подпис и печат/

образец

ДЕКЛАРАЦИЯ № 4
АДМИНИСТРАТИВНИ И БАНКОВИ СВЕДЕНИЯ

Долуподписаният/ата _____, ЕГН _____,
в качеството си на _____ на дружество
_____, ЕИК _____, със седалище и адрес на
управление _____,
факс: _____ тел: _____, GSM: _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. ЖЕЛАЯ ВСИЧКИ СЪОБЩЕНИЯ, РАЗЯСНЕНИЯ, УВЕДОМЛЕНИЯ, ЗАПОВЕДИ, РЕШЕНИЯ И ДРУГИ СВЪРЗАНИ С МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА: ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, КОИТО ДА ИЗВЪРШВА СРР И СМР В ПОЛЗА НА НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”, ДА МИ БЪДАТ ИЗПРАЩАНИ НА ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС:

EMAIL:.....@.....

2. Декларирам, че желая внесената гаранция за участие в процедурата да ми бъде възстановена по банкова сметка:

IBAN:

BIC:

При банка :

3. В случай, че обществената поръчка бъде прекратена декларирам, че желая разноските по закупуването на документацията за участие да ми бъде възстановено по посочената банкова сметка.

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 2011 г.
гр.

Декларатор: _____
/подпис и печат/

ДОГОВОР

Днес 2011 г., в град София, и след проведен **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане на малка обществена поръчка по Наредба за възлагане на малки обществени поръчки за избор на изпълнител, които да извършва СРР и СМР в полза на Национална спортна академия „Васил Левски”, открит с Решение №/.....2011 год., между:

Национална спортна академия "Васил Левски", със седалище в гр.София - 1700, Студентски град, ЕИК BG000670627, представлявана от Ректора - професор ЛЪЧЕЗАР ДИМИТРОВ, наречена в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" и

_____, ЕИК _____, със седалище и адрес на управление _____, представлявано от _____, ЕГН _____, в качеството си на _____, наречено в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ"

се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема при условията на настоящия договор, документацията за участие и представените от последния ЦЕНОВА ОФЕРТА да извършва СРР и СМР в полза на Национална спортна академия „Васил Левски”, по обособена позиция №.....

(2) **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** Обекти, посочени от Възложителя в гр.София, ВУСБ "Проф. Иван Стайков" – ПП „Витоша”, УСБ „Боровец” – КК „Боровец, ВУСБ „Вихрен” – ПП „Пирин” и ВУСБ „Равда” – гр. Несебър.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2012 г., считано от датата на извеждане в деловодството на Национална спортна академия “Васил Левски”.

ЦЕНА

Чл. 3.(1) Възложителят ще заплаща на Изпълнителя заявените СРР и/или СМР, срещу предложения от последния **ПРОЦЕНТ ОТСТЪПКА** от последния издаден, към датата на изпращане на заявката за изпълнение на СРР и/или СМР „Справочник на цените в строителството” – издателска къща „Стройексперт – СЕК” по позиции: „Цени на СМР”, „Цени на труда за различни специалности”, „Цени на материали” и „Цени на машиносмени”.

(2). Няма да се заплаща аванс. Междинни плащания ще бъдат извършвани след представяне на необходимите документи за започване и извършване на строителните/ремонтните дейности в съответствие на законовата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строителството и безопасен и здравословен труд (ЗУТ, ЗБУТ, Наредба 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Наредба 4/2009 за достъпна среда и др.), и тристранно подписан протокол (образец, акт 19) за действително изпълнени и доказани дейности и количества. Протоколът трябва да бъде подписан от Изпълнител, Възложител и консултант, упражняващ строителен надзор, ако това е необходимо по силата на ЗУТ, част III, глава 9.

(3) На изпълнителя ще се заплаща само и единствено възложени, завършени и приети без забележки обекти, по цените на последния издаден „Справочник на цените в строителството” – издателска къща „Стройексперт – СЕК”, към датата на изпращане на заявката за изпълнение на СРР и/или СМР.

(4). За непредвидени в Справочника видове дейности, ще се изготвят единични анализни цени /ЕАЦ/ на база „Разходни норми (разчети) в строителството” на СЕК, цени на материали по фактура и цени на труд и машиносмени, получени на база оферирания процент от Изпълнителя, като получената цена е крайна, без ДДС/не се предвижда допълнително надчисляване на печалба, допълнителни разходи и доставно складови разходи/.

(5). Не се допускат корекции на предложения процент отстъпка, поради промяна на други елементи от неговото формиране (допълнително възникнали работи, допълнителен труд, доставно - складови, транспортни и всички други присъщи за осъществяването на работата разходи, печалба и т.н.), освен такива в полза на Възложителя.

(6) Независимо от горното Възложителят ще има право да не заплаща и/или да задържи плащане на приети и фактурирани СРР/СМР, в случаите посочени в този договор и документацията за участие.

(7) Изпълнителят се задължава да предостави безплатните предложения, посочени в т.2 от ценовото му предложение, които ще изпълни в полза на Възложителя, свързани с изпълнението на НЕПРЕДВИДЕНИ, НЕДОГОВОРЕНИ и други СРР / СМР. В случай, че предложи, но не предостави такива Изпълнителят се задължава да заплати на Възложителя левовата им равностойност, преди прекратяване или изтичане на срока на този договор.

ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 4.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнението на възложеното, чрез подписване на приемателно-предавателен протокол, в който следва да се констатира дефекти, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на изпълнените СРР/СМР, в случай, че се открият такива.

(2) Протоколът трябва да бъде подписан от Изпълнител, Възложител и консултант, упражняващ строителен надзор, ако това е необходимо по силата на ЗУТ, част III, глава 9.

(3) Упълномощен представител от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към датата на подписване на този договор е инж.Райничка Стоименова.

(4) Упълномощен представител от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към датата на подписване на този договор

(5) Обектът се въвежда в експлоатация в съответствие със законовата нормативна уредба, в частност с Наредба 2/2003 за въвеждане на строежите в експлоатация и минималните гаранционни срокове за изпълнените СМР и Наредба 5/2006 за техническите паспорти на строежите.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнението на работата да спазва следната последователност:

1. Съставяне на тристранен протокол между Изпълнителя, Мениджъра/Домакина на обекта и Ръководител служба „Строителство и ремонти”, в който ще се констатира фактическото положение на обекта и проблема който ще се решава, а също така, ще се конкретизира обема на работа и срокът за изпълнение.

2. Нов обект, Възложителят ще възлага по Работен проект и след извършване на необходимите съгласувателни действия за започване на строителството.

3. Материалите, които ще се използват при изпълнението на строежа, трябва да са сертифицирани и ще се купуват от Изпълнителя, след предварително съгласуване и одобрение по мостри от Възложителя.

4. Строителният процес и техническата документация, която го съпътства трябва да бъде в съответствие на законовата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строителството и безопасен и здравословен труд(ЗУТ, ЗБУТ, Наредба 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Наредба 4/2009 за достъпна среда и др.)

5. Актуването ще се извършва на база възложени и реално изпълнени СМР.

6. Ако е необходимо, Изпълнителят изготвя ексекутивни чертежи за извършените дейности.

7. Ако видът и естеството на извършените дейности изискват характерна поддръжка на обектите и съоръженията, Изпълнителят се задължава да изготви и предостави Инструкция за експлоатация.

8. Обектът се въвежда в експлоатация в съответствие със законовата нормативна уредба, в частност с Наредба 2/2003 за въвеждане на строежите в експлоатация и минималните гаранционни срокове за изпълнените СМР и Наредба 5/2006 за техническите паспорти на строежите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да изпълнява всички указания на представителя на Възложителя и писмените му нареждания, както и документацията за участие, които са неразделна част от този договор.;

- да опазва природата и околната среда и почисти и извози за своя сметка всички строителни отпадъци до съответното депо за такива.

- да изпълнява качествено и в срок възложените работи, с качество, съгласно ЗУТ, БДС и другите действащи в страната нормативи регулиращи същите, с приложение на вложените материали със съответните им сертификати за произход и качество;

- да осигури и гарантира безопасна работа на обекта, да обезопасява работната площадка, да провежда инструктаж по ТБОТ и др. съгласно законовите разпоредби, да застрахова работниците си и да съставя и съхранява целия набор от документи с които се осигурява безопасен и здравословен труд;
 - да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за затруднения при изпълнение на работата, както и при възникване на скрити, непредвидени и недоговорени СРР, без които изпълнението на възложената работа не би могло да бъде изпълнено;
 - при изпълнение на работата, да се съобразява с дейностите, провеждани в сградата, както и да поправи всички евентуални вреди, причинени от неговите работници и служители, в т. ч. и от технически съоръжения;
 - да издаде надлежен счетоводен документ за сумите, които възложителя следва да дължи.
 - да почисти обекта от строителни отпадъци след приключване на работата.
 - да предоставя безплатно гаранционно обслужване за всички изпълнени ремонтни дейности за срок в размер на 24 /двадесет и четири/ месеца считано от датата на приемането им от Възложителя. В същия срок Изпълнителят за своя сметка и със свои сили безплатно възстановява, поправя, подменя, извършва, ремонтира и т.н. всички предявени от Възложителя повреди, дефекти, недостатъци и рекламации, независимо от момента на установяването им.
 - при възникване на конкретна необходимост от СРР и/или СМР да започне работа не по-късно от 5 /пет/ работни дни за СРР /СМР и до 24 /двадесет и четири/ часа - само за обособена позиция 7 – аварийни ремонти в случай на аварийен ремонт или отстраняване на авария, повреди от спукани водопроводи, наводнение, пожар и други, считано от датата на получаване на заявката.
 - да определи персонален отговорник за контакти с НСА, който да следи за качествено изпълнение на конкретната работа.
 - да отговаря имуществено за всички причинени вреди при и по повод изпълнението на този договор, както и във връзка с извършени от негови работници и служители СРР и СМР.
- (3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор има право да получи цената на приетите СРР и СМР съгласно условията и сроковете на този договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да прекрати този договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си по него или избраният изпълнител не изпълнява качествено и срочно същия, без да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи
2. да задържи плащане на цена по този договор до отстраняване на всички констатирани дефекти, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на изпълнените СРР / СМР, както и при неоформена съгласно изискванията на счетоводните стандарти данъчно-счетоводни документи, без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.
3. във всеки един момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., както и да получава точна и навременна информация, която е от съществено значение за изпълнението
4. да контролира изпълнението на СРР / СМР и да спира работата на Изпълнителя за отстраняване на констатирано некачествено изпълнение, както и да указва на същия за начина и технологията на изпълнение.
5. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в пълно или лошо неизпълнение и/или забавено изпълнение, начислените му неустойки, обезщетения и лихви се прихващат от дължимото му се възнаграждение, като остатък от същото е дължимо и му се изплаща само след представяне на съответния финансово - счетоводен документ, съобразен с прихващането /приспадането/.
7. да иска и получава всякаква точна и навременна информация, която е от съществено значение за изпълнението на настоящия договор;
8. да не възлага СРР и СМР на Изпълнителя, ако няма необходимост от такива.

(2) Възложителят се задължава:

- да осигури съдействие и помощ за изпълнение на работата, като предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за количеството и вида на СРР и СМР, което следва да бъде изпълнено;
- да заплати цената на възложените, изпълнени и приети СРР и СМР, съгласно условията и сроковете на този договор, след надлежно оформяне на съответните данъчно – счетоводни документи необходими за изплащане на същите.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7.(1) Настоящият договор се прекратява:

- с изтичане на срока на същия.
- с 10-дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- с 20-дневно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2) Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или не изпълнява задълженията си по този договор и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 8.1. При констатиране от Възложителя дефекти, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на възложените СРР/СМР, същите не се считат за изпълнени и се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок определен от Възложителя, като след изтичане на същия ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи заплащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на неустойка в размер на 10 % /десет върху сто/ НА ДЕН от стойността на СРР/СМР, която следва да бъде заплатена.

2. При неспазване на срока за изпълнение на обекта, посочен в тристранно подписания протокол при започването, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % /десет върху сто/ от стойността на СРР/СМР, която следва да бъде заплатена.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.9. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, НВМОП, ГПК, ЗУТ и другите регламентиращи предмета на този договор.

Чл.10. Изменения и допълнения в договора не могат да се правят, с изключение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ПРЕДЛОЖИ УВЕЛИЧЕНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРОЦЕНТ ОТСТЪПКА И/ИЛИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ БЕЗПЛАТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. Всички спорове, възникнали по повод тълкуването и изпълнението на договора ще се разрешават с доброволните усилия на двете страни, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася за разрешаване пред компетентния съд в гр.София.

Чл.12. Всички съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други се изпращат на адреса посочен от страните както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, Студентски град, П.К.1700, НСА В.Левски

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/2/ В случай, че коя да е от страните промени адреса за кореспонденция без да уведоми за това другата И ИЗПРАТЕНОТО ДО НЕЯ ПИСМО СЕ ВЪРНЕ В ПОЩАТА С ОТБЕЛЯЗВАНЕ: „получателят непознат на посоченият адрес”, „неточен или непълен адрес на получателя”, „получателят се е преместил на друг адрес”, „получателят не е намерен на посочения адрес”, „непотърсен или отказва да получи пратката” или „пратката не е потърсена от получателя”, същият се счита за редовно уведомен от датата на връщане на писмото с обратната разписка, в деловодството на другата страна, както и на посочения от страните електронен адрес - email. Неотварянето, изтриването и непрочитането на уведомлението изпратено по електронната поща /по email/ не освобождава от отговорност получателя и същият се счита за уведомен.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще се счита за редовно уведомен в случаите на изпращане по електронен път чрез Интернет на писма, предизвестия, покани и други на email:@.....

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, същият е неразделна част от открит конкурс от НВМОП с предмет „Избор на изпълнител, който да извършва СРР и СМР в полза на НСА „Васил Левски”.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

НСА В.Левски
проф.Л.Димитров - ректор