



**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА НАЦИОНАЛНАТА СПОРТНА АКАДЕМИЯ
“ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

София, 2012

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Глава втора. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА НСА	7
Раздел първи. СТРУКТУРА	7
Основни звена	7
Обслужващи звена	7
Управление	8
Общо събрание	8
Академичен съвет	12
Ректор и заместник-ректори	15
Контролен съвет	17
Съвет на настоятелите	20
Раздел втори. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТИТЕ	20
Общо събрание на факултета	21
Факултетен съвет	23
Декан и заместник-декан	26
Раздел трети. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА КАТЕДРАТА	27
Ръководител на катедра	29
Раздел четвърти. АКАДЕМИЧНА БИБЛИОТЕКА	30
Раздел пети. ИЗДАТЕЛСКО-ДОКУМЕНТАЛЕН КОМПЛЕКС	31
Раздел шести. ЦЕНТЪР ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО	32
Раздел седми. ОТДЕЛ „ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО”	32
Раздел осми. ДРУГИ СТРУКТУРНИ ЗВЕНА	32
Глава трета. АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ	33
Дял първи. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ	33
Раздел първи. НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ	33
Атестиране	37
Награди и отличия	38
Дисциплинарна отговорност	39
Прекратяване на трудовото правоотношение	39
Гост-преподаватели	40
Хонорувани преподаватели	40
Раздел втори. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ	40
Студенти	40
Докторанти	43
Специализанти	44
Дял втори. ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ	45
Дял трети. АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДСТВО	46
Глава четвърта. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ	48
Раздел първи. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ	48
Раздел втори. НАУЧНА ДЕЙНОСТ	57
Раздел трети. УЧЕБНО-СПОРТНА ДЕЙНОСТ	58
Раздел четвърти. МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ	58
Раздел пети. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ	59
Глава пета. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ	61
Глава шеста. АКАДЕМИЧНИ СИМВОЛИ И РИТУАЛИ	64
Допълнителни разпоредби	65
Заклучителни разпоредби	66

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет на регулиране

Чл. 1. (1) Този правилник урежда устройството и дейността на Националната спортна академия “Васил Левски” като държавно висше училище, акредитирано от Националната агенция за оценяване и акредитация - национално средище за висше образование, наука и спорт.

(2) Академията е юридическо лице със седалище град София.

Основни задачи

Чл. 2. (1) Основни задачи на Академията са:

1. Да подготвя висококвалифицирани специалисти с висше образование, способни да развиват и да прилагат научни знания в професионалните направления педагогика, спорт и обществено здраве.
2. Да осъществява фундаментални и приложни научни изследвания, да създава и
3. прилага научни продукти.
4. Да укрепва и развива националните традиции в областта на образованието, науката, спорта, туризма и кинезитерапията.
5. Да осъществява подбор, подготовка и развитие на научно-преподавателския си състав.
6. Да осъществява национално и международно сътрудничество в областта на образованието, науката, спорта, туризма и кинезитерапията.
7. Да осъществява повишаване на квалификацията на специалистите с висше и със средно образование и да предоставя възможност за обучение през целия живот.

(2) Учебната, научната, културната и спортната дейност на Академията се осъществяват от висококвалифициран научно-преподавателски състав.

(3) Висшето образование в НСА “Васил Левски” се придобива по реда, определен от Закона за висшето образование, държавните изисквания за висше образование и Правилника на НСА.

(4) НСА “Васил Левски” издава диплом за завършена степен на висше образование като свидетелство или удостоверение за професионална квалификация. На издаваните дипломи се полага печат с държавния герб.

Автономия

Чл. 3. (1) Академията осъществява дейността си върху принципа на академичната автономия в съответствие с конституцията и със законите на Република България.

(2) Академичната автономия се изразява в академична свобода, академично самоуправление и неприкосновеност на територията на НСА.

Чл. 4. (1) Автономията на Академията не може да се нарушава чрез намеса в нейната дейност, освен в случаите, изрично предвидени в закон.

(2) В сградите на Академията и прилежащите им територии не може да се извършва политическа, партийна или религиозна дейност.

(3) Не се допуска насилствено възпрепятстване на дейността на Академията и на членовете на академичната общност.

(4) Органите на сигурността и обществения ред имат право на достъп до сградите на Академията и прилежащите им територии само със съгласието на ректора, освен с оглед предотвратяване на непосредствено предстоящо или започнало престъпление, за залавяне на извършителя му, както и в случаи на природни бедствия и аварии.

(5) В сградите на Академията и на прилежащите им територии се разрешава дейност на предприятия, фондации, институти и други юридически и физически лица въз основа на договори при спазване на условията на Закона за държавната собственост.

Академична свобода

Чл. 5. (1) Академичната свобода се изразява в свобода на преподаването, свобода на научните изследвания, свобода на творческите изяви и свобода на обучението.

(2) Образованието в Академията е независимо от идеологии, религии и политически идеи. То се осъществява в съответствие с общочовешките ценности, националните традиции и съвременните тенденции във висшето образование.

Академично самоуправление

Чл. 6. (1) Академично самоуправление е самостоятелното определяне на предметното съдържание, организацията и провеждането на всички дейности, осъществяващи се в Академията.

(2) Академичното самоуправление се изразява в:

1. Изборност и мандатност на органите на управление в Академията.
2. Право на Академията да урежда устройството и дейността си във вътрешни актове в съответствие със Закона за висшето образование и с другите закони.
3. Избор на специалностите, по които се осъществява обучението в Академията.
4. Самостоятелно определяне на условията за приемане и формите на обучение на студентите, докторантите и специализантите.
5. Самостоятелно приемане и изпълнение на учебните планове и на научноизследователските проекти.
6. Самостоятелно определяне на научно-преподавателския състав чрез обявяване на конкурси и подбор на преподаватели, съгласно условията и по реда, установени в закон.
7. Право на организиране и провеждане на международно сътрудничество, сключване на договори и членуване в международни организации.
8. Право на формиране на собствени фондове и самостоятелно определяне на условията и реда за тяхното разходване.
9. Право на изграждане, притежаване и ползване на материална база, необходима за дейността на Академията.

10. Право на самостоятелно сключване на договори за подготовка и за повишаване на квалификацията на специалисти с висше образование, както и за извършване на научни и научно-приложни изследвания.
11. Право на сдружаване с висши училища и с други организации от страната и чужбина.

Глава втора. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Раздел първи. СТРУКТУРА

Основни звена

Чл. 7. (1) Академията разкрива, преобразува и закрива основни звена (факултети, департаменти, институти и колежи) при условията и по реда, установени в Закона за висше образование по предложение на Академичния съвет. Основните звена осигуряват обучението на студентите по различни квалификации и степени, съгласно държавния класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

(2) В НСА съществуват следните основни звена:

1. **Треньорски факултет (ТФ)** – организира обучението на студенти за придобиване на професионалните квалификации „Треньор по вид спорт” и „Спортен мениджър” в област на висше образование „Здравеопазване и спорт” и професионално направление „Спорт”.

2. **Учителски факултет (УФ)** – организира обучението на студенти за придобиване професионалната квалификация „Учител по физическо възпитание и спорт” в област на висше образование „Педагогика” и професионално направление „Педагогика на обучението по физическо възпитание и спорт”.

3. **Факултет „Кинезитерапия, туризъм и спортна анимация” (ФКТТСА)** – организира обучението на студенти за получаване на професионалните квалификации „Кинезитерапевт”, „Спортен аниматор” и „Треньор по адаптирана физическа активност и спорт” в област на висше образование „Здравеопазване и спорт” и професионални направления „Обществено здраве” и „Спорт”.

4. **Департамент за езиково обучение и информационни технологии (ДЕОИТ)** – организира езиковото обучението на студентите, обучение по информационни технологии за анализ на движенията и подпомага електронно-информационното осигуряване на учебния процес, научно-изследователската и административната дейност в Академията.

Структурата и дейността на департамента се регламентират с приет от Академичния съвет Правилник за устройството и дейността на ДЕОИТ.

Обслужващи звена

Чл. 8. (1) Обслужващите звена в НСА осигуряват функционирането на основните академични звена и структури. Това са: академична администрация, сервизни служби, спортни клубове, библиотека, лаборатории, издателско-документален комплекс, компютърен център, електронен информационен център, учебни бази и др. Тяхното създаване, преобразуване или закриване се извършва с решение на Академичния съвет, който утвърждава и правилниците за тяхната дейност.

(2) Структурата на НСА включва следните самостоятелни отдели и центрове:

- Учебно-методичен отдел. Координира учебната дейност и е един за цялата Академия.
- Финансово-счетоводен отдел. Той е един за цялата Академия и съставя, изпълнява, приключва и отчита бюджета на НСА.

- Център за следдипломна квалификация. Осигурява възможности за повишаване на квалификацията на кадри с висше и със средно образование.
- Център „Магистри”. Организира обучението в ОКС „Магистър”.
- Център за развитие на академичния състав. Организира обучението в ОНС „Доктор” и процедурите по получаване на научни степени и академични длъжности.

(3) Помощни консултативни органи в структурата на Академията са Ректорският съвет - помощен орган на ректора на НСА, който включва определен от него състав; експертните, стопанските и други съвети, създадени като помощни органи на академичното и на факултетните ръководства. Тези съвети могат да бъдат както постоянни, така и временни.

(4) Орган за вътрешен контрол върху дейността на НСА е Контролният съвет. Структурирането и дейността на Контролния съвет са регламентирани в Закона за висшето образование и в Правилника на НСА.

Управление

Чл. 9. (1) Органи на управление на Академията са:

1. Общото събрание
2. Академичният съвет
3. Ректорът

(2) Органите на управление имат мандат 4 години. Той не се прекъсва при провеждане на частични избори. Мандатът на допълнително избраните при частични избори членове на колективен орган, както и на едноличните органи, изтича с мандата на съответния орган.

(3) При предсрочно прекратяване на мандат заемането на съответната длъжност над две и повече години се смята за цял мандат.

Общо събрание

Чл. 10. (1) Общото събрание е висш орган на управление на Академията.

(2) Общото събрание се състои от професорите, доцентите, представители на асистентите, студентите, докторантите, работниците и служителите от помощния персонал както следва:

1. Професори и доценти - 70 % от общия състав.
2. Асистенти - 10 % от общия състав.
3. Студенти и докторанти - 15 % от общия състав.
4. Служители и работници – 5 % от общия състав.

(3) Нормата на представителство по т. 2 и т. 3 на предходната алинея се определя пропорционално на техния брой в съответните факултети:

(4) Разпределението на квотите на представителство по предходната алинея между структурните звена на Академията се определя от Академичния съвет по предложение

на ректора. Представителите се избират с тайно гласуване от общите събрания на представляваните общности в структурните звена. За избрани се смятат кандидатите, получили най-много гласове в рамките на квотата за общността.

(5) Член на Общото събрание може да бъде:

1. За представителите на професорите, доцентите, асистентите и помощния персонал - всяко лице, което към деня на избора има основно трудово правоотношение с Академията.
2. За представителите на студентите и докторантите - всеки учащ в редовна форма на обучение. Техният мандат се прекратява:
 - а) с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план;
 - б) при прекъсване или отстраняване от обучение;
 - в) при условия, предвидени в Правилника на Студентския съвет.

На тяхното място се избират нови представители по установения в този правилник ред, като техният мандат изтича с мандата на Общото събрание.

Конституиране на Общото събрание

Чл. 11. (1) Мандатът на Общото събрание започва от първото му заседание, което се свиква от председателя на действащото Общо събрание не по-късно от 30 дни преди изтичането на мандата му и се насрочва не по-късно от 30 дни след изтичането на този мандат.

(2) Първото заседание на Общото събрание се открива и до избирането на негов председател и заместник-председател се ръководи от председателя на предходното Общо събрание.

(3) На първото си заседание по предложение на председателя Общото събрание избира:

1. Мандатна комисия.
2. Комисия по предложенията за органи на управление и контрол в Академията.
3. Комисия по провеждането на избори.

(4) Органите по предходната алинея имат мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

(5) Мандатната комисия се състои от председател, заместник-председател и 3^{-ма} членове.

(6) Комисията по предложенията за органи на управление и контрол в Академията се състои от председател, заместник-председател и 3^{-ма} членове.

(7) Комисията по произвеждането на изборите се състои от председател, заместник-председател и 9 членове.

(8) След избора на органите по ал. 3 в първото си заседание Общото събрание избира:

1. Председател.

2. Заместник-председател.

Чл. 12. (1) Председател и заместник-председател на Общото събрание могат да бъдат хабилитирани лица, които към деня на избора имат трудов стаж по основно трудово правоотношение с Академията не по-малко от 10 години и по отношение на които през периода на мандата няма да настъпи основание за прекратяване на трудовете им правоотношения поради достигане до определена в закона пенсионна възраст.

(2) Мандатът на председателя и на заместник-председателя на Общото събрание се определя от мандата на Общото събрание. Той продължава до избирането на председател и на заместник-председател от новоучреденото Общо събрание.

(3) Председателят на Общото събрание:

1. Свиква и ръководи заседанията на събранието.
2. Представява събранието.
3. Може да присъства на заседанията на Академичния съвет и да участва в разискванията, без право да гласува, ако не е негов член.

(4) Заместник-председателят на Общото събрание упражнява правомощията на председателя в негово отсъствие или при упълномощаване от председателя.

Заседания на Общото събрание

Чл. 13. (1) Общото събрание заседава редовно веднъж годишно. То се свиква от председателя. Председателят свиква Общото събрание и на извънредни заседания в следните случаи:

1. По решение на Академичния съвет.
2. По искане на ректора.
3. По искане на не по-малко от една четвърт от неговите членове.

(2) Инициаторите за свикване на извънредно заседание предлагат проект за дневен ред.

(3) Членовете на Общото събрание се уведомяват за заседанието му с писмена покана не по-късно от 7 дни преди насрочената дата. Към поканата се прилага проект за дневен ред. Писмените материали по дневния ред се представят в 7-дневен срок преди насрочената дата - 5 екземпляра в библиотеката на ректората в Студентски град и 2 екземпляра в библиотеката на ул. "Тургулят". Това не се отнася за отчетния доклад за изтеклия мандат, който се раздава в същия срок на всеки член на Общото събрание.

(4) Заседанието на Общото събрание е редовно, ако до 30 минути след обявеното начало са регистрирани не по-малко от две трети от списъчния му състав. При определяне на кворума от този състав се изключват лицата, които са в отпуск поради временна неработоспособност, в отпуск поради бременност, раждане или за отглеждане на малко дете, в командировка в чужбина. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от членовете на Общото събрание.

(5) При липса на кворум по предходната алинея заседанието се отлага с един час след изтичането на 30^{-те} минути от първоначално обявения час и се смята за законно, ако

присъстват не по-малко от половината му членове. Ако и тогава няма кворум, то се свиква отново по общия ред. Това не се отнася за заседанията на Общото събрание, на които се провеждат избори и се приемат промени в Правилника за устройството и дейността на Академията; за тях се изисква присъствие на квалифицирано мнозинство от две трети по списъчен състав.

(6) Заседанията на Общото събрание са публични. В разискванията по дневния ред имат право да участват само членовете на Общото събрание.

(7) Заседанията на Общото събрание се ръководят от председателя или от заместник-председателя.

(8) По предложение на председателя Общото събрание приема дневен ред на заседанието и регламент за разискванията.

Чл. 14. (1) Заседанието на Общото събрание се протоколира от нарочно определени за целта лица. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и от протоколита. Протоколът се предоставя на разположение на академичната общност в сайта на Академията в срок от 14 дни след заседанието.

(2) Всеки член на академичната общност има право да се запознае със съдържанието на протокола.

Чл. 15. (1) Общото събрание приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на измененията в Правилника за устройството и дейността на НСА, при което се изисква мнозинство по списъчния състав на Общото събрание.

(2) Общото събрание приема решения с явно гласуване, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено, или Общото събрание не реши друго.

Правомощия на Общото събрание

Чл. 16. (1) Общото събрание:

1. Избира председател и заместник-председател.
2. Избира ректор, членове на Академичния съвет, председател и членове на Контролния съвет.
3. Приема и изменя Правилника за устройството и дейността на Академията.
4. Приема програми за развитие на Академията.
5. Приема годишния доклад на ректора за състоянието на Академията.
6. Приема годишния доклад за дейността на Контролния съвет.
7. Решава други въпроси по предложение на:
 - а) ректора;
 - б) Академичния съвет;
 - в) членовете на Общото събрание.

Избор на ръководни органи на Общото събрание

Чл. 17. (1) Изборите за председател и заместник-председател на Общото събрание, за председател и членове на Контролния съвет се провеждат от избраната от Общото събрание комисия за провеждането на избори.

(2) За избран се смята кандидат, който е получил най-много гласове, и те са повече от половината от регистрираните за заседанието членове на Общото събрание. Когато се избират колективни органи, избраните по този ред се класират според броя на получените гласове.

(3) Ако никой от кандидатите за едноличен орган не бъде избран при условията по предходната алинея, в същото заседание на Общото събрание се провежда второ гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. При получен равен брой гласове, с които повече от двама кандидати се класират на едно и също място, във второто гласуване участват всички кандидати, получили тези гласове. За избран се смята кандидатът, получил повече гласове, а при равен брой гласове - кандидатът с по-продължителен трудов стаж в Академията.

Академичен съвет

Чл. 18. (1) Академичният съвет се състои от 25 до 45 членове, от които:

1. Ректорът - той по право е член на Академичния съвет.
2. Хабилитирани лица - не по-малко от 70 % от членовете на Академичния съвет.
3. Представители на студентите и докторантите - най-малко 15 %.
4. Нехабилитирани преподаватели - най-малко 10 %.
5. Представители на служителите - 5 %.

(2) За членове на Академичния съвет могат да бъдат избирани:

1. Професори, доценти, асистенти и работници и служители от помощния персонал с трудов стаж по основно трудово правоотношение с Академията не по-малко от 5 години.
2. Докторанти и студенти в редовна форма на обучение.

Избор и освобождаване на членове на Академичния съвет

Чл. 19. Членовете на Академичния съвет се избират от Общото събрание.

Чл. 20. Гласуването за членове на Академичния съвет се извършва въз основа на отделни кандидатски листи, съобразно квотите по чл. 18, ал. 1.

Чл. 21. (1) За кандидатите за членове на Академичния съвет се гласува поотделно за всяка листа по предходния член.

(2) Всеки член на Общото събрание гласува за определения от квотата брой кандидати във всяка листа.

Чл. 22. (1) За избран при гласуването по предходния член се смята кандидат от съответната листа, получил най-много гласове, които са повече от половината от гласовете на регистрираните в началото на заседанието членове на Общото събрание. Избраните кандидати се подреждат според броя на получените гласове в низходящ ред до попълване на местата в съответната квота.

(2) Ако местата за членове на Академичен съвет от съответната листа не са попълнени при първото гласуване, в същия ден се провежда второ гласуване само за непопълнените места. В листите за него се включват неизбраните при първото гласуване кандидати в низходящ ред по получените гласове. Броят на включените в листите кандидати не може да надхвърля удвоения брой на незаетите от първото гласуване места по квоти.

Чл. 23. (1) Мандатът на член на Академичния съвет се прекратява предсрочно:

1. По негово писмено заявление до председателя на Общото събрание.
2. По решение на Общото събрание:
 - а) при системно или грубо неизпълнение на задълженията;
 - б) при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията, поради трайна неработоспособност.
3. По силата на този правилник:
 - а) поради осъждане за умишлено престъпление;
 - б) при прекратяване на трудовото правоотношение;
 - в) при разрешаване на отпуск за повече от една учебна година;
 - г) при заемане на друга държавна длъжност или служба.

(2) Предсрочното прекратяване на мандата се осъществява по реда за избиране на Академичен съвет. Решението се приема с мнозинство повече от половината от регистрираните членове на Общото събрание.

(3) Мандатът на докторантите и студентите се прекратява с изтичане на срока на обучението, съгласно учебния план.

(4) На мястото на членовете на Академичния съвет по ал. 1 и ал. 3 се избират нови членове от съответните квоти на представителство. Техният мандат изтича с изтичането на мандата на Академичния съвет.

Заседания на Академичния съвет

Чл. 24. (1) Академичният съвет заседава редовно веднъж месечно. Той се свиква от ректора. Ректорът може да свика Академичния съвет и на извънредно заседание:

1. По своя преценка.
2. По искане на не по-малко от една четвърт от членовете на съвета.

(2) Членовете на Академичния съвет се уведомяват за заседанието му с писмена покана не по-късно от 7 дни преди насрочената дата. Към поканата се прилагат проект за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане.

(3) Заседанието на Академичния съвет е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния му състав. При определяне на кворума се прилагат правилата за редуциране по чл. 13, ал. 4. Общият брой на редуцираните лица не може да бъде повече от една седма от членовете на съвета.

(4) Заседанието на Академичния съвет се ръководи от ректора.

(5) Заседанията на Академичния съвет са открити, освен когато законът предвижда или Академичният съвет реши друго.

Чл. 25. (1) Академичният съвет приема решения с мнозинство повече от половината от регистрираните като присъстващи по предходния член, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено друго.

(2) Решенията се приемат с явно гласуване, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено, или съветът не реши друго.

Чл. 26. За заседанието на Академичния съвет се води протокол от нарочно назначен протоколист. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и от протоколита. Протоколът се предоставя на разположение на академичната общност в сайта на Академията в срок от 14 дни след заседанието.

Правомощия на Академичния съвет

Чл. 27. (1) Академичният съвет е орган за непосредствено ръководство на учебната, научната и стопанската дейност в Академията.

(2) Академичният съвет упражнява функциите си по предходната алинея, а именно:

1. Предлага на Общото събрание проект за Правилник за устройството и дейността на Академията, както и за изменения в него.
2. Приема други вътрешни актове на Академията въз основа на закона и на този правилник.
3. Предлага на Министерския съвет откриване, преобразуване и закриване на факултети и институти, и създаване на департаменти.
4. Дава съгласие за присъединяване или отделяне на структурни звена към или от Академията.
5. Приема решения за сдружаване с други висши училища и научни организации.
6. Определя учебни заведения и образователни структури, в които преподаватели от НСА „Васил Левски” нямат право да провеждат учебна дейност.
7. Открива, преобразува и закрива обслужващи звена на Академията.
8. По предложение на факултетните съвети създава, преобразува и закрива катедри.
9. Открива и закрива специалности, определя формите и степените на обучение и предлага на компетентните държавни органи броя на студентите и докторантите, приемани за обучение.

10. Определя условията за преместване на студенти от и в други специалности и форми на обучение, за едновременно обучение по повече от една специалност и за обучение по индивидуален учебен план.
11. По предложение на факултетните съвети утвърждава учебните планове на специалностите.
12. Разпределя състава на Общото събрание съгласно чл. 10, ал. 2 по структурни звена и организира избора на негови членове.
13. Приема бюджета на Академията и осъществява контрол върху неговото изпълнение.
14. Провежда образователната и научната политика на Академията.
15. Приема и осъществява контрол върху изпълнението на програми, относно общите въпроси на организацията и съдържанието на учебната и научноизследователската работа, подготовката и развитието на научно-преподавателските кадри и материално-техническото осигуряване.
16. Определя кадровата политика на Академията.
17. (изм. – ОС, 20.12.2005 г.) По предложение на ректора приема длъжностните характеристики и разпределението на бюджета на Академията.
18. По предложение на факултетните съвети обявява конкурси за заемане на научно-преподавателски и научни длъжности.
19. По предложение на факултетните съвети утвърждава гост-професори и гост-доценти.
20. По предложение на факултетните съвети присъжда званието “Доктор хонорис кауза”.
21. Определя общите критерии за атестиране на научно-преподавателския състав.
22. Приема система за управление на качеството на обучението.
23. По предложение на ректора определя броя, избира и освобождава с тайно гласуване заместник-ректори.
24. Създава помощни органи за осъществяване на дейностите на Академията и контролира тяхната дейност.
25. Дава съгласие за извършване на разпоредителни действия и предоставя недвижими имоти на Академията за безвъзмездно ползване от факултетите.
26. Изслушва доклади на Контролния съвет и предприема произтичащите от тях мерки.
27. Решава спорове между структурни звена на Академията.
28. Осъществява други дейности извън изключителната компетентност на Общото събрание.

Ректор и заместник-ректори

Чл. 28. (1) Ректор може да бъде хабилитирано лице, което към деня на избора има не по-малко от 5 последователни години трудов стаж по основно трудово правоотношение с Академията.

(2) Заместник-ректор може да бъде хабилитирано лице, което към деня на избора има не по-малко от 5 последователни години трудов стаж по основно трудово правоотношение с Академията.

(3) Ректорът и заместник-ректорите не могат:

1. Да заемат друга ръководна длъжност в Академията.
2. Да заемат ръководна длъжност в друго висше училище.
3. Да бъдат членове на ръководни органи на синдикални организации в НСА „Васил Левски”.

(4) Ректорът и заместник-ректорите може да заемат същата длъжност не повече от два последователни мандата.

(5) Мандатът на заместник-ректорите се определя от мандата на ректора, по чието предложение са избрани.

Избор на ректор

Чл. 29. (1) Право да издигат кандидатури за ректор имат колективните органи на управление на факултетите и на департаментите, катедрените съвети, както и не по-малко от 20 членове на научно-преподавателския състав. Всеки хабилитиран преподавател, който отговаря на изискванията по предходния член, може и сам да постави кандидатурата си за ректор.

(2) Кандидатури за ректор се издигат в срок един месец преди датата на провеждане на отчетно-изборното събрание.

(3) Комисията по предложенията прави проверка на условията за допустимост на постъпилите кандидатури, които се оповестяват на Общото събрание от неговия председател.

(4) Кандидатите за ректор огласяват своите програми пред академичната общност, както и пред Общото събрание. На всеки кандидат се предоставят еднакви права за представяне и обсъждане на програмата му. Редът на представянето се определя чрез жребий.

(5) Гласуването е тайно с една обща бюлетина, в която са включени имената на всички кандидати.

(6) За избран се смята кандидат, който е получил най-много гласове, и те са повече от половината от регистрираните за заседанието членове на Общото събрание.

(7) Ако никой от кандидатите за ректор не бъде избран при условията по предходната алинея, в същото заседание на Общото събрание се провежда второ гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. При получен равен брой гласове, с които повече от двама кандидати се класират на едно и също място, във второто гласуване участват всички кандидати, получили тези гласове. За избран се смята кандидатът, получил повече гласове. При получен нов равен брой гласове между кандидатите се насрочват нови избори в срок от 15 дни с право на издигане на нови кандидатури.

Правомощия на ректора

Чл. 30. (1) Ректорът ръководи и представлява Академията и ръководи заседанията на Академичния съвет.

(2) Ректорът:

1. Свиква заседанията на Академичния съвет.
2. При необходимост може да свиква заседания на колективните органи за управление на факултетите.
3. Предлага на Академичния съвет заместник-ректори.
4. Утвърждава щатното разписание на Академията.
5. Назначава временно изпълняващи незаемите изборни длъжности за срок до 3 месеца.
6. Сключва и прекратява трудовите договори и допълнителните споразумения, и издава други актове, относно възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения с Академията.
7. Решава окончателно всички въпроси, свързани с приемане, отписване и преместване на студенти, докторанти и специализанти.
8. Упражнява дисциплинарна власт по отношение на научно-преподавателския, научния и помощния персонал, докторантите и студентите.
9. Организира и осъществява контрол върху изпълнението на решенията на Общото събрание и на Академичния съвет и текущото управление на Академията.
10. Предлага на Академичния съвет годишен отчет за дейността в Академията.
11. Представява Академията и подписва договори с организации, институции и фирми.

(3) При отсъствие на ректора или при изрично упълномощаване от него функциите му се осъществяват от определен от него заместник-ректор.

Чл. 31. Заместник-ректорът:

1. Подпомага дейността на ректора и го представлява в случаите, когато е упълномощен от него.
2. Организира и осъществява контрол в определено от Академичния съвет направление в дейността на Академията.

Чл. 32. Помощник-ректорът изпълнява мениджърски функции по управлението на материалната база на Академията и подпомага ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление.

Чл. 33. (1) Ректорският съвет е помощен орган на ректора. В него се включват заместник-ректорите, деканите на факултети и помощник-ректорите. Председателства се от ректора.

(2) Членовете на Ректорския съвет подпомагат ректора при осъществяването на неговите функции. Те могат да присъстват на заседанията и да участват в обсъжданията на Академичния съвет, без право да гласуват, ако не са негови членове.

Чл. 34. Мандатът на ректора и на заместник-ректорите може да бъде прекратен предсрочно с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство, повече от половината от списъчния му състав.

Контролен съвет

Чл. 35. (1) Контролният съвет се състои от петчленен състав – председател, заместник председател, членове – двама хабилитирани преподаватели и един представител на студентите, избрани от Общото събрание. За членове на Контролния съвет се избират лица, които отговарят на условията за избиране на членове на Академичния съвет. Те не могат да бъдат членове на Академичния съвет и на органите за управление на НСА.

(2) Мандатът на членовете на Контролния съвет се прекратява предсрочно, аналогично на условията за прекратяване на мандата на членовете на Академичния съвет по чл. 23, ал. 1.

Заседания на Контролния съвет

Чл. 36. (1) Контролният съвет заседава редовно по изготвен вътрешен план. Той може да бъде свикан извънредно от председателя или от двамата негови членове.

(2) Членовете на Контролния съвет се уведомяват за провеждане на заседание не по-късно от 7 дни преди датата, като им се съобщава дневният ред и им се предоставят писмените материали за обсъждане.

(3) Гласуването е явно, освен когато Съветът реши то да бъде тайно или поименно.

(4) Когато решението на Контролния съвет е постановено въз основа на сезиране, авторът на сигнала се уведомява в 3-дневен срок от постановяването на решението.

(5) За всяко заседание на Контролния съвет се води протокол. Протоколите се съхраняват при председателя и са на разположение на академичната общност.

(6) Архивът на Контролния съвет се съхранява при условията и по реда за съхраняване на архива на Академичния съвет.

Правомощия на Контролния съвет

Чл. 37. (1) Контролният съвет осъществява възложените му от Закона за висшето образование и вътрешните актове на НСА функции.

(2) В изпълнение на функциите си по предходната алинея Контролният съвет изразява становища за законосъобразност на:

1. Актовете на органите за управление на НСА и на нейните структурни звена.
2. Дейността на органите за управление на НСА и на нейните структурни звена.
3. Проведените избори за ръководни органи на НСА.

(3) Контролният съвет може да изразява становища и относно:

1. Предложения за промени в Правилника за устройството и дейността на НСА и в други вътрешни актове с нормативно значение, както и да прави предложения за такива актове.
2. Откриване, закриване и преобразуване на структурни звена на НСА.

3. Проекта за бюджет и неговото изпълнение, както и финансирането и организирането на дейностите в НСА.
4. Правни дейности, свързани с управлението и разпореждането с имуществото на НСА.

(4) При установяване на нарушения на законодателството и на вътрешните актове Контролният съвет:

1. Обявява съответния акт за незаконен и изисква неговата отмяна от органа, който го е постановил.
2. Уведомява ректора, Академичния съвет или друг орган по компетентност за установеното закононарушение.
3. Може да предложи на органите за управление на НСА и на нейните структурни звена мерки за предотвратяване или за преустановяване на нарушения на законодателството и на вътрешните актове, както и за отстраняване на техните последици.
4. Може да предложи на компетентните органи налагане на съответни наказания на виновните длъжностни лица.

(5) Органите, до които е направено предложението по предходната алинея, са длъжни да го обсъдят и да уведомят Контролния съвет за предприетите мерки в срок до 10 дни от получаването му.

(6) Контролният съвет не разглежда, нито се произнася по жалби на работници и служители по въпроси от трудово-правен характер и по индивидуални спорове между работници и служители на НСА и нейните структурни звена.

Форми на контрол

Чл. 38. (1) Контролният съвет осъществява дейността си чрез проверки, участия в заседания на органи на управление на НСА и на нейни структурни звена, изразяване на мнения и други подходящи форми в зависимост от случая.

(2) Контролният съвет осъществява проверки самостоятелно или съвместно с други органи. За резултата от проверката се докладва на негово заседание.

(3) Проверките се осъществяват въз основа на сезиране или по инициатива на Контролния съвет.

(4) Право да сезират Контролния съвет имат органите на управление на НСА и на нейните структурни звена, както и всеки член на академичната общност. Когато проверката се осъществява въз основа на сезиране, тя трябва да приключи с произнасяне на Контролния съвет в едномесечен срок от получаването на сигнала.

(5) Председателят или член на Контролния съвет може да присъства на заседанията на Академичния съвет на НСА и на колективните органи за управление на нейните структурни звена. Контролният съвет се уведомява за заседанията на Академичния съвет, като му се предоставя дневният ред и предвидените за обсъждане писмени материали.

(6) Всеки член на Контролния съвет има право да се запознае с протоколите от заседанията на Академичния съвет и на колективните органи на управление на структурните звена на НСА, както и с всеки акт, отнасящ се до функциите на Контролния съвет.

Съвет на настоятелите

Чл. 39. (1) Съветът на настоятелите се състои от 7 членове – дарители на академията, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на Студентския съвет и на Министъра на образованието, младежта и науката.

(2) Съветът на настоятелите подпомага висшето училище за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(3) Мандатът на Съвета на настоятелите е четиригодишен и съвпада с мандата на органите на управление на Академията. Избирането на членовете на Съвета на настоятелите се осъществява в двумесечен срок след избора на Ректор и Академичен съвет.

(4) Петима от членовете на Съвета на настоятелите се избират от Академичния съвет по предложение на ректора, а останалите двама се определят съответно от Министъра на образованието, младежта и науката и от студентския съвет. Мандатът на член на Съвета може да бъде прекратен предсрочно от органа, който го е избрал или определил.

(5) Мандатът на член на Съвета на настоятелите може да бъде прекратен предсрочно:

1. По негово писмено заявление до Академичния съвет.
2. По решение на Академичния съвет.
3. Поради осъждане за умишлено престъпление.
4. Поради уронване доброто име на Академията.

(6) Членовете на Съвета на настоятелите могат да присъстват на заседанията и да участват в обсъжданията на Академичния съвет без право да гласуват, ако не са негови членове.

Раздел втори. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТИТЕ

Чл. 40. (1) Факултетът е основно звено на Академията, което осъществява учебна и научна дейност в едно или в няколко професионални направления.

(2) Факултет се създава, ако има не по-малко 40-членен академичен състав по основно трудово правоотношение с Академията, от който хабилитираните преподаватели четат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

Чл. 41. Факултетът се ползва с автономия в учебната, научната и управленската дейност, която се изразява в:

1. Определяне на структурата на факултета.
2. Приемане на годишни програми и на годишно разписание на занятията.
3. Свобода на научните и на научноприложните изследвания.
4. Осъществяване на сътрудничество с образователни и научни институции в Република България и в чужбина.
5. Факултетният съвет взема решения по финансови въпроси.
6. Организиране на ползването и поддържането на предоставения от Академията сграден фонд.
7. Административно обслужване на научно-преподавателските кадри, студентите, докторантите и специализантите във факултета.

Чл. 42. Органи на управление на факултета са:

1. Общо събрание;
2. Факултетен съвет;
3. Декан.

Общо събрание на факултета

Чл. 43. (1) Общото събрание се състои от всички професори, доценти и асистенти, които работят по основно трудово правоотношение с Академията, както и от представители на студентите, докторантите и помощния персонал, разпределени по следния начин:

1. Професори, доценти и асистенти - 80 % от общия състав.
2. Студенти и докторанти - 15 % от общия състав.
3. Помощен персонал - 5 % от общия състав.

(2) Представителите по т. 2 и т. 3 от предходната алинея се избират от общи събрания на представляваните общности. За избрани се смятат кандидатите, получили най-много гласове в рамките на квотата за общността.

(3) Член на общото събрание на факултета може да бъде:

1. За представителите на студентите и докторантите - всеки обучаващ се в редовна форма на обучение. Техният мандат се прекратява:
 - а) С изтичане на срока на обучението, съгласно учебния план;
 - б) при прекъсване или отстраняване от обучение;
 - в) при условията, предвидени в Правилника на Студентския съвет.

На тяхното място се избират нови представители, чиито мандат изтича с мандата на Общото събрание.

2. За представителите на помощния персонал - всяко лице, което към деня на избора има най-малко 3 години трудов стаж по основно трудово правоотношение с Академията.

Конституиране на общото събрание

Чл. 44. (1) Мандатът на общото събрание започва от първото му заседание, което се свиква от председателя на действащото общо събрание не по-късно от 30 дни преди изтичането на мандата му и се насрочва не по-късно от 30 дни след изтичането на този мандат.

(2) Първото заседание на общото събрание се открива и до избирането на негов Председател и Заместник-председател се ръководи от председателя на предходното общо събрание.

(3) На първото си заседание по предложение на председателстващия общото събрание избира:

- 1 Мандатна комисия.
- 2 Комисия по предложенията за органи на управление на факултета.
- 3 Комисия по произвеждане на избори.

(4) Органите по предходната алинея имат мандата на общото събрание, което ги е избрало.

(5) Мандатната комисия се състои от Председател, Заместник-председател и 3^{-ма} членове.

(6) Комисията по предложенията за органи на управление на факултета се състои от Председател, Заместник-председател и 3^{-ма} членове.

(7) Комисията по провеждане на изборите се състои от Председател, Заместник-председател и седем членове.

(8) След избора на органите по ал. от 3 до ал. 7 на първото си заседание общото събрание избира:

1. Председател
2. Заместник-председател.

Заседания на общото събрание

Чл. 45. (1) Общото събрание заседава редовно веднъж годишно. То се свиква от Председателя. Председателят свиква общото събрание и на извънредни заседания:

1. По решение на факултетния съвет.
2. По искане на декана.
3. По искане на не по-малко от една четвърт от членовете на събранието.

(2) Инициаторите за свикване на извънредно заседание предлагат проект за дневен ред.

(3) За уведомяването, откриването, кворума, провеждането на заседанията и решенията на общото събрание на факултета се прилагат съответно правилата, отнасящи се за Общото събрание на Академията.

Чл. 46. На заседанието на общото събрание се води протокол от нарочно определено лице от деканата на факултета. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и от протоколиста. Протоколът се предоставя на разположение на факултетната общност в деканата на факултета в 7-дневен срок след провеждане на събранието.

Правомощия на общото събрание

Чл. 47. (1) Общото събрание е висш орган на управление на факултета.

(2) Общото събрание упражнява функцията си по предходната алинея, като:

1. Избира председател и заместник-председател на общото събрание.
2. Избира и освобождава декан на факултета.
3. Определя числения състав, избира и освобождава членовете на факултетния съвет.
4. Избира председател, заместник-председател и членове на комисията по атестирането.
5. Определя основните насоки за дейността на факултета.
6. Приема отчети за дейността на декана и на факултетния съвет.
7. Решава основни въпроси на организацията на учебната и на научната дейност във факултета.
8. Решава други въпроси по предложение на:
 - а) Декана;
 - б) факултетния съвет;
 - в) членове на събранието.

(3) Решенията по т. от 1 до т. 4 на предходната алинея се приемат с тайно гласуване.

Чл. 48. За провеждането на избори от общото събрание на факултета се прилагат съответно правилата, отнасящи се за провеждането на избори от Общото събрание на Академията.

Чл. 49. (1) Председател и заместник-председател на общото събрание може да бъде хабилитирано лице, което към деня на избора има трудов стаж по основно трудово правоотношение с Академията не по-малко от 5 години и по отношение на което през периода на мандата няма да настъпи основание за прекратяване на трудовото му правоотношение, поради достигане до определена в закона пенсионна възраст.

(2) Мандатът на председателя и на заместник-председателя на общото събрание се определя от мандата на общото събрание. Той продължава до избирането на председател и заместник-председател от новоучреденото общо събрание.

(3) Председателят на общото събрание:

1. Свиква и ръководи заседанията на събранието;
2. Представява събранието;

3. Има право да присъства на заседанията на факултетния съвет и да участва в разискванията, без право да гласува, ако не е негов член, за което задължително се уведомява.

(4) Заместник-председателят на общото събрание упражнява правомощията на председателя в негово отсъствие или при упълномощаване от председателя.

Факултетен съвет

Чл. 50. (1) Факултетният съвет се състои от 25 до 30 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от 3/4 от неговите членове са хабилитирани лица.

(2) Съставът и квотите на отделните общности на факултетните съвети се определят от общите събрания на факултетите в зависимост от броя на преподавателите в катедрите към факултета.

(3) За членове на факултетния съвет могат да бъдат избирани:

1. Деканът - той по право е член на факултетния съвет.
2. Хабилитирани лица - не по-малко от 75 % от членовете на Академичния съвет.
3. Представители на студентите и докторантите - най-малко 10 %.
4. Нехабилитираните преподаватели - най-малко 10 %.
5. Представителите на служителите - 5 %.

(4) Заместник-декан или ръководител на катедра, който не е член на факултетния съвет, може да участва в неговите заседания, без право да гласува, за което задължително се уведомява.

Избор и освобождаване на членовете на факултетния съвет

Чл. 51. (1) Членовете на факултетния съвет се избират от общото събрание. Деканът е член на факултетния съвет по право.

(2) Процедурата по избора на факултетен съвет отговаря на правилата за избор на Академичен съвет, като квотите за преподаватели се определят в зависимост от академичния състав на катедрите.

(3) За предсрочното прекратяване на мандата на член на факултетния съвет се прилагат съответно правилата, отнасящи се за предсрочното прекратяване на мандата на член на Академичния съвет.

Заседания на факултетния съвет

Чл. 52. (1) Факултетният съвет заседава редовно най-малко 1 път на 3 месеца. Свиква се от декана. Деканът свиква факултетния съвет и на извънредно заседание:

1. По своя преценка.
2. По искане на не по-малко от една четвърт от членовете на съвета.

(2) Членовете на факултетния съвет се уведомяват за заседанието му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата, като им се съобщава дневният ред и се предоставят писмените материали, предвидени за обсъждане.

(3) Заседанието на факултетния съвет е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния му състав. При определяне на кворума се прилагат правилата за редуциране по чл. 13, ал. 4. Общият брой на редуцираните лица не може да бъде повече от една шеста от членовете на факултетния съвет.

(4) Заседанието на факултетния съвет се ръководи от декана.

(5) За решенията на факултетния съвет се прилага чл. 25.

(6) Заседанията на факултетния съвет са публични и в тях може да участва всеки член на академичната общност, освен в случаите, когато факултетния съвет реши те да бъдат закрити.

Чл. 53. За заседанието на факултетния съвет се води протокол от секретаря на факултета. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и от протоколита. Протоколът се предоставя на разположение на членовете на съвета в канцеларията на декана.

Правомощия на факултетния съвет

Чл. 54. (1) Факултетният съвет е орган за управление на факултета.

(2) Факултетният съвет упражнява функциите си по предходната алинея, като:

1. Приема вътрешни нормативни актове на факултета.
2. Приема учебните планове на специалностите и ги предлага за утвърждаване от Академичния съвет.
3. Приема учебни програми по преподаваните дисциплини.
4. Предлага на ректора зачисляване на докторанти.
5. Обсъжда ежегодно състоянието на учебната работа и приема мерки за нейното усъвършенстване.
6. Обсъжда основни въпроси на научната и на научноприложната дейност във факултета.
7. Приема атестации на професорите, доцентите и асистентите и оценки за работата на докторантите.
8. Изслушва периодично информация за състоянието на бюджета на факултета и изразява становище относно неговото изпълнение.
9. Организира сътрудничество с други факултети и научни организации.
10. По предложение на декана определя броя, избира и освобождава с тайно гласуване заместник-деканите.
11. Утвърждава след конкурс и освобождава предсрочно с тайно гласуване ръководителите на катедри.
12. Открива, преобразува и закрива учебно-научни лаборатории към катедрите и други структурни звена на факултета с изключение на катедри, приема правила за тяхната дейност и определя техните ръководители.

13. Създава постоянни и временни помощни органи на факултета, определя техните ръководства и осъществява контрол върху дейността им.
14. Решава спорове между катедрите и другите структурни звена на факултета или между тях и техните ръководства.
15. Предлага на Академичния съвет:
 - а) Откриване, преобразуване и закриване на катедри;
 - б) план за прием на студенти и докторанти;
 - в) обявяване на конкурси за професори, доценти и асистенти;
 - г) привличане на гост-преподаватели;
 - д) удостояване със званието “доктор хонорис кауза”.
16. Осъществява други дейности, предвидени в закон и в този правилник извън изключителната компетентност на общото събрание и на факултетния съвет.
17. Избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на Академичния състав.
- 18.

Декан и заместник-декани

Чл. 55. (1) Декан може да бъде хабилитирано лице, което към деня на избора има не по-малко от 5 последователни години трудов стаж по основно трудово правоотношение с Академията.

(2) Заместник-декан може да бъде хабилитирано лице, което към деня на избора има не по-малко от 5 последователни години трудов стаж по основно трудово правоотношение с Академията.

(3) Деканът и заместник-деканите не могат:

1. Да заемат:
 - а) друга ръководна длъжност в орган на управление на Академията;
 - б) ръководна длъжност в друго висше училище;
2. Да бъдат членове на ръководни органи на синдикални организации в НСА „Васил Левски”.

(4) Деканите и заместник-деканите могат да заемат същата длъжност не повече от два последователни мандата.

(5) Мандатът на заместник-деканите се определя от мандата на декана, по чието предложение са избрани.

Правомоция на декана

Чл. 56. (1) Деканът ръководи и представлява факултета и ръководи заседанията на факултетния съвет.

(2) Деканът:

1. Свиква заседанията на факултетния съвет.
2. Предлага на факултетния съвет заместник-декани.
3. Организира и осъществява контрол върху изпълнението на решенията на общото събрание и на факултетния съвет, както и върху текущото управление на факултета.
4. Предлага на факултетния съвет годишен отчет за дейността на факултета.

5. Упражнява предоставената му с този правилник дисциплинарна власт по отношение на членовете на академичната общност във факултета.
6. Изпълнява други функции, предвидени в закон, в този правилник и в други вътрешни актове на Академията, и решава всички въпроси по управлението на факултета извън изключителната компетентност на общото събрание и на факултетния съвет.

(3) При отсъствие на декана или при изрично упълномощаване от него функциите му се осъществяват от определен от него заместник-декан.

Чл. 57. Помощен орган на декана е деканският съвет в състав, определен от декана. Председателства се от декана.

Чл. 58. (1) Мандатът на декана и на заместник-декана може да бъде прекратен предсрочно на основанията за предсрочно прекратяване на мандата на член на Академичния съвет.

(2) Прекратяването на мандата по предходната алинея се осъществява по реда за избиране на декан и на заместник-декан. Решението се приема с мнозинство повече от половината от членовете на общото събрание, съответно на факултетния съвет.

Раздел трети. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА КАТЕДРАТА

Чл. 59. (1) Катедрата е структурно звено на факултет за осъществяване на учебна и на научна дейност по една или по група сродни дисциплини, което включва най-малко седемчленен научно-преподавателски състав по основно трудово правоотношение с Академията.

(2) Когато численият състав на катедрата се намали под определения в предходната алинея минимум, по предложение на факултетния съвет, катедрата се присъединява временно към сродна катедра до попълване на този състав.

Чл. 60. Катедра се създава, преобразува и закрива по реда на чл. 50, ал. 2, т. 16 (а).

Чл. 61. Катедрата се ползва с автономия в учебната и в научната дейност, която се изразява в:

1. Подготовка и обсъждане на съдържанието на учебни програми по преподаваните дисциплини.
2. Обсъждане на учебници и учебна литература за обучение по преподаваните дисциплини.
3. Обсъждане на научни и научноприложни трудове.
4. Подготовка на научноизследователски и научноприложни проекти.
5. Разпределение на учебната заетост.
6. Разпределение на материалната база и на финансовите средства, когато са й предоставени такива.
7. По решение на катедрения съвет в катедрата могат да се обособяват сектори, които са учебно и научно звено на катедрата по една или по няколко сродни дисциплини, като се включват минимум трима преподаватели.

8. Секторите се ръководят от преподавател, избран с гласуване.
9. Ръководителят на сектор отговаря за учебната и за научната работа в сектора и се отчита пред състава на сектора и пред катедрения съвет.
10. Обсъжда спортносъстезателната дейност и прави предложения към спортните клубове за подобряване на работата.

Чл. 62. Органи на управление на катедрата са:

1. Катедрен съвет.
2. Ръководител.

Чл. 63. (1) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които работят по основно трудово правоотношение с Академията.

(2) При обсъждане на въпроси от учебната дейност в неговите заседания могат да участват, без право да гласуват, представители на студентите и на докторантите, на хоноруваните преподаватели и на помощния персонал, освен ако катедреният съвет реши друго.

(3) При обсъждане на научни трудове по преценка на катедрения съвет в неговите заседания могат да участват и докторантите, както и специалисти от други научни звена.

Чл. 64. (1) Катедреният съвет заседава редовно веднъж месечно. Свиква се от ръководителя на катедрата. Ръководителят на катедрата свиква катедрения съвет и на извънредно заседание:

1. По своя преценка.
2. По искане на:
 - а) Не по-малко от 50 % от членовете на катедрения съвет;
 - б) ректора.

(2) Членовете на катедрения съвет се уведомяват за заседанието му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата, като им се съобщава дневният ред.

(3) Заседанието на катедрения съвет е редовно, ако присъстват не по-малко от половината от списъчния му състав.

(4) Заседанието на катедрения съвет се ръководи от ръководителя на катедрата или от неговия заместник.

(5) За решенията на катедрения съвет се прилага чл. 25.

Чл. 65. За заседанието на катедрения съвет се води протокол от секретаря на катедрата. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и от протоколиста. Протоколът се предоставя на разположение на членовете на съвета при секретаря на катедрата в тридневен срок от провеждането на заседанието.

Чл. 66. Катедреният съвет:

1. Предлага на факултетния съвет:
 - а) Учебни програми по преподаваните учебни дисциплини;
 - б) обявяване на конкурси за професори, доценти и асистенти;
 - в) прием на докторанти и специализанти;
 - г) избор на ръководител на катедрата след проведен конкурс;
 - д) разпределение на учебната заетост на професорите, доцентите и асистентите и избор на хонорувани преподаватели.
2. Обсъжда състоянието и организацията на учебния процес и приема мерки за тяхното усъвършенстване.
3. Предлага на научния съвет откриване на процедури за защита на дисертационни трудове и дава заключения за качествата на хабилитационни трудове съобразно предвидените в закона случаи.
4. Участва в атестирането на академичния състав и в оценяването на докторантите.
5. Обсъжда научни трудове.
6. Обсъжда и решава други въпроси, свързани с дейността на катедрата.

Ръководител на катедра

Чл. 67. (1) Ръководител на катедра е избрано с конкурс лице, хабилитирано в съответното научно направление на катедрата, което към деня на избора има не по-малко от 5 последователни години трудов стаж по основно трудово правоотношение с Академията.

(2) Мандатът на ръководителя на катедра е 4 години.

(3) Ръководителят на катедрата се избира с тайно гласуване от катедрения съвет, като изборът се утвърждава от факултетния съвет по доклад от председателя на заседанието на катедрения съвет, провел избора след конкурс.

(4) Ако предложеният от катедрения съвет кандидат не бъде утвърден от факултетния съвет, се провежда нов избор. До провеждането му досегашният ръководител продължава да изпълнява функциите си, а когато неговият мандат се прекратява предсрочно или се прекратява трудовото правоотношение, по предложение на декана, ректорът назначава временно изпълняващ длъжността.

Правомощия на ръководителя на катедра

Чл. 68. (1) Ръководителят на катедра осъществява постоянно ръководство на катедрата, представлява я и председателства катедрения съвет.

(2) При отсъствие на ръководителя на катедра, функциите му се изпълняват от определен от него заместник в катедрата.

Чл. 69. (1) Мандатът на ръководителя на катедра може да бъде прекратен предсрочно на основанията за предсрочно прекратяване на мандата на член на Академичния съвет по чл. 23, ал. 1.

(2) Прекратяването на мандата по чл. 23, ал. 1, т. 2 се осъществява по искане на:

1. Факултетния съвет.
2. Не по-малко от 2/3 от членовете на катедрения съвет.

(3) Прекратяването на мандата по предходната алинея се осъществява от факултетния съвет с тайно гласуване. Решението се приема с мнозинство повече от половината от членовете на факултетния съвет по списъчен състав.

Раздел четвърти. АКАДЕМИЧНА БИБЛИОТЕКА

Предмет на дейност

Чл. 70. (1) Академичната библиотека е самостоятелно структурно звено, което обслужва учебната, научната и културната дейност на Академията.

(2) Основни задачи на академичната библиотека са:

1. Осигуряване с информация на образователната, научната и културната дейност на Академията.
2. Осъществяване на научни изследвания в областта на библиотечно-информационните науки;
3. Осъществяване на международен книгообмен.

Структура

Чл. 71. (1) Академичната библиотека се състои от централна библиотека и филиални библиотеки.

(2) Централната библиотека осъществява организационно и методическо ръководство на филиалните библиотеки.

(3) Условието и редът за ползване на филиалните библиотеки се определя от ръководителя на академичната библиотека съвместно с ръководителите на структурните звена, към които са създадени.

Органи на управление

Чл. 72. Органи на управление на академичната библиотека са:

1. Библиотечен съвет.
2. Главен библиотекар.

Библиотечен съвет

Чл. 73 (1). Библиотечният съвет се състои от 5 души, определени от Академичния съвет.

(2) Библиотечният съвет:

1. Обсъжда ежегодно състоянието на библиотечните фондове и предлага мерки за тяхното съхраняване и обогатяване.
2. Организира сътрудничество с други библиотеки.
3. Осъществява други дейности, предвидени в закон и в този правилник, свързани с дейността на академичната библиотека.

(3) Председател на библиотечния съвет е зам.-ректорът по научноизследователската работа.

Главен библиотекар

Чл. 74. (1) Главният библиотекар ръководи и представлява академичната библиотека. Той:

1. Организира и контролира изпълнението на решенията на библиотечния съвет и осъществява текущото управление на библиотеката.
2. Внася пред Академичния съвет годишен отчет за дейността на библиотеката.
3. Изпълнява други функции, предвидени в закон, в този правилник и в други вътрешни актове на Академията, и решава всички въпроси по управлението на библиотеката извън изключителната компетентност на Академичния съвет и на библиотечния съвет.

Чл. 75. Организацията на дейността и вътрешният ред в академичната библиотека се уреждат в правилник, приет от Академичния съвет по предложение на библиотечния съвет.

Раздел пети. ИЗДАТЕЛСКО-ДОКУМЕНТАЛЕН КОМПЛЕКС

Предмет на дейност

Чл. 76. (1) Издателско-документалният комплекс осигурява учебната, научната и културно-информационната дейност на Академията с необходимите печатни издания и популяризира научните постижения на академичния състав.

(2) Организацията, управлението и издръжката на издателството, както и отношенията му с другите структурни звена на Академията, се определят от Академичния съвет.

Органи на управление

Чл. 77. Органи на управление на издателството са:

1. Издателски съвет.
2. Директор.

Издателски съвет

Чл. 78. (1) Издателският съвет се състои от 5 членове, определени от Академичния съвет. Председател на издателския съвет е заместник-ректорът по научноизследователската работа. Директорът на издателството може да участва в

заседанията на издателския съвет (ако не е негов член), без право да гласува, за което задължително се уведомява.

(2) Издателския съвет определя и провежда политиката на издателството, като:

1. Приема:
 - а) ежегоден издателски план;
 - б) правилник за вътрешната организация на дейността на издателството;
 - в) производствени норми, калкулации и ценоразпис на извършваните от издателството услуги;
2. Контролира:
 - а) изпълнението на издателския план, издателските договори и договорите за спонсорство;
 - б) разходването на финансовите средства;
 - в) предлага на ректора сключване на договори относно материалната база на издателството.

Директор

Чл. 79. (1) Директорът ръководи и представлява издателството. Той:

1. Организира и контролира изпълнението на решенията на издателския съвет и текущото управление на издателството.
2. Внася пред Академичния съвет годишен отчет за дейността на издателството.

Чл. 80. Цялостната дейност на издателско-документалния комплекс се урежда в правилник, приет от Академичния съвет.

Раздел шести. ЦЕНТЪР ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО (ЦЕМС)

Чл. 81. (1) Центърът за евроинтеграция и международно сътрудничество организира, развива и контролира международната дейност в НСА „Васил Левски”.

(2) Структурата и дейността на ЦЕМС се регламентират с приет от Академичния съвет „Правилник за международно сътрудничество и евроинтеграция на Националната спортна академия”.

Раздел седми. ОТДЕЛ „ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО” (ООПК)

Чл. 82. (1) Отдел „Оценяване и поддържане на качеството” осъществява контрола и поддържането на качеството на обучение в НСА „Васил Левски”.

(2) Функциите и задачите на ООПК се определят от приет от Академичния съвет „Наръчник по качеството”.

Раздел осми. ДРУГИ СТРУКТУРНИ ЗВЕНА

Чл. 83. Други структурни звена на Академията като центрове, учебно-производствени бази, музеи, домове за наука и отдих и т.н. се създават, преобразуват и закриват по решение на Академичния съвет.

Глава трета. АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ

Дял първи. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Раздел първи. НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Равенство във възможностите

Чл. 84. (1) Не се допускат различия, изключване или предпочитание при заемането на научно-преподавателска длъжност и в професионалното развитие на професорите, доцентите, асистентите и преподавателите, основани на раса, етническа принадлежност, пол, сексуална ориентация, религия, партийна или синдикална принадлежност, политически убеждения, националност, произход или семейно положение.

(2) Никой не може да бъде задължаван да обявява политическите, религиозните или идеологическите си убеждения, както и сексуалната си ориентация, във връзка със заемането на научно-преподавателска длъжност или с осъществяването на такава дейност.

Научни степени

Чл. 85 (1) Научните степени в Академията са:

1. Образователно-научна степен „Доктор”
2. Научна степен „Доктор на науките”

(2) Научните степени по предходната алинея се получават съгласно изискванията на Закона за развитие на академичния състав, Правилника за неговото приложение и Правилника на НСА за прилагане на закона за развитие на академичния състав.

Чл. 86 (1) Академичните длъжности в Академията са:

1. За хабилитирани научно-преподавателски кадри:
 - а) Доцент.
 - б) Професор.
2. За нехабилитирани научно-преподавателски кадри:
 - а) Асистент.
 - б) Главен асистент.

3. За обучение по езикова подготовка:

- а) Преподавател.
- б) Главен преподавател.

(2) Заемането на академична длъжност става съгласно изискванията на Закона за развитие на академичния състав, Правилника за неговото приложение и Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НСА „Васил Левски”.

(3) Всички дейности, свързани с научното израстване на кадрите в НСА се администрират в Център за развитие на академичния състав.

Права на научно-преподавателския състав

Чл. 87. (1) Освен предвидените в Конституцията и в законите права, всеки член на научно-преподавателския състав има право:

1. Да избира методи и форми на преподаване съгласно учебния план на специалността и учебната програма на съответната учебна дисциплина.
2. Да избира тематиката, методите и формите на научните си изследвания и научната критика.
3. Да публикува свободно научните си изследвания в българския и в чуждестранния научен печат, както и да участва в национални и в международни форуми.
4. Да ползва материалната и информационната база на Академията.
5. Да ползва платен творчески отпуск при условия и по ред, установени в колективния трудов договор.
6. Да поддържа и да повишава професионалната, езиковата и информационната си квалификация.
7. Да избира и да бъде избран в органите на управление на Академията и на нейните структурни звена при условията, установени в закон и в този правилник.
8. Да членува свободно в професионални, творчески и други сдружения в Република България и в чужбина.
9. Да осъществява творчески изяви и обществени дейности, непротиворечащи на Закона за висшето образование и на Правилника на НСА.
10. Всеки преподавател, студент и служител има право да се обръща към органите на управление в НСА и да получава информация по условия и ред, съобразени с този правилник.

(2) Служебното положение и професионалното развитие на членовете на научно-преподавателския състав се определят само според реалния им принос в учебния процес и в научната дейност. Те имат право да участват лично в обсъждането, атестирането и определянето на служебното им положение.

Задължения на научно-преподавателския състав

Чл. 88. (1) Освен предвидените в Конституцията и законите задължения, всеки член на научно-преподавателския състав в Академията е длъжен:

1. Да изпълнява добросъвестно преподавателската и научноизследователската си дейност.
2. (нова – ОС, 20.12.2005 г.) Да изпълнява Правилника за устройството и дейността на НСА, решенията на Общото събрание, на Академичния съвет и заповедите на ректора.
3. Да се отнася с уважение към честта и достойнството на колегите си, на студентите, на докторантите, на специализантите и на работниците и служителите от помощния персонал.
4. Да пази доброто име на академичната общност и на Академията и да не злоупотребява с доверието им.
5. Да спазва правилата на добрите нрави и на академичната етика.
6. Да изпълнява и други задължения, установени в този правилник и в други вътрешни актове на Академията.

(2) При изпълнението на своята преподавателска и научноизследователска работа в Академията научно-преподавателските кадри могат да извършват дейност в полза на движения и фондации.

Норма на преподавателска заетост

Чл. 89. (1) Всеки член на научно-преподавателския състав е длъжен да изпълнява годишна норма на преподавателска заетост, определена от Академичния съвет.

(2) При неизпълнение на нормата на преподавателска заетост трудовото възнаграждение се намалява пропорционално, а при преизпълнение се увеличава по установен във вътрешните правила за организация на работната заплата ред.

(3) При неизпълнение на нормата на преподавателска заетост, поради промени в учебния план, трудовото възнаграждение не се променя за срок до една учебна година.

(4) При неизпълнение на нормата на преподавателска заетост за повече от две последователни учебни години, се предлага нейното изпълняване чрез допълване със заетост по сродна учебна дисциплина. Ако това не е възможно или съответното лице откаже, се прилагат предвидените в закона последици при намаляване на обема на работата.

Чл. 90. Всеки член на научно-преподавателския състав упражнява правата и изпълнява задълженията си точно и добросъвестно, в съответствие с Конституцията, законите, Правилника на НСА, другите вътрешни актове на Академията и академичната автономия. Добросъвестността се предполага до доказване на противното.

Допълнителен труд

Чл. 91. (1) Всеки член на научно-преподавателския състав може да полага допълнителен труд по външно съвместителство извън работното си време в Академията.

(2) Полагането на допълнителен труд по предходната алинея трябва да бъде съобразено с изпълнението на задълженията по основното трудово правоотношение с Академията, с решенията на Академичния съвет по чл. 27 (2), т. 6 и не освобождава от изпълнението на тези задължения.

(3) При провеждане на учебна дейност по външно съвместителство или на хонорар извън територията на гр. София преподавателят задължително подава молба за отпуск за работните дни, ползвани за провеждане на дейността.

Освобождаване от учебно-преподавателска работа

Чл. 92. (1) За повишаване на професионалната квалификация или за решаване на конкретна творческа задача всеки професор, доцент или асистент има право на освобождаване от учебно-преподавателска работа с продължителност до 1 учебна година. То се разрешава от ректора по предложение на катедрата и на факултетния съвет.

(2) За упражняване на правото по предходната алинея е необходимо преподавателят да има 7 последователни години трудов стаж в Академията с изпълнение на пълната норма на учебна заетост.

(3) Отчетът за дейността през периода по ал. 1 се приема от факултетния съвет и се утвърждава от ректора. Когато отчетът не бъде приет, полученото през съответния период трудово възнаграждение се удържа съобразно условията по чл. 272 от Кодекса на труда и чл. 341 от Гражданския процесуален кодекс, ако не се възстанови доброволно в тримесечен срок от решението на факултетния съвет или на съвета на департамента.

Чл. 93. (1) Всеки преподавател от академията може да работи по външно съвместителство по време на отпуск или намален работен ден, разрешени от ректора по предложение на факултетния съвет и със съгласие на катедрата.

(2) Отпуск по предходната алинея може да се разреши за срок от 1 година, но за не повече от 4 години, считан от началото на отпуска по ал. 1, както следва:

1. Като неизползван от предходни календарни години платен годишен отпуск.
2. Като неплатен отпуск, който не се зачита като трудов стаж.

(3) Четиричасов работен ден по ал. 1 може да се разреши за срок от 1 година, но за не повече от 4 години.

(4) Ограниченията по ал. 2 и ал. 3 не се прилагат за членовете на научно-преподавателския състав, които заемат ръководни длъжности в държавната администрация.

Чл. 94. (1) Професор, доцент или асистент от Академията може да работи в чужбина по време на отпуск, разрешен от ректора по предложение на факултетния съвет и със съгласие на катедрата.

(2) Отпуск по предходната алинея може да се разреши за срок до 4 години в рамките на 6-годишен период, считан от началото на отпуска по ал. 1, както следва:

1. Като неизползван от предходни календарни години платен годишен отпуск.
2. Като неплатен отпуск, който не се зачита за трудов стаж.

(3) Ограниченията по предходните алинеи не се прилагат за членовете на научно-преподавателския състав, които работят в чуждестранни лекторати, както и по силата на сключени от Академията международни договори или при работа в международни организации, или организации, включени в структурата на държавната администрация.

(4) Лицата, на които е разрешен отпуск за работа в чужбина, внасят в касата на НСА 10% от трудовото възнаграждение, което ще получават в чужбина.

Атестиране

Чл. 95. Атестирането има за цел:

1. Да констатира състоянието и да стимулира повишаването на качеството на учебно-преподавателската и на научноизследователската работа.
2. Да подобрява подбора, квалификацията и развитието на научно-преподавателските кадри.
3. Да стимулира активността и творческата изява на научно-преподавателските кадри, като неподходящите да се пренасочват към друга дейност или да се освобождават.

Чл. 96. (1) Членовете на научно-преподавателския състав подлежат на периодично атестиране както следва:

1. Професори и доценти - веднъж на 5 години.
2. Асистенти - веднъж на 3 години.
3. Преподаватели и старши преподаватели - веднъж на 5 години.

(2) Периодът на атестиране на лицата, ползвали отпуски, се удължава с периода на отпуска в случаите на:

1. Отпуск по майчинство.
2. Отпуск за временна неработоспособност за повече от 1 година в продължение на 2 последователни години.
3. Отпуск за участие в дейността на висши държавни органи.

(3) Деканът на факултета изготвя в началото на учебната година, но не по-късно от 15 февруари, график за атестиране на научно-преподавателските кадри през съответната учебна година.

Чл. 97. (1) Атестирането се осъществява от комисия по атестирането в състав от 3 до 5 души, избрана от факултетния съвет и утвърдена от Академичния съвет в присъствие на атестирания.

(2) Мандатът на комисията по атестирането съвпада с мандата на факултетния съвет.

(3) Едно лице не може да бъде член на комисията по атестиране за повече от 2 мандата.

Чл. 98. Критериите за атестиране се определят от факултетния съвет съобразно спецификата на съответното структурно звено въз основа на приети от Академичния съвет типови критерии. Те са публично достояние.

Чл. 99. (1) Не по-късно от месец преди датата на атестирането, председателят на комисията по атестирането уведомява писмено лицето, което подлежи на атестиране и ръководителя на катедрата.

(2) Комисията по атестирането оценява атестирания по всеки от показателите и в тяхната съвкупност със следните оценки:

1. Много добра.
2. Добра.
3. Задоволителна.
4. Незадоволителна.

(3) Резултатите от атестирането и предложенията от комисията по атестирането се вписват в атестационен лист по утвърден от Академичния съвет образец.

(4) Въз основа на общата си оценка комисията по атестирането може да направи предложение до факултетния съвет за:

1. Откриване на процедура за придобиване на по-високо научно звание или повишаване в длъжност.
2. Разрешаване на творчески отпуск или освобождаване от преподавателска работа за срок до 1 учебна година.
3. Изпращане на специализация.
4. Запазване, намаляване или увеличаване на основното трудово възнаграждение, съобразно вътрешните правила за организация на работната заплата в Академията.
5. Прекратяване на трудовото правоотношение.
6. Други подходящи мерки в зависимост от резултатите от атестирането.

(5) При наличие на незадоволителна оценка от две атестирания трудовото правоотношение се прекратява.

(6) Протоколът от заседанието на комисията по атестирането и атестационният лист се подписват от членовете на комисията. Тя приема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете ѝ.

(7) В 7-дневен срок от заседанието на комисията по атестирането препис от атестационния лист се връчва на атестирания, на ръководителя на катедрата и на декана на факултета.

(8) Атестираният може да направи писмено възражение до факултетния съвет в 7-дневен срок от получаване на атестационния лист.

Награди и отличия

Чл. 100. (1) За постигнати високи резултати в преподаването, научноизследователската и спортна дейност, както и за дългогодишна добросъвестна работа в Академията, научно-преподавателските кадри могат да бъдат награждавани с:

1. Грамота.
2. Плакета.
3. Медал за заслуги.
4. Парична награда.

(2) Отличията по предходната алинея се дават от Академичния съвет по предложение на факултетния съвет и се връчват от ректора в тържествена обстановка.

(3) За научни постижения в определена област на знанието и за принос в развитието на научното, педагогическото и спортното сътрудничество между Академията и чуждестранни университети или други научни институции, по предложение на съответния факултетен съвет, Академичният съвет удостоява български и чужди граждани с почетните звания “Доктор хонорис кауза на НСА” и “Почетен професор на НСА”.

Дисциплинарна отговорност

Чл. 101. (1) За нарушаване на трудовата дисциплина, Правилника за устройството и дейността на НСА, решенията на Общото събрание, на Академичния съвет и заповедите на ректора, на научно-преподавателските кадри се налагат следните дисциплинарни наказания:

1. Забележка.
2. Предупреждение за уволнение.
3. Уволнение.

(2) Дисциплинарното наказание по т. 1 на предходната алинея може да бъде наложено от ректора, декана или ръководителя на самостоятелното структурно звено, а дисциплинарните наказания по т. 2 и т. 3 се налагат от ректора при условията и по реда, установени в Кодекса на труда и в Закона за висшето образование.

Прекратяване на трудовото правоотношение

Чл. 102. (1) Прекратяването на трудовото правоотношение с научно-преподавателските кадри се извършва на основанията, по реда и при условията, установени в Закона за висшето образование и в Кодекса на труда.

(2) Прекратяването на трудовото правоотношение от страна на Академията или по взаимно съгласие става със заповед на ректора. Заповедта на ректора се издава по предложение на факултетния съвет в случаите на:

1. Невъзможност за осигуряване на определената норма на преподавателска заетост.

2. Установено плагиатство по предвидения в закона ред.
3. Извършване на конкурентна дейност и уронване на престижа и доброто име на НСА.
4. Две отрицателни атестации.
5. Дисциплинарно уволнение.

Гост-преподаватели

Чл. 103. (1) За осъществяване на преподавателска дейност в Академията могат да бъдат канени изтъкнати учени и преподаватели.

(2) Гост-преподаватели се канят за изнасянето на отделни лекции. По изключение такива лица могат да бъдат канени за осъществяване на цялостно обучение за срок не повече от една година и при условие, че с това не се намалява определената минимална норма за преподавателска заетост на професорите, доцентите и асистентите по същата учебна дисциплина.

(3) Гост-преподаватели по изречение 2 на предходната алинея се канят по решение на Академичния съвет въз основа на мотивирано предложение от факултетния съвет или от съвета на департамента. С тях се сключва срочен трудов договор за извършване на определена работа.

Хонорувани преподаватели

Чл. 104. (1) За осъществяване на преподавателска работа факултетният съвет може да привлича хонорувани преподаватели.

(2) Привличане на хонорувани преподаватели се допуска при условие, че всички щатни научно-преподавателски кадри по конкретната учебна дисциплина изпълняват установената индивидуална норма за преподавателска заетост за съответната учебна година.

(3) Хоноруван преподавател в Академията може да бъде преподавател от друго висше училище, научен сътрудник или старши научен сътрудник от научен институт, практикуващ специалист, както и пенсиониран университетски преподавател.

Чл. 105. Академията полага специални грижи за научно-преподавателските си кадри след тяхното пенсиониране, като:

1. Им предоставя възможност за ползване на библиотечния фонд, информационната база и базите за отдых при условията за щатните научно-преподавателски кадри.
2. Ги привлича в научно ръководство, рецензиране и други форми на научен живот като в качеството им на научни ръководители или консултанти.

Раздел втори. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Студенти

Чл. 106 (1) В Националната спортна академия “Васил Левски” се обучават студенти в ОКС „Бакалавър”, ОКС „Магистър”, ОНС „Доктор” и специализанти.

(2) Статутът на студент, докторант или специализант се придобива при записване в Академията и се загубва при отписване.

Чл. 107. (1) Студент е лице, което се обучава в Академията за придобиване на висше образование със степен “бакалавър” или “магистър”.

(2) Студент може да бъде всеки български гражданин, който е завършил успешно средно образование и е приет по установения за Академията ред.

(3) При определени от Академичния съвет условия за студент може да бъде приет и чуждестранен гражданин. След постъпването си в Академията той има правата и задълженията на български студент.

Чл. 108 (1) В НСА “Васил Левски” се приемат за студенти успешно участвалите в конкурса за прием на кандидат-студенти, като класирането се извършва по бал в низходящ ред според определения от МОН брой за съответните професионални направления и форми, както и класиралите се с еднакъв бал.

(2) НСА извършва обучение срещу заплащане в ОКС „Бакалавър” и ОКС „Магистър” в рамките на посочения в ЗВО процент от свободния капацитет на съответното професионално направление. Обучението срещу заплащане се провежда след сключване на договор между Академията и студента.

(3) Кандидат-студенти, носители на медали от олимпийски игри, световни и европейски първенства се приемат за студенти без полагане на конкурсен изпит в специалност, която съответства на дисциплината на първенството

(4) Носители на държавни шампионски титли, спечелени през предходните на конкурсните изпити две спортносъстезателни години участват в класирането по бал, като получават на кандидатстудентския изпит оценка „Отличен 6.00”.

(5) НСА “Васил Левски” обявява ежегодно в срок до 31 март условията за прием на студенти за образователно-квалификационната степен “бакалавър” в справочник на кандидат-студента.

(6) Условията и редът на прием за образователно-квалификационната степен “магистър” се обявяват в отделен правилник, който е част от наредбата за учебната дейност в НСА.

Права на студента

Чл. 109. (1) Освен установените в Конституцията и в законите права, всеки студент от Академията има право да:

1. Получи образование и професионална квалификация, съобразно учебния план и държавните изисквания и в съответствие със съвременните достижения в конкретната научна област.
2. Изучава всички учебни програми на дисциплините, включени в учебния план на съответната специалност.
3. Избира свободноизбираеми и факултативни учебни дисциплини.
4. Получава помощ от професорите, доцентите и асистентите за усвояване на научните знания.
5. Ползва за обучението си материалната и информационната база на Академията.
6. Участва в научноизследователска дейност, съобразно равнището на научната си подготовка;
7. Ползва местата за отдих, спорт и туризъм на Академията по установения ред, а също медицинска помощ по реда на Закона за здравето и Закона за здравното осигуряване.
8. Изразява мнение относно качеството на учебния процес по установен от Академичния съвет ред.
9. Избира и да бъде избран в органите на управление на Академията и нейните структурни звена съобразно предвидените в закона и в този правилник случаи.

(2) Студентите имат равни права. Критерии за оценка на тяхната дейност и за ползване на насърчения са показаният в процеса на обучението успех, спортните постижения, обществената дейност в полза на НСА, научните изяви.

(3) Студентът има право на защита на своите права по установения в закона ред. Не се допуска налагането на санкции по отношение на студент, който законосъобразно е упражнил свое право.

Задължения на студента

Чл. 110. Всеки студент в Академията е длъжен:

1. Да присъства редовно и да участва активно в задължителните форми на учебни занимания съгласно учебния план и учебните програми.
2. Да подготвя задълбочено и да полага в определените срокове изпити и да изпълнява другите си задължения съгласно учебния план.
3. Да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред в Академията.
4. Да се отнася с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците и служителите от помощния персонал, останалите студенти.
5. Да допринася със своята подготовка и гражданско поведение за опазване на доброто име и за издигане на престижа и научния авторитет на Академията.
6. Да спазва правилата на добрите нрави и академичната етика на територията на Академията.
7. Да изпълнява други задължения, установени в закон и с вътрешните актове на Академията.

Поощрения на студентите

Чл. 111. (1) За показани високи успехи в учебната, изследователската и спортната дейност и за достойно гражданско поведение всеки студент в Академията може да бъде поощрен с:

1. Публична похвала.
2. Парична сума.
3. Индивидуален ценен подарък.

(2) Поощренията по т. от 1 до 3 от предходната алинея се дават по преценка на ректора или на декана. Те се връчват в тържествена обстановка.

(3) Студент, завършил целия курс на обучението си с оценка “отличен 6.00”, се награждава със знака “отличник” на Националната спортна академия “Васил Левски”.

Наказания

Чл. 112. (1) Студент, който нарушава закона и вътрешните актове на Академията, се наказва дисциплинарно, независимо от другите видове отговорност, когато такива са предвидени за същото деяние.

(2) Дисциплинарните наказания на студентите са:

1. Забележка.
2. Предупреждение за изключване.
3. Отстраняване.

(3) Дисциплинарните наказания по т. 1 и т.2 на предходната алинея се налагат от ректора или от декана, а по т. 3 - от ректора по предложение на декана. Наказанието се налага с писмена заповед, която се връчва на студента, а при невъзможност за връчване се изпраща на обявения при записването му домашен адрес с препоръчано писмо с обратна разписка.

(4) Дисциплинарното наказание се налага в срок до 2 месеца от установяването на нарушението, но не по-късно от 1 година от извършването му.

(5) Органът, който налага дисциплинарно наказание, е длъжен преди налагането му да изслуша студента или да приеме писмените му обяснения, като събере и оцени посочените доказателства. Когато обясненията не могат да бъдат изслушани или приети и причините са у студента, това изискване не се прилага.

(6) Изключен студент може да бъде възстановен по негово искане със заповед на ректора не по-рано от една година и не по-късно от три години от датата на изключването, при условие че в заповедта не е указано друго.

Докторанти

Чл. 113. Обучението на докторанти в НСА се осъществява по акредитирани научни програми.

Чл. 114. Условието, редът за приемане, администриране и обучение на докторанти се регламентира в утвърдена от Академичния съвет специална Наредба.

Чл. 115. Организацията на обучението в ОНС „Доктор“ и администрирането на дейностите, свързани с него, се осъществява от Център за развитие на академичния състав на НСА.

Студентски съвет

Чл. 116. (1) Представител на интересите на студентите и на докторантите в Академията е Студентският съвет. В него са включени представителите на студентите и на докторантите в Общото събрание на Академията.

(2) Членовете на Студентския съвет се избират от студентската общност.

(3) Студентският съвет осъществява своята дейност съгласно приет от него и представен пред Академичния съвет правилник. Разпоредбите на правилника за дейността на Студентския съвет не могат да противоречат на Конституцията, на законите и на този правилник.

(4) Председателят на Студентския съвет може да присъства и да участва, без право на глас, в работата на Академичния съвет, ако не е негов член, за което задължително се поканва.

(5) Студентският съвет има право:

1. Да организира избора на свои представители в ръководните органи на висшето училище.
2. Да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини.
3. Да прави предложения за покана на външни преподаватели.
4. Да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове.
5. При необходимост да създава и да управлява свои организационни звена.
6. Да установява вътрешни и международни образователни, културни, спортни и следдипломни контакти между студентите.
7. Да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност във висшето училище.
8. Да участва в управлението на студентските общежития.
9. Да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и на помощите за студентите.

(6) Представител на интересите на студентите и на докторантите във факултета е факултетният студентски съвет. Той се избира и функционира съгласно правилника на студентския съвет.

(7) Дейността на студентския съвет се финансира от Академията в рамките до 1 % от издръжката на обучението. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

(8) Студентският съвет изготвя и предлага за одобрение пред Академичния съвет правилник, регламентиращ нормите на колегиално и етично поведение между научно-преподавателския състав и обучаващите се.

Специализанти

Чл. 117 (1) Специализацията в НСА се провежда по специализиран учебен план и учебни програми, утвърдени съобразно Правилника за устройството и дейността на Центъра за следдипломна квалификация.

(2) Специализант може да се обучава в редовна или задочна форма, групово или индивидуално, като заплаща такса за обучението си, определена в ЦСДК и утвърдена от ректора на НСА.

(3) Кандидатстващият за специализант подава в центъра следните документи:

1. Заявление за зачисляване в специализация.
2. Личен формуляр, съдържащ кратки биографични данни.
3. Копие от дипломата за завършено образование и за научна степен, ако притежава такава.
4. Списък на публикациите, ако има такива.
5. Две актуални снимки.
6. Други документи, необходими съобразно спецификата на специализацията.

(4) Специализант, завършил успешно обучението си, получава документ в съответствие с действащата нормативна база.

Дял втори. ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

Чл. 118. Помощният персонал се състои от работниците и служителите в управленските и в помощните звена и от специалистите в катедрите и в другите структурни звена, които работят по трудово правоотношение с Академията.

Чл. 119. (1) Трудовото правоотношение с работниците и служителите от помощния персонал възниква чрез сключване на трудов договор или въз основа на конкурс при условията и по реда, установени в Кодекса на труда.

(2) Длъжностите, които се заемат въз основа на конкурс, се определят от Академичния съвет.

Права на работниците и служителите

Чл. 120. (1) Освен установените в Конституцията, Кодекса на труда и другите закони права, всеки работник или служител от обслужващия персонал в Академията има право:

1. Да ползва материалната и информационната база на Академията.
2. Да поддържа и да повишава професионалната, езиковата и информационната си квалификация според нуждите на изпълняваната работа.
3. Да избира и да бъде избран в органите на управление на Академията и нейните структурни звена в съответствие с предвидените в този правилник случаи.
4. Да членува свободно в професионални и в други сдружения.

(2) Служебното положение и професионалното развитие на работника или на служителя от помощния персонал се определя само въз основа на реалния му принос за осъществяване на дейностите на Академията. Той има право да участва в обсъждането и в определянето на служебното му положение.

Задължения на работниците и служителите

Чл. 121. Освен установените в Конституцията, Кодекса на труда и другите закони задължения, всеки работник или служител от обслужващия персонал в Академията е длъжен:

1. Да изпълнява трудовата си функция с пълно отдаване на професионалните си възможности.
2. Да се отнася с уважение към научно-преподавателските кадри, докторантите, специализантите, студентите, другите работници и служители.
3. Да спазва правилата на добрите нрави.
4. Да изпълнява други задължения, установени в този правилник и в други вътрешни актове на Академията.
5. Да изпълнява всички поставени му от преките ръководители задачи, ако те не уронват неговия авторитет.

Награди и отличия

Чл. 122. (1) За високи постижения в трудовия процес, както и за дългогодишна добросъвестна работа в Академията, работниците и служителите от помощния персонал могат да бъдат награждавани с:

1. Грамота.
2. Парична сума.
3. Индивидуален ценен подарък.

(2) Отличията по предходната алинея се дават от Академичния съвет по предложение на непосредствения ръководител и се връчват от ректора в тържествена обстановка.

Дисциплинарна отговорност

Чл. 122. Дисциплинарните наказания на работниците и на служителите от помощния персонал в Академията за нарушение на трудовата дисциплина при условията и по реда на Кодекса на труда се налагат, както следва:

1. От непосредствения ръководител, от ръководителя на основното структурно звено или от ректора - дисциплинарното наказание "забележка";
2. От ректора - останалите дисциплинарни наказания.

Дял трети. АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДСТВО

Състав

Чл. 123. (1) Административното ръководство на Академията се състои от ректора, заместник-ректорите, помощник-ректора, деканите, ръководителите на катедри и ръководителите на отдели, на които е възложено ръководството на дейностите в Академията и нейните структурни звена.

(2) Членовете на Ректорския съвет, които са и ръководители на катедри, получават трудово възнаграждение само за една от заеманите длъжности.

(3) По решение на Ректорския съвет трудовото възнаграждение за ръководители на катедри се получава от техните заместници.

Задължения

Чл. 124. Административното ръководство и неговите членове са длъжни:

1. Да организират работата на научно-преподавателския състав и на помощния персонал, както и обучението на студентите, докторантите и специализантите, с оглед най-доброто осъществяване на дейностите в Академията.
2. Да информират своевременно научно-преподавателските кадри за тяхната преподавателска заетост, за разписанието на учебните занятия, изпитните сесии и другите форми на работа.
3. Да осигуряват условия за поддържане и за повишаване на професионалната квалификация.
4. Да информират и да обявяват своевременно пред членовете на академичната общност приетите вътрешни актове на Академията.

Глава четвърта. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Раздел първи. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Цел

Чл. 125. Образованието в Националната спортна академия “Васил Левски” е висше образование, което дава систематизирани знания от научното познание в областта на спорта, физическото възпитание, туризма и кинезитерапията. То осигурява подготовката на висококвалифицирани специалисти на основата и в съответствие с постиженията на науката и добрите практики. То е светско и е независимо от политически идеологии.

Степени

Чл. 126. (1) Академията подготвя бакалаври, магистри и доктори по професионални направления, по които осъществява редовен прием.

(2) Образованието в Академията се осъществява в учебен процес, организиран в три степени:

1. Първа степен – минимален срок на обучение 4 години, за придобиване на ОКС „Бакалавър” с минимум 240 ECTS.
2. Втора степен – минимален срок на обучение 5 години, или не по-малко от 1 година след придобита ОКС „Бакалавър” за придобиване на ОКС „Магистър” с минимум 60 ECTS; или не по-малко 2 години след придобита ОКС „Професионален бакалавър” с не по-малко от 180 ECTS за придобиване на ОКС „Магистър” с не по-малко от 120 ECTS.
3. Трета степен - минимален срок на подготовка 3 години след придобита образователно-квалификационна степен “Магистър”, като на завършилите се присъжда образователно-научна степен “Доктор”.

(3) Признаване на получена степен на висше образование или период на обучение, завършени в чуждестранни висши училища с цел продължаване на обучението в НСА се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора.

Форми на обучение

Чл. 127. (1) Обучението в Академията се осъществява в следните форми:

1. Редовна.
2. Задочна – кандидатите са на възраст не по-малка от 23 години.
3. Дистанционна.
4. По индивидуален план.
5. Други.

(2) Завършилите различните форми на обучение придобиват еднаква образователно-квалификационна степен или образователно-научна степен, ако са усвоили минималния брой кредити по учебния план на съответната специалност.

Образователен франчайз

Чл. 128. (1) НСА сключва договори за съвместна учебна дейност и на договори за образователен франчайз с чуждестранни висши училища, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна дейност и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава.

(2) Учебният процес в чуждестранно висше училище по договор за съвместна учебна дейност или за образователен франчайз се провежда само в съответните им организационни структури, признати по законодателството на държавата, където се провежда обучението.

Учебно време

Чл. 129. (1) Учебният процес се организира в учебни години, учебни семестри, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебната година е с продължителност не по-малко от 30 учебни седмици и се разделя равномерно на 2 семестъра.

(3) Между учебните години и учебните семестри, а също за коледните и за великденските празници, се предоставят ваканции, определени от ректора.

(4) Учебната седмица в Академията е петдневна. Учебните занимания се разпределят през делничните дни, а в някои случаи - в събота и в неделя.

(5) Учебният ден не може да продължава повече от 8 часа или в някои случаи 10 часа, когато най-малко 4 от тях са практически занимания.

(6) Продължителността на учебния час е 45 минути.

(7) Почивката между учебните занимания е с продължителност не по-малко от 15 минути.

(8) Годишният график се разработва от Учебно-методичния отдел в две части - зимен и летен семестър, като съдържа сроковете за започване и за завършване на семестрите. Той се утвърждава от заместник-ректора по учебната работа.

Учебно съдържание и учебни форми

Чл. 130. (1) Учебното съдържание се разпределя в учебни дисциплини.

(2) Обучението по учебните дисциплини се осъществява чрез лекции, упражнения, семинарни занятия, практики и други форми, предвидени в учебния план.

(3) Участието в семинарни занимания, упражнения и учебни практики и изпълнението на всички задачи по учебната програма на съответната дисциплина е задължително. То се удостоверява по определен от факултетния съвет ред.

Учебни дисциплини

Чл. 131. (1) Учебната дисциплина предоставя система от знания в определена област на науката и практиката, както и методи за тяхното усвояване и прилагане.

(2) Учебните дисциплини са:

1. Задължителни.
2. Избираеми.
3. Факултативни.

(3) Семестриалното завършване на образованието се установява от усвояения минимален брой кредити по учебния план за съответната специалност без предвидените за защита на дипломна работа или полагане на държавен изпит.

(4) Оценка по факултативните учебни дисциплини се вписват в учебната документация (главна книга, студентска книжка и диплом), без да се включват в общия успех.

Учебни планове и учебни програми

Чл. 132. (1) Учебното съдържание се определя в учебни планове и учебни програми.

(2) Учебният план определя наименованието, броя и разпределението на учебните дисциплини по курсове и по семестри, хорариума на дисциплините, кредитите, учебните форми и формите за проверка на усвояването на знанията, начина на завършване на образованието и на придобиване на професионалната квалификация. Той се утвърждава от Академичния съвет по предложение на факултетния съвет.

(3) Учебната програма определя целите и задачите на обучението по съответната учебна дисциплина, структурата и обема на учебното съдържание, учебните форми и формите за проверка на усвояването на знанията. Тя се приема от факултетния съвет по предложение на катедрата и се предоставя на разположение на студентите в подходяща форма, определена от факултетния съвет.

(4) Учебният план може да бъде променян с решение на Академичния съвет по мотивирано предложение на факултетния съвет, а учебните програми - от факултетния съвет или от съвета на департамента по мотивирано предложение на катедрата. Не се допуска повече от 10 на сто изменение на учебния план за един випуск, а на учебна програма - след началото на учебната година.

Обучение по нова специалност

Чл. 133. (1) По време на обучението в образователно-квалификационната степен „Бакалавър” всеки студент може да се обучава по нова специалност срещу заплащане при условия и ред, установени в Наредбата за администриране на учебната дейност в ОКС „Бакалавър”.

(2) Дипломирането на студентите, обучаващи се по нова специалност, става при изпълнение на учебния план на съответната нова специалност.

(3) Със студентите, обучаващи се по нова специалност се сключва договор.

Обучение по индивидуален план

Чл. 134. (1) Студент може да се обучава по индивидуален учебен план, който предвижда усвояване на знания и умения в по-кратък срок, едновременно за втори и за трети курс само по една специалност. Това право може да се упражнява еднократно през целия курс на обучение.

(2) На индивидуален план по ал. 1 се обучават студенти, завършили първи курс с успех мн. добър 5.00.

Чл. 135. (1) На индивидуален план на обучение в НСА се зачисляват изтъкнати спортисти.

(2) Редът на тяхното приемане и обучение се осъществява по Наредба, утвърдена от Академичния съвет.

Обучение в магистърска степен

Чл. 136. (1) Обучението в магистърска степен се осъществява на базата на квалификационни характеристики, учебни планове и програми. Те се разработват от обучаващите катедри и се приемат от факултетните съвети. Утвърждаването им се извършва от Академичния съвет.

(2) Обучението се осъществява групово и индивидуално.

(3) За организацията на учебния процес в ОКС „Магистър” в НСА „Васил Левски” е изграден Център по ОКС „Магистри”.

(4) Академичният съвет приема и утвърждава наредба за обучение в образователно-квалификационната степен “Магистър”.

Проверка на знанията

Чл. 137. (1) По време на обучението, знанията и уменията на студентите се проверяват чрез писмени, устни, практически и други форми на контрол, определени в учебния план и в учебните програми.

(2) Независимо от системата за проверка, оценките на знанията и уменията се приравняват към действащата в Република България шестобална система.

(3) В Академията функционира Европейската система за натрупване и трансфер на кредити (ECTS).

Изпити

Чл. 138. (1) Степента на усвоени знания по учебна дисциплина, обучението по която е приключило, се констатира и оценява чрез изпити.

(2) Изпитите по задължителните учебни дисциплини се провеждат от професори и доценти, изнасяли лекционния курс, а когато няма такива, както и при изключителни обстоятелства, по решение на факултетния съвет - от асистенти с научна степен. Ръководителите на упражненията, семинарните занятия и учебните практики са членове на изпитните комисии.

(3) Оценяването на знанията по чуждоезиково обучение се осъществява от преподавателя, провеждал обучението.

(4) Изпитите по учебните дисциплини се провеждат през изпитни сесии, определени от ректора. Графикът на изпитите през сесията се определя от учебно-методичния отдел.

(5) До явяване на изпит се допуска студент, който е изпълнил успешно всички задачи през семестъра съгласно учебната програма по съответната учебна дисциплина. Изискванията към студентите се обявяват със започването на обучението по учебната дисциплина и не могат да се променят по време на курса.

(6) Всеки студент е длъжен да се явява на изпит след завършен семестър в определения от учебно-методичния отдел график през изпитната сесия. Изключение в рамките на сесията се допуска:

1. За студенти, които се обучават по индивидуален учебен план.
2. За бременни студентки и за майки с деца до 6-годишна възраст.
3. За студенти, боледували на определения съгласно графика на сесията ден за изпита, удостоверено от здравните органи.
4. За студенти, които се обучават в чужбина по международни програми и проекти.
5. При други случаи, определени от деканите на факултета.

Изключението не се допуска за държавните изпити.

(7) Всеки студент има право да се явява на редовна и на поправителна сесия по всяка учебна дисциплина. Изключение се допуска с разрешение на Ректорския съвет.

(8) При определени условия след втората сесия студент може да се яви и за повишаване на оценката по учебна дисциплина. Не се допуска допълнително явяване за повишаване на оценката от държавен комплексен изпит и/или от защита на дипломна работа.

(9) Студент, който при проверка на знанията въвежда в заблуждение чрез преписване, подказване и др., се наказва по чл. 118, ал. 2.

Продължаване на образованието без успешно положени изпити

Чл. 139. (1) Студент, който не е положил успешно два изпита от предходната учебна година, може да бъде записан в следващ курс при условия, посочени в наредбата за администриране на учебната дейност в ОКС „Бакалавър”.

(3) На държавна практика се допускат всички студенти, заверили успешно 7-ми (9-ти за задочно обучение) семестър и записали 8-ми (10-ти за задочно обучение) семестър.

(6) Учебните курсове по ски, водни спортове, туризъм-алпинизъм и ориентиране не се считат за невзет изпит, когато са отложени до записване на последната учебна година.

Прекъсване на обучението

Чл. 140. (1) Прекъсване на обучението се допуска при:

1. Тежко заболяване, установено от лекарска консултативна комисия.
2. Бременност, раждане и отглеждане на дете до тригодишна възраст.
3. Неуспешно полагане на определения брой изпити от предходната учебна година.
4. При незаверен семестър.
5. Наличие на други важни причини, които възпрепятстват изпълнението на учебните задължения.

(2) Прекъсване на обучението се допуска и при частичното му продължаване в чуждестранен университет.

(3) Сроктът на прекъсване на обучението за студентите не може да бъде повече от 5 години, а за докторантите - повече от 2 години.

(4) Прекъсване на обучението по ал. 1, т.1, т.2 и т.4, и по ал. 2 се разрешава от ректора по предложение на декана въз основа на молба от студента или докторанта, към която се прилагат документи, удостоверяващи наличието на основание за прекъсване. Редът и сроковете за подаване на молби по този член се определят от ректора. Прекъсването на обучението по ал. 1, т. 3 и т.4, се осъществява от ректора въз основа на доклад от декана.

(5) След изтичане на срока на прекъсване на обучението студентските или докторантските права се възстановяват по молба на студента или на докторанта. Предсрочно възстановяване на студентските или на докторантските права се допуска не по-рано от 1 година след прекъсването.

Отстраняване от Академията

Чл. 141. (1) Студент или докторант се отстранява от Академията със заповед на ректора въз основа на доклад от декана, когато:

1. В едномесечен срок след изтичане на срока на прекъсване по предходния член не е поискал възстановяване на студентските си права.
2. Не се е записал в по-горен курс на обучение до 30-ти октомври на текущата учебна година без уважителни причини.
3. Това е предвидено в закон.

(2) Отстраненият от Академията е длъжен да възстанови получената до деня на отстраняването му стипендия.

Чл. 142. (1) Отстранен студент може да бъде възстановен по преценка и със заповед на ректора не по-рано от 1 и не по-късно от 5 години след загубване на студентските права, само ако има завършен първи курс на обучение. Това право може да се упражнява еднократно.

(2) Във всички останали случаи, студентите възстановяват студентските си права чрез конкурсен изпит и могат да кандидатстват за специалността, в която са се обучавали, при условие че имат успешно завършен първи курс на обучение.

(3) На възстановените студенти се признават положените преди отстраняването изпити.

Отчисляване от докторантура и удължаване на срока на обучението на докторант

Чл. 143. (1) След изтичане на срока на редовната или на задочната докторантура докторантът се отчислява с право на защита, ако е положил успешно изпитите от докторантския минимум. Ако в срок до 2 години след отчисляването докторантът не представи дисертационния си труд в първично научно звено, той сам поема разходите по защитата му.

(2) По мотивирано предложение на научния ръководител, прието от факултетния съвет, ректорът може да удължи еднократно срока на докторантурата с не повече от 6 месеца, при условие че докторантът е положил успешно изпитите от докторантския минимум и има поне 1 научна публикация по темата на дисертационния труд. Не се допуска удължаване на срока на докторантурата при командировки, специализации в чужбина и др.

(3) По искане на докторантката срокът на докторантурата се удължава с периода, през който тя има право на семейни помощи при бременност и раждане.

Преместване от друго висше училище, специалност или форма на обучение

Чл. 144. (1) Преместване се допуска не по-рано от края на успешно завършената предходна и не по-късно от началото на следващата учебна година, ако студентът е завършил първи или втори курс:

- Преместване от редовна в задочна форма на обучение се извършва само след завършен първи курс, при условие че кандидатите отговарят на изискванията за прием на студенти в задочна форма на обучение. Изключения се правят за бременни и за майки с деца.
- При преместване от една специалност в друга трябва да има съгласието както на приемащата, така и на отдаващата катедра.
- При преместване от един факултет в друг, освен съгласието на деканите, трябва да има и съгласие от съответната катедра.

(2) При преместване положените изпити се зачитат, ако хорариумът по същата учебна дисциплина е не по-малък от 80 % от предвиденото в учебния план и съдържанието ѝ е идентично.

(3) Български гражданин, придобил студентски права в чуждестранно висше училище, при завръщане в страната може да продължи образованието си в Академията съгласно условията по ал. 1.

(4) Кандидатът за преместване подава в учебно-методичния отдел на Ректората следните документи:

1. Молба по образец.
2. Академична справка за положени изпити, съответно преведена и легализирана по надлежния ред за преместване от чужбина.
3. Копие от диплом за средно образование, а за завършилите в чужбина - легализиран от Министерството на образованието и науката превод.
4. Съгласие на ректора на висшето училище или на декана на факултет, ако преместването е в Академията. Съгласие не е необходимо, ако преместването е от чужбина.

(6) Преместването се разрешава от ректора въз основа на предложение от декана на факултета, в който се изучава съответната специалност.

(7) Деканът определя курса на обучение и признава положените семестриални изпити.

(8) Редовната докторантура не може да бъде преобразувана в задочна или в докторантура на самостоятелна подготовка.

Завършване на образование и придобиване на професионална квалификация

Чл. 145. (1) Завършването на образованието и признаването на съответната образователно-квалификационна или образователна и научна степен става чрез полагане на държавен изпит и/или защита на дипломна работа, съответно на дисертационен труд.

(2) До полагане на държавен изпит и защита на дипломна работа се допуска студент, който е положил успешно всички семестриални изпити по задължителните и по определените в учебния план минимален брой избираеми дисциплини, провел е предвидените учебни практики и е заверил последния 8-ми (10-ти за задочно обучение) учебен семестър.

(3) Студент, допуснат до държавен изпит и/или до защита на дипломна работа, има право да се яви на първа и на втора сесия в срок от една година от заверката на последния учебен семестър. Ако не положи изпитите през тези сесии, той има право на две нови сесии в рамките на 2 години. При пресрочване, разрешение за явяване на държавен изпит дава заместник-ректорът по учебната работа.

(4) Студентът може да упражнява предвидените в закона и в този правилник права, с изключение на свързаните със завършване на образованието, в срок, определен от Академичния съвет по предложение на факултетните съвети.

(5) Комплексните държавни изпити и защитите на дипломни работи се провеждат от назначена от ректора комисия в състав най-малко от 3 души, от които не по-малко от половината са щатни професори или доценти в Академията, освен когато в закон е предвидено друго.

(6) До защита на дисертационен труд се допуска докторант, изпълнил индивидуалния си план за работа и защитил предварително своя дисертационен труд в първично научно звено. Допускането до защита на дисертационен труд се разрешава без ограничение на времето след изтичане на срока на докторантурата.

Диплома

Чл. 146. (1) Завършването на образованието и придобиването на образователно-квалификационната степен и образователно-научна степен се удостоверява с диплом, издаден от Академията.

(2) По искане на дипломирания студент му се издава Европейско дипломно приложение съгласно изискванията на ЗВО.

Документация на учебния процес

Чл. 147. (1) В Академията се води следната задължителна документация на учебния процес:

1. Главни книги.
2. Протоколи от изпити.
3. Студентски досиета.
4. Студентски книжки.
5. Регистрационна книга за издадените дипломи.

(2) По време на обучението документите по предходната алинея се водят и се съхраняват, както следва:

1. По т. 1, 2, 3 - от факултета (за ОКС „Бакалавър”) и от Център по ОКС „Магистри” (за ОКС „Магистър”).
2. По т. 4 - води се от факултета (за ОКС „Бакалавър”), от Център по ОКС „Магистри” (за ОКС „Магистър”) и се съхранява от студента.
3. По т. 5 - от Учебно-методичния отдел.

(3) След завършване на обучението документите по ал. 1 се съхраняват както следва:

1. По т. 1 и т.5 - за вечни времена;
2. По т. 2 - 10 години след завършване на образованието.
3. По т. 3 - 5 години след завършване на образованието.

(4) Редът за водене и за съхраняване на документацията на учебния процес се определя от Академичния съвет въз основа на закона.

Чл. 148. Всички въпроси по планирането, администрирането и реализирането на учебния процес се регламентират и в отделно приета от Академичния съвет Наредба за учебната дейност в НСА “Васил Левски”.

Център за следдипломна квалификация

Чл. 149 (1) В Национална спортна академия функционира Център за следдипломна квалификация (ЦСДК), който ръководи, организира и провежда различни видове и

форми на следдипломна квалификация и продължаващо обучение в областта на физическото възпитание, спорта и кинезитерапията, и на свързаните с тях дейности

(2) Центърът се ръководи от хабилитирано лице, има щатни и нещатни сътрудници.

(3) Ръководителят на центъра се избира от Академичния съвет и се назначава от ректора. Той отговаря за цялостната дейност на центъра.

(4) Към центъра се създава учебно-научен съвет, който се утвърждава от ректора. Той обсъжда и приема учебни планове и програми, теми на учебно-научни разработки и други материали за следдипломна квалификация и продължаващо обучение.

(5) Устройството и дейността на ЦСДК се регламентира от Правилник, утвърден от Академичния съвет.

Раздел втори. НАУЧНА ДЕЙНОСТ

Чл. 150. (1) Научната дейност е неотменима част от правата и задълженията на академичния състав.

(2) В научна дейност се включват преподаватели, докторанти и студенти на Национална спортна академия „Васил Левски”.

Чл. 151. Научно-изследователската дейност се осъществява:

1. По фундаментални и приложни проблеми на теорията и практиката в областта на спортното майсторство, физическото възпитание и спорта за всички, спортния мениджмънт, кинезитерапията и свързаните с тях научни области.
2. В тесни научни области и/или в интердисциплинарни научни области.

Чл. 152. Научни проекти се изпълняват:

1. Индивидуално.
2. В научен колектив, съставен от преподаватели и изследователи на НСА.
3. В широки научни колективи чрез сключени договори с външни изследователи/ изследователски организации.

Чл. 153. Научно-изследователската дейност на НСА се финансира чрез:

1. Средства, отпуснати целево от Държавния бюджет за присъщата на висшите училища научна и художественотворческа дейност.
2. Спечелени конкурси по национални и международни програми.
3. Договори за изпълнение на научни и изследователски задачи между НСА и външни възложители в съответствие с Правилника за научната дейност на НСА.

Чл. 154. Научно-изследователската дейност в Национална спортна академия „Васил Левски” се организира и осъществява чрез:

1. Първичните научни звена.
2. Научноизследователски институт на НСА.

Чл. 155. Организацията и управлението на научната дейност на НСА са уредени с Правилник, приет от Академичния съвет на Академията.

Студентска научна дейност

Чл. 156. (1) (изм. - ОС, 20.12.2005 г.) Академията насърчава научната дейност на студентите и създава условия за развиването ѝ в различни звена и форми.

(2) По предложение на факултетните съвети, ректорът ежегодно награждава по един студент от трите факултета за постижения в научната област.

Раздел трети. УЧЕБНО-СПОРТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 157. Приоритетно задължение на Академията е да развива спортносъстезателната дейност сред студентите. Тя е продължение на учебния процес.

Чл. 158. (1) Координиращ орган в това направление е Обединеният спортен клуб, който е юридическо лице.

(2) Взаимоотношенията между Академията и Обединения спортен клуб се осъществяват на базата на подписан договор.

Чл. 159. (1) Всяка катедра може да създава свои спортни клубове.

(2) Те не могат да бъдат повече от един за отделен вид спорт.

(3) Спортните клубове, развиващи спортносъстезателна дейност на територията на Академията, задължително са членове на Обединения спортен клуб.

Чл. 160. (1) Спортната дейност се финансира от Академията, когато спортносъстезателната дейност е организирана от Асоциацията за университетски спорт. В останалите случаи Академията подпомага спортните клубове в организацията, провеждането и участието в спортни състезания и в подготовката за тях.

(2) Националната спортна академия, посредством договор за сътрудничество, подпомага спортните клубове и други нестопански организации за дейности, сходни на научната и на научно-преподавателската работа на Академията.

Раздел четвърти. МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ

Чл. 161. Академията организира и развива дейности за активно участие в Европейското пространство за висше образование и наука и за международно сътрудничество с цел интернационализация, обмен на най-съвременни научни знания и академичен опит в спортната наука и образование и модернизиране на учебните програми, в съответствие с потребностите на международния пазар на труда.

Чл. 162. Международното сътрудничество се осъществява в съответствие с академичния профил на Академията и в тясна връзка с образователните и научни приоритети за нейното развитие.

Чл. 163. Международната дейност се състои в:

1. Включване в инициативи и програми за действие на Европейския съюз.

2. Съдействие за прилагане на инструментите за развитие на общо Европейско пространство за висше образование и наука.
3. Участие в студентски и преподавателски обмен, както и в проекти, финансирани от европейски институции.
4. Сключване на двустранни и многостранни договори за образователно и научно сътрудничество със страни на ЕС и трети страни.
5. Разработване на програми за образование и наука на чужди езици.
6. Привличане на чуждестранни студенти и организация на пребиваването и процеса им на обучение.

Чл. 164. Организацията и управлението на дейностите по Европейска интеграция и международно сътрудничество се осъществяват чрез Център по европейска интеграция и международно сътрудничество.

Чл. 165. Организацията и изпълнението на дейностите по Европейска интеграция и международно сътрудничество са уредени с Правилник, приет от Академичния състав на Академията.

Чл. 166. Изпълнението на дейностите по Европейска интеграция и международно сътрудничество се финансира от:

1. Бюджета на Национална спортна академия „Васил Левски”.
2. Средства за изпълнение на проекти по европейски и международни програми.
3. Национални и международни фондове за сътрудничество в образованието, науката и спорта .

Чл. 167. (1) Специализация е изпращането на член на академичния състав в чужбина за придобиване, поддържане и повишаване на професионалната квалификация.

(2) Организацията и провеждането на специализациите в чужбина се уреждат с Наредба за специализациите в чужбина, приета от Академичния съвет.

Раздел пети. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

Стопанска дейност

Чл. 168. (1) При определени от Академичния съвет условия Академията може да осъществява стопанска дейност самостоятелно или съвместно с други лица.

(2) За осъществяване на контрол върху здравословните и безопасни условия на труд в НСА „Васил Левски” са изградени Комисия по трудова медицина и Комитет по условията на труда .

Социално-битова дейност

Чл. 169. (1) С цел създаване на по-добри условия за труд и почивка, за финансово подпомагане, за осигуряване на жилищни условия и за задоволяване на културни потребности на членовете на академичната общност, Академията осъществява подходяща социално-битова дейност при условия и по ред, установени в колективния трудов договор.

(2) На студентите, преподавателите и служителите във физически неравностойно положение се създават условия за пълноценно изпълнение на техните задължения и за равностойно участие в академичния живот.

Информационна дейност

Чл. 170. С цел поддържане и развиване на система за осигуряване на качеството на академичните дейности се създава и поддържа интегрирана академична информационна система.

Глава пета. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Имущество

Чл. 171. (1) Имуществото на Академията се състои от предоставени от държавата или придобити по дарение, завещание, завет или чрез правни сделки, права на собственост и други вещи, права върху движими вещи и недвижими имоти, парични вземания, ценни книги, авторски и патентни права, промишлени образци, търговски марки, наименования за произход, дялово участие в търговски дружества и кооперации.

(2) Националната спортна академия “Васил Левски” е правопреемник на всички имуществени права на Академията от нейното създаване.

(3) Целево отреждане на имущество за ползване от структурни звена на Академията, които не са юридически лица, се извършват от Академичния съвет.

(4) Когато като заветник или наследник по завещание е посочено структурно звено, което не е юридическо лице, с решение на Академичния съвет НСА осигурява ползване на придобитото имущество от съответното звено и изпълнение на евентуалните тежести, установени в завета или в завещанието.

Собственост

Чл. 172. (1) Академията упражнява правото на държавна собственост върху предоставените ѝ за управление движими и недвижими имоти от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в пределите на закона.

(2) Публична държавна собственост са предоставените от държавата учебни и административни сгради на Академията и нейните структурни звена, както и изрично посочените в акта за тяхното предоставяне сгради и имоти.

(3) Частна държавна собственост на Академията са предоставените за управление движими вещи, стопански инвентар и транспортни средства с обслужващо значение.

Управление на имуществото

Чл. 173. С оглед по-пълноценното използване на предоставени от държавата движими вещи и недвижими имоти, по решение на Академичния съвет Академията може да предоставя под наем, да преотстъпва за ползване и да ползва съвместно по договор с трети лица вещи и имоти, които са нейна собственост, при условията и по реда, установени в закона.

Разпореждане с имуществото

Чл. 174. (1) Разпореждане с вещи и имоти на Академията, частна и държавна собственост, учредяване на вещи права върху такива вещи и имоти, както и ползването им по договор за съвместна дейност с трети лица, се извършва от ректора по решение на Академичния съвет за всеки отделен случай.

(2) Сделки на безвъзмездно разпореждане с имущество на Академията са недопустими.

Бюджет

Чл. 175. (1) Академията има самостоятелен бюджет, който се формира от:

1. Субсидии от държавния бюджет, определени със закон.
2. Такси от кандидатстудентска кампания, обучение на студенти, докторанти и специализанти.
3. Приходи от научноизследователска и от консултантска дейност, както и от права на интелектуална собственост.
4. Финансови средства по международни програми.
5. Приходи от стопанска дейност, включително дялово участие в търговски дружества.
6. Приходи от входни билети при посещение в музеи, зали и др.
7. Дарения, завещания, завети и спонсорство.
8. Средства от отдадени под наем вещи и имоти, отстъпено право на ползване или на съвместна дейност по договор с трети лица.
9. Други допустими от закона приходи.

(2) Средствата по бюджета на Академията се разходват за:

1. Финансиране на обучението и на научноизследователската дейност в страната и в чужбина.
2. Поддържане и повишаване на квалификацията на научно-преподавателските кадри и на работниците и служителите от помощния персонал.
3. Развитие на материалната база на Академията.
4. Издръжка на общоакадемичните дейности.
5. Застраховане, поддържане и ремонт на застроените имоти, публична държавна собственост.

(3) Разпределението и управлението на бюджета на Академията се осъществяват въз основа на приет от Академичния съвет Правилник.

(4) Бюджетът на Академията и отчетът за неговото изпълнение за съответната финансова година се приемат от Академичния съвет след отчитане на мнението на Контролния съвет.

Фондове

Чл. 176. От средствата по предходния член могат да бъдат формирани фондове. Начинът на набиране и на изразходване на средствата по тях се определя от Академичния съвет с решението за създаването им.

Фондации

Чл. 177. (1) Дейността на Академията може да се подпомага от фондации.

(2) Фондации със средства на Академията се създават по решение на Академичния съвет.

(3) Дейността на фондацията, нейното ръководство, условията и редът за набиране и за изразходване на средствата ѝ се определят в отделен правилник за всяка фондация.

(4) За своята дейност фондацията се отчита веднъж годишно пред Академичния съвет.

Глава шеста. АКАДЕМИЧНИ СИМВОЛИ И РИТУАЛИ

Герб

Чл. 178. Герб на Академията е стилизираният лик на арката на Академията.

Печат

Чл. 179. (1) Печатът на Академията е кръгъл. На него е изобразен гербът на Академията, а около него има надпис Национална спортна академия “Васил Левски”.

(2) Печатът се съхранява от нарочно овластено лице и се поставя на официалните документи на Академията, подписани от ректора.

(3) Академичният съвет създава регистър на печатите в Академията и определя реда за тяхното поставяне.

Знаме

Чл. 180. (1) Знамето на Академията е със светлосин цвят.

(2) Знамето се съхранява в кабинета на ректора.

(3) Знамето се изнася в тържествени случаи. То се носи от определени от Академичния съвет по предложение на Студентския съвет знаменосец и двама асистенти, чиито имена се обявяват на академичното тържество.

Химн

Чл. 181. Химн на Академията е химнът на международната студентска младеж.

Символи на ректорското достойнство

Чл. 182. (1) Символи на ректорското достойнство и на единството на Академията са огърлица, тога и шапка.

(2) Ректорската огърлица изобразява герба на Академията.

(3) Ректорската тога е тъмна на цвят.

(4) Символите на ректорското достойнство се носят на:

1. Университетските празници.
2. Тържествени шествия.
3. Тържествени заседания на Академичния съвет.

Символи на деканското достойнство

Чл. 183. (1) Символи на деканското достойнство и на академичната самостоятелност на факултетите са деканските тоги и шапки.

(2) Деканската тога е тъмна на цвят.

(3) Символите на деканското достойнство се носят на:

1. Академичните и факултетните празници.

2. Тържествени шествия.
3. Тържествени заседания на Академичния и на факултетните съвети.

Символи на абсолвентското достойнство

Чл. 184. Символи на абсолвентското достойнство са черна тога и черна шапка. Те се носят на тържествените факултетни съвети за връчване на дипломите на абсолвентите.

Академични празници

Чл. 185. (1) Академични празници са:

1. Определените от Академичния съвет дни.
2. Приемането на първокурсниците в академичната общност.
3. Промоциите.

(2) Денят на българските студенти 8-ми декември.

Академичен протокол

Чл. 196. Академичните и факултетните празници се провеждат по приет от Академичния съвет единен академичен протокол.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. **Академична общност** са членовете на академичния състав, работниците и служителите от помощния персонал по основно трудово правоотношение с Академията.
2. **Академичен състав** са научно-преподавателските кадри, преподавателите, докторантите, студентите и специализантите.
3. **Научно-преподавателски състав** са професорите, доцентите, асистентите и преподавателите, които работят по трудово правоотношение с Академията.
4. **Основно трудово правоотношение е:**
 - а) единственото трудово правоотношение, по което работи работник или служител, който не е пенсионер, за осигурителен стаж и възраст;
 - б) при наличието на повече от едно трудово правоотношение за един работник или служител, трудовото правоотношение, по което работникът или служителят не е пенсионер, работи през цялата законоустановена продължителност на работното време, работодателят извършва дължимите вписвания в трудовата книжка и работата се зачита за трудов стаж.

§ 2. При нарушения на този Правилник, виновните се наказват с предвидените в Кодекса на труда, Закона за висшето образование и този Правилник дисциплинарни наказания.

Заклучителни разпоредби

§ 3. В едногодишен срок от приемането на този правилник Академичният съвет приема предвидените в него вътрешни актове. Те не могат да противоречат на закона и на този Правилник. Контролът по тяхното изпълнение се възлага на Контролния съвет.

§ 4. В посочения в § 3 срок Академичният съвет променя съгласно изискванията на този правилник нормативните документи за организацията и дейността на всички обслужващи звена – библиотека, електронно-информационен център, учебно-спортни бази и др.

§ 5. За всички неуредени в този правилник въпроси се прилагат Законът за висшето образование, Законът за научните степени и звания и Кодексът на труда.

§ 6. Този Правилник е приет от Общото събрание на Академията на основание чл. 28, ал. 3 и § 17 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование на (Държавен вестник, бр. 112/27.12.2005 г., бр. 28/02.04.1996 г., бр. 56/15.07.1997 г., бр. 58/21.07.1997 г., бр. 60/02.07.1999 г., бр. 66/23.07.1999, бр. 111/21.12.1999 г., бр. 113/28.12.1999 г., бр. 54/04.07.2000 г., бр. 22/09.03.2001 г., бр. 40/19.04.2002 г., бр. 53/28.05.2002 г.) и влиза в сила от 23 март 2004 година. Той отменя Правилника за устройството и дейността на Националната спортна академия, приет на 13 декември 1996 г.

§ 7. Промените и допълненията в Правилника са приети на Общото събрание на НСА „Васил Левски” на 20 декември 2005 година и влизат в сила от деня на тяхното издаване.

§ 8. Промените и допълненията в Правилника са приети на Общото събрание на НСА „Васил Левски” на 21 декември 2006 година и влизат в сила от деня на тяхното издаване.

§ 9. Изменението на чл. 29 ал. 2 влиза в сила от насрочването на Общо събрание, след изтичането на мандата на Общото събрание, приело поправката.

§ 10. Промените и допълненията в Правилника са приети на Общото събрание на НСА „Васил Левски” на 21 декември 2012 година и влизат в сила от деня на тяхното издаване.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:**

РЕКТОР:

проф. Стефан Стойков, доктор

проф. Лъчезар Димитров, доктор

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА НАЦИОНАЛНАТА СПОРТНА АКАДЕМИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

Предпечатна подготовка ИДК - НСА ПРЕС

**Тираж 100
Формат 16/60/84
Печатни коли 4.50**

**Издателство НСА ПРЕС
Издателско-документален комплекс
София, 2012**