

## Оценка на индивидуалното трудово изпълнение

### на ръководния персонал и персонала с ръководни функции

Показатели	Критерии	Брой точки
<b>I. Компетентност</b>	<p><b>1. Професионални познания и умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управленска компетентност, познаване и прилагане на нормативни актове;</li> <li>- умения за правилното и точното им прилагане в работата и допускане на грешки от непознаването им;</li> <li>- познания относно естеството на извършваната работа, професионален опит, способност за разбиране, приемане и изпълнение на поставените задачи, време за ориентиране в нови задачи и задължения;</li> <li>- прилагане на съвременни знания, следене на новостите в съответната област.</li> </ul> <p><b>2. Умения за работа с преподаватели, студенти и граждани.</b></p>	от 2 до 5
	<b>Брой точки за показател I:</b>	от 4 до 10
<b>II. Изпълнение и резултати</b>	<p><b>1. Изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обем работа, срочност, точност, отговорност, качество при изпълнение на задълженията, както и на поставените задачи през периода, постигане на поставените цели, ефективност на работата.</li> </ul> <p><b>2. Инициативност и активност в работата:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагане на нови идеи и решения и тяхното реализиране в работата, доброволно влагане на усилия за подобряване и усъвършенстване на работния процес, участие във вземането на решения, търсене на творчески решения, готовност за изпълнение на нови и допълнителни задачи;</li> <li>- спазване на правилника за вътрешния трудов ред, инструкциите за работа, закъснения, отсъствия, уплътняване на работното време; регистрирани нарушения, заповеди за наказания и др.</li> </ul>	от 2 до 5
	<b>Брой точки за показател II:</b>	от 4 до 10
<b>III. Личностни качества</b>	<p><b>1. Работни взаимоотношения и работа в екип:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способност правилно да разбира и изпълнява възложените задачи;</li> <li>- умения за вземане на адекватни решения при аварийни и критични ситуации;</li> <li>- способност да организира изпълнението на възложените му задачи;</li> <li>- способност да се мотивира;</li> <li>- климат на работното място, отношение към колегите, справяне с конфликтни ситуации на работното място;</li> <li>- обективно оценяване изпълнението на колегите, даване на подкрепа и обратна връзка;</li> <li>- способност да работи самостоятелно;</li> <li>- съвместна работа и взаимодействие с колеги и ръководители, координиране на работата, обмяна на информация с колеги, готовност за съдействие;</li> <li>- комуникативни умения, толерантност, критично и творческо мислене, насърчаване и активно участие в групови дискусии и в процеса на вземане на решения, съвместна работа, носене на обща колективна отговорност за постигане на целите.</li> </ul> <p><b>2. Професионално развитие и усъвършенстване:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- желание за допълнителни обучения и повишаване на квалификацията, прилагане на практика на усвоените нови знания и умения;</li> <li>- желание и действия за повишаване на личната компетентност и разширяване на опита;</li> <li>- готовност за поемане и справяне с нови и отговорни задачи;</li> <li>- отношение към промените.</li> </ul>	от 2 до 5
	<b>Брой точки за показател III:</b>	от 4 до 10
	<b>Брой точки за показатели I, II и III:</b>	от 12 до 30

## Оценка на индивидуалното трудово изпълнение

### на аналитични и приложни специалисти и административен персонал

Показатели	Критерии	Брой точки
<b>I. Компетентност</b>	<b>1. Компетентност, свързана с познаване и прилагане на нормативни актове, компютърна компетентност:</b> - обща информираност и познаване на нормативните документи, свързани с длъжността; - умения за правилното и точното им прилагане в работата; - допускане на грешки от непознаването им; - познания относно естеството на извършваната работа, - професионален опит, способност за разбиране, приемане и изпълнение на поставените задачи, време за ориентиране в задачите и задълженията; - прилагане на съвременни знания, следене на новостите в съответната област.	от 2 до 5
	<b>2. Умения за работа с преподаватели, студенти и граждани.</b>	от 2 до 5
	<b>Брой точки за показател I:</b>	<b>от 4 до 10</b>
<b>II. Изпълнение и резултати</b>	<b>1. Изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика, инициативност и активност в работата:</b> - обем работа, срочност, точност, отговорност, качество при изпълнение на задълженията, както и на поставените задачи през периода, постигане на поставените цели (ефикасност), ефективност на работата; - доброволно влагане на усилия за прилагане на нови идеи и подобряване и усъвършенстване на работния процес, участие във вземането на решения, търсене на творчески решения, - готовност за изпълнение на допълнителни задачи.	от 2 до 5
	<b>2. Отговорно отношение към материалните ресурси и спазване на трудовата дисциплина:</b> - спазване на правилника за вътрешния трудов ред, инструкциите за работа, закъснения, отсъствия, уплътняване на работното време; регистрирани нарушения, заповеди за наказания и др.	от 2 до 5
	<b>Брой точки за показател I:</b>	<b>от 4 до 10</b>
<b>III. Личностни качества</b>	<b>1. Организационни способности и умения за работа в екип:</b> - способност за изясняване на целите и задачите; - способност за правилно разбиране и провеждане на политика на ръководството; - способност да планира и организира изпълнението на собствената работа; - климат на работното място, отношение към колегите, справяне с конфликтни ситуации на работното място; - даване на подкрепа на колегите и обратна връзка с тях; - способност да работи самостоятелно или се нуждае от контрол; - съвместна работа и взаимодействие с колеги и ръководители, координиране на работата, обмяна на информация, готовност за съдействие и подкрепа; - комуникативни умения, толерантност, критично и творческо мислене, насърчаване и активно участие в групови дискусии и в съвместна работа, носене на обща колективна отговорност за постигане на целите.	от 2 до 5
	<b>2. Професионално развитие и усъвършенстване:</b> - желание за допълнителни обучения и повишаване на квалификацията, прилагане на практика на усвоените нови знания и умения; - желание и действия за повишаване на личната компетентност и разширяване на опита; - готовност за поемане и справяне с нови и отговорни задачи; - отношение към промените.	от 2 до 5
	<b>Брой точки за показател I:</b>	<b>от 4 до 10</b>
	<b>Брой точки за показатели I, II и III:</b>	<b>от 12 до 30</b>

## Оценка на индивидуалното трудово изпълнение на изпълнителския персонал

Показатели	Критерии	Брой точки
<b>I. Компетентност</b>	<b>1. Степен на образование според длъжностната характеристика, професионални познания и умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обща информираност и познаване на нормативните документи, свързани с длъжността;</li> <li>- умения за правилното и точното им прилагане в работата; допускане на грешки от непознаването им;</li> <li>- познания относно естеството на извършваната работа, професионален опит, способност за разбиране, приемане и изпълнение на поставените задачи, време за ориентиране в задачите и задълженията;</li> <li>- прилагане на съвременни знания, следене на новостите в съответната област.</li> </ul> <b>2. Професионален опит.</b>	от 2 до 5
	<b>Брой точки за показател I:</b>	от 2 до 5
<b>Брой точки за показател I:</b>		от 4 до 10
<b>II. Изпълнение и резултати</b>	<b>1. Изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика, инициативност и активност в работата:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обем работа, срочност, точност, отговорност, качество при изпълнение на задълженията, както и на поставените задачи през периода, постигане на поставените цели (ефикасност), ефективност на работата;</li> <li>- предлагане на нови идеи и решения и тяхното реализиране в работата, доброволно влягане на усилия за подобряване и усъвършенстване на работния процес, участие във вземането на решения, търсене на творчески решения, готовност за изпълнение на допълнителни задачи.</li> </ul> <b>2. Отговорно отношение към материалните ресурси, спазване на трудовата дисциплина:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спазване на Правилника за вътрешния трудов ред, инструкциите за работа, закъснения, отсъствия, уплътняване на работното време; регистрирани нарушения, заповеди за наказания и др.</li> </ul>	от 2 до 5
	<b>Брой точки за показател I:</b>	
<b>Брой точки за показател I:</b>		от 4 до 10
<b>III. Личностни качества</b>	<b>1. Работни взаимоотношения и работа в екип:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способност правилно да разбира и изпълнява възложените задачи;</li> <li>- умения за вземане на адекватни решения при аварийни и критични ситуации;</li> <li>- способност да организира изпълнението на възложените му задачи;</li> <li>- способност да се мотивира;</li> <li>- климат на работното място, отношение към колегите, справяне с конфликтни ситуации на работното място;</li> <li>- обективно оценяване изпълнението на колегите, даване на подкрепа и обратна връзка;</li> <li>- способност да работи самостоятелно;</li> <li>- съвместна работа и взаимодействие с колеги и ръководители, координиране на работата, обмяна на информация с колеги, готовност за съдействие;</li> <li>- комуникативни умения, толерантност, критично и творческо мислене, насърчаване и активно участие в групови дискусии и в процеса на вземане на решения, съвместна работа, носене на обща колективна отговорност за постигане на целите.</li> </ul> <b>2. Професионално развитие и усъвършенстване:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- желание за допълнителни обучения и повишаване на квалификацията, прилагане на практика на усвоените нови знания и умения;</li> <li>- желание и действия за повишаване на личната компетентност и разширяване на опита;</li> <li>- готовност за поемане и справяне с нови и отговорни задачи;</li> <li>- отношение към промените.</li> </ul>	от 2 до 5
	<b>Брой точки за показател I:</b>	
<b>Брой точки за показател I:</b>		от 4 до 10
<b>Брой точки за показатели I, II и III:</b>		от 12 до 30

### **Забележка:**

Оценката на индивидуалното трудово изпълнение на всяка от трите групи персонал:

- ръководен персонал и персонал с ръководни функции;
- аналитични и приложни специалисти и административен персонал;
- изпълнителския персонал;

се изготвя въз основа на система от три показателя (компетентност; изпълнение и резултати; личностни или ръководни качества) и два критерия към всеки показател.

Тежестта на всички критерии е еднаква.

Степента на изпълнение на всеки критерий се оценява по петобална система чрез **оценки от 2 до 5**. Максималният брой точки за всеки критерий е 5.

Диапазонът от точки за всеки показател е от 4 до 10.

Минималната оценка на индивидуалното трудово изпълнение на всяко оценявано лице е 12, а максималната - 30 точки.